

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

от 24 ноября 2025 г. N 26-01-06-1261

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

#### Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства образования и науки Пермского края  
от 22.01.2026 N 26-01-06-63, от 01.09.2026 N 26-01-06-824)

В соответствии с [пунктами 1.3.2 и 4](#) постановления Правительства Пермского края от 19 августа 2026 г. N 520-п "О региональных мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Пермском крае в сфере образования" приказываю:  
(преамбула в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Пермского края от 01.09.2026 N 26-01-06-824)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления отсрочки оплаты образовательных услуг по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края (далее - Министерство).  
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Пермского края от 01.09.2026 N 26-01-06-824)

2. Начальнику отдела информационных технологий Министерства Голубцову А.В. обеспечить ознакомление с настоящим приказом руководителей государственных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Министерству.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления профессионального образования Министерства Вельможину О.В.

Министр  
Р.А.КАССИНА

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства образования  
и науки Пермского края  
от 24.11.2025 N 26-01-06-1261

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
ПО ДОГОВОРУ ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Министерства образования и науки Пермского края  
от 22.01.2026 N 26-01-06-63, от 01.09.2026 N 26-01-06-824)

1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления отсрочки оплаты образовательных услуг по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края (далее соответственно - отсрочка, договор об образовании, образовательная организация). (п. 1 в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Пермского края от 01.09.2026 N 26-01-06-824)

2. Заявление о предоставлении отсрочки вправе подать заказчик по договору об образовании (далее соответственно - заявитель, заявление) при условии, что обучающийся получает образование по очной или очно-заочной форме и является членом семьи участника специальной военной операции (далее - СВО).

## 2.1. Под участниками СВО понимаются:

лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в СВО;

лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО (далее - вооруженная провокация);

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее - боевые действия).

## 2.2. Под членами семьи участников СВО понимаются:

дети в возрасте до 23 лет;

супруга (супруг);

лица, находящиеся на иждивении участников СВО или находившиеся на иждивении участников СВО на дату их гибели (смерти). В целях настоящего Порядка к ним относятся совместно проживающие или проживавшие на момент гибели (смерти) с участником СВО пасынки и падчерицы, дети, находящиеся под опекой или попечительством участника СВО или его супруги (супруга), а также лица, факт нахождения которых на иждивении участника СВО установлен решением суда.

2.3. Право на получение отсрочки сохраняется за членами семей участников СВО до конца года, следующего за годом завершения СВО, а за членами семей участников СВО, признанных в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членами семей участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, - бессрочно.

(п. 2 в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Пермского края от 01.09.2026 N 26-01-06-824)

3. Отсрочка предоставляется на срок до 6 месяцев.

Отсрочка не предоставляется в случае, если до окончания обучения остается менее 6 месяцев.

(п. 3 в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Пермского края от 01.09.2026 N 26-01-06-824)

4. Для получения отсрочки заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

4.1. [заявление](#) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В заявлении указываются:

сведения о заявителе (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета, паспортные данные, контактные данные (телефон, электронная почта));

сведения об обучающемся (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета, реквизиты свидетельства о рождении);

сведения о степени родства;

сведения об образовательной организации;

сведения об участнике СВО (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, дата рождения);

4.2. документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

4.3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

4.4. документ, подтверждающий родство обучающегося и участника СВО (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, судебные решения и др.);

4.5. документ, подтверждающий факт участия родителя (законного представителя) или другого члена семьи обучающегося в СВО, выданный в установленном порядке:

федеральными государственными органами - в отношении лиц, принимающих

(принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в СВО, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации;

уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, - в отношении лиц, принимавших участие в боевых действиях.

Документ, подтверждающий участие в СВО по линии Министерства обороны Российской Федерации, предоставляется по желанию заявителя, а также если подтверждение сведений в электронном виде невозможно (сведения не могут быть получены через систему межведомственного электронного взаимодействия).

4.6. Документы, указанные в [пунктах 4.2 - 4.5](#) настоящего Порядка, предоставляются при личном обращении заявителя в образовательную организацию, МФЦ для просмотра (снятия копии). При наличии технической возможности они могут быть предоставлены путем прикрепления электронных образов документов при направлении интерактивной формы заявления в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

(п. 4 в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Пермского края от 01.09.2026 N 26-01-06-824)

5. Образовательная организация в целях предоставления отсрочки взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой;

Министерством обороны Российской Федерации;

Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Взаимодействие с указанными государственными органами осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с [Положением](#) о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" при наличии технической возможности.

Образовательная организация в целях предоставления отсрочки самостоятельно запрашивает:

сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя (сведения о паспорте обучающегося, заявителя) - путем направления запросов в витрину данных Министерства внутренних дел Российской Федерации;

сведения об участии члена семьи обучающегося в СВО - путем направления запроса в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации;

сведения о наличии в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС) записи акта гражданского состояния по ее реквизитам, сведения о перемене имени заявителя, заключении брака, рождении, установлении отцовства, расторжении брака - путем направления запросов в ЕГР ЗАГС в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 N 1746 "Об утверждении Правил предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

сведения (идентификаторы) о физическом лице в соответствии со [статьей 7](#) Федерального закона от 08 июня 2020 г. N 168-ФЗ "О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации" (далее - ЕРН) (сведения о семейном положении, гражданстве; идентификаторы записей актов о рождении, смерти, сведений о лишении, ограничении родительских прав; идентификаторы сведений об опекунах, попечителях и пр.) - путем направления запросов в ЕРН (при наличии технической возможности).

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредставление вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении отсрочки.

(п. 5 в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Пермского края от 01.09.2026 N 26-01-06-824)

6. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме:

отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

соответствие заявления и каждого прилагаемого к нему документа, направляемого в электронной форме, требованиям Федерального [закона](#) от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам.

7. Заявитель направляет документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, в образовательную организацию одним из следующих способов:

непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе;

в электронной форме с использованием Единого портала;  
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Пермского края от 01.09.2026 N 26-01-06-824)

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пермского края (далее - МФЦ), в том числе посредством комплексного запроса, при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между государственным бюджетным учреждением Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Министерством образования и науки Пермского края в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - соглашение).  
(абзац введен [Приказом](#) Министерства образования и науки Пермского края от 22.01.2026 N 26-01-06-63; в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Пермского края от 01.09.2026 N 26-01-06-824)

8. При подаче заявления посредством Единого портала обеспечивается его автоматическое заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", а также в интегрированных с Единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

Формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы с прикреплением электронных образов документов, необходимых для

предоставления отсрочки.

При авторизации на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Сведения, предоставленные посредством Единого портала, а также электронные образы документов, прикрепляемых к форме заявления на Едином портале, проверяются путем направления запросов с использованием системы межведомственного взаимодействия.

(п. 8 в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Пермского края от 01.09.2026 N 26-01-06-824)

9. В заявлении указывается предпочтительный способ получения результата предоставления отсрочки:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

в виде электронной копии документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации.

10. Результатом рассмотрения заявления является:

решение о предоставлении отсрочки в форме уведомления;

решение об отказе в предоставлении отсрочки в форме уведомления об отказе в предоставлении с указанием причин отказа.

11. Сроки регистрации заявления в образовательной организации:

при подаче заявления лично заявителем - в день подачи заявления;

при направлении заявления посредством Единого портала регистрация заявления производится в автоматическом режиме при поступлении заявления в автоматизированную информационную систему "Электронная Пермская Образовательная Система";

при подаче заявления через МФЦ - не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи заявления специалистом МФЦ в образовательную организацию в соответствии с соглашением.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства образования и науки Пермского края от 22.01.2026 N 26-01-06-63)

12. Образовательная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

13. Сведения о ходе предоставления отсрочки, а также результат рассмотрения заявления, предусмотренный [пунктом 10](#) настоящего Порядка, направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале при наличии подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением отсрочки.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления:

предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

несоответствие документов (информации), представленных заявителем на бумажном носителе или в электронной форме, требованиям, установленным [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

15. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления образовательная организация в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления в личный кабинет заявителя на Едином портале, а также предпочтительным способом, указанным в заявлении.

16. В случае отсутствия в информационных системах межведомственного взаимодействия необходимых для предоставления отсрочки сведений либо их расхождения со сведениями, указанными в заявлении, срок предоставления результата, установленный [пунктом 12](#) настоящего Порядка, продлевается на 5 (пять) рабочих дней.

В этом случае образовательная организация уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, а также через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) о необходимости представить документы, подтверждающие запрашиваемые сведения.

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Пермского края от 01.09.2026 N 26-01-06-824)

17. Утратил силу. - [Приказ](#) Министерства образования и науки Пермского края

от 01.09.2026 N 26-01-06-824.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении отсрочки:

лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц и (или) не соответствует требованиям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

на дату обращения за предоставлением отсрочки истек срок действия представленных документов, установленный в соответствующих нормативных правовых актах Российской Федерации, а также в законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку  
предоставления отсрочки оплаты  
образовательных услуг по договору  
об образовании на обучение  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в государственных профессиональных  
образовательных учреждениях,  
подведомственных Министерству  
образования и науки Пермского края

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Пермского края  
от 01.09.2026 N 26-01-06-824)

ФОРМА

Руководителю

(наименование  
образовательной  
организации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении отсрочки оплаты образовательных услуг  
по договору об образовании на обучение по образовательным  
программам среднего профессионального образования  
(далее - договор об образовании)

Прошу предоставить отсрочку оплаты образовательных услуг по  
договору об образовании обучающемуся:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

№ группы

Сведения о заказчике по договору об образовании

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

СНИЛС:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия,  
номер:

Дата выдачи:

|                                           |                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| Кем выдан, код подразделения:             |                                        |
| Номер телефона<br>(при наличии):          |                                        |
| Адрес электронной почты<br>(при наличии): |                                        |
| Статус родства:                           |                                        |
|                                           | (родитель (усыновитель), опекун и пр.) |

Сведения о члене семьи обучающегося - участнике СВО

|                                          |                                                  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Фамилия, имя, отчество<br>(при наличии): |                                                  |
| СНИЛС:                                   |                                                  |
| Дата рождения:                           |                                                  |
|                                          | (день, месяц, год)                               |
| Категория военнослужащего:               |                                                  |
|                                          | (действующий, уволенный)                         |
| Статус родства:                          |                                                  |
|                                          | (родитель (усыновитель), опекун, иное - указать) |

Сведения об обучающемся

|                                          |                    |
|------------------------------------------|--------------------|
| Фамилия, имя, отчество<br>(при наличии): |                    |
| Дата рождения:                           |                    |
|                                          | (день, месяц, год) |
| СНИЛС:                                   |                    |

---

Реквизиты свидетельства о рождении:

---

|         |  |
|---------|--|
| N, дата |  |
|---------|--|

---

К заявлению прилагаются:

---

---

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче  
заявления в образовательную организацию)

Своевременность и достоверность представления сведений при  
изменении оснований для предоставления меры поддержки гарантирую.

Получить результат предоставления меры поддержки:

- ☐ в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации;
- ☐ в виде электронной копии документа на адрес электронной почты.

---

(подпись заявителя)

---

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---