

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 14 августа 2014 г. N СЭД-26-01-04-732

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ОКАЗАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ
ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства образования и науки Пермского края
от 05.12.2014 [N СЭД-26-01-04-1055](#), от 18.02.2015 [N СЭД-26-01-04-95](#),
от 18.04.2016 [N СЭД-26-01-06-243](#), от 04.07.2016 [N СЭД-26-01-06-497](#))

В соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 8 мая 2013 г. N 417-п "О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) по оказанию государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ).
2. Признать утратившим силу [Приказ](#) Министерства образования Пермского края от 26 декабря 2012 г. N СЭД-26-01-04-561 "Об утверждении Административного регламента по оказанию государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена".

[КонсультантПлюс: примечание.](#)

[Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.](#)

2. Специалистам Министерства образования и науки Пермского края при информировании о порядке проведения государственной итоговой аттестации руководствоваться положениями настоящего Административного регламента.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

(п. 4 введен [Приказом](#) Министерства образования и науки Пермского края от 05.12.2014 N СЭД-26-01-04-1055)

Министр
Р.А.КАССИНА

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Министерства образования
и науки Пермского края
от 14.08.2014 N СЭД-26-01-04-732

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ ПО ОКАЗАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ
В ФОРМЕ ЕГЭ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства образования и науки Пермского края
от 05.12.2014 N СЭД-26-01-04-1055, от 18.02.2015 N СЭД-26-01-04-95,
от 04.07.2016 N СЭД-26-01-06-497)

I. Общие положения оказания государственной услуги

1.1. Административный регламент Министерства образования и науки Пермского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий Министерства образования и науки Пермского края по предоставлению государственной услуги, порядок и формы контроля предоставления государственной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги.

1.2. В качестве заявителей могут выступать любые физические и юридические лица, заинтересованные в получении информации о порядке проведения и результатах государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных организаций Пермского края.

От имени заявителей при взаимодействии с Министерством образования и науки Пермского края могут выступать официальные представители либо иные лица, уполномоченные заявителем или имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования об оказании государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ.

Место нахождения Министерства образования и науки Пермского края: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, кабинет 324.

График работы Министерства образования и науки Пермского края:

Понедельник - четверг: 9.00-18.00, обед: 12.00-13.00.

Пятница: 9.00-17.00, обед: 12.00-13.00.

Суббота - воскресенье - выходные дни.

Телефон приемной Министерства образования и науки Пермского края: (342) 217-79-33.

Телефоны управления общего образования и воспитания детей Министерства образования и науки Пермского края: (342) 217-78-89, 217-79-31, 217-79-49.

Адреса электронной почты, сайта Министерства образования и науки Пермского края: minobr@minobr.permkrai.ru; <http://minobr.permkrai.ru>.

1.4. Информация о месте нахождения, о графике работы, о телефонах, о порядке оказания государственной услуги предоставляется специалистами отдела дошкольного, общего и

специального образования управления общего образования и воспитания детей Министерства образования и науки Пермского края с использованием электронного информирования посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в сети Интернет на сайте <http://minobr.permkrai.ru>, на портале региональных и муниципальных услуг Пермского края (gosuslugi.permkrai.ru) (далее - Региональный портал), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

На информационных стендах в здании Министерства образования Пермского края и на сайте размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- извлечения из текста Административного регламента (полный текст Административного регламента с приложениями размещен на сайте Министерства образования и науки Пермского края (<http://minobr.permkrai.ru>);
- схема порядка предоставления государственной услуги;
- перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- режим приема заявителей специалистами;
- информация о сроках предоставления услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;
- основания отказа предоставления государственной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Информация о переносе срока предоставления государственной услуги или об отказе в ее предоставлении сообщается лично или направляется заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении), в случае подачи заявления через Региональный портал, Единый портал - электронным сообщением, оставленным в личном кабинете заявителя на Региональном портале, Едином портале.

Консультации по предоставлению государственной услуги проводятся специалистами по следующим вопросам:

- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Информация предоставляется при личном обращении, по телефону или по электронной почте.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистами:

- при личном контакте с заявителями, посредством телефонной связи - немедленно;
- путем почтовых отправлений и электронной почты (электронный адрес) - в течение 7 рабочих дней с момента регистрации запроса о ходе предоставления услуги.

Заявители в обязательном порядке информируются специалистами:

- о сроке и месте предоставления государственной услуги;
- об отказе в предоставлении государственной услуги.

Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Консультации по порядку предоставления государственной услуги осуществляются

бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Данным стандартом описывается государственная услуга по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из региональной базы данных о результатах ЕГЭ (далее - государственная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Министерство образования и науки Пермского края (далее - Министерство). При предоставлении государственной услуги Министерством не осуществляется межведомственное взаимодействие.

2.3. Результатом оказания государственной услуги является:

информационная справка Министерства о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, о нормативных документах, регулирующих процедуру государственной итоговой аттестации, о местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ, о порядке подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и результатам государственной итоговой аттестации.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги при письменном обращении не должен превышать 20 дней с момента регистрации заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

[Конституция](#) Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 4, ст. 445; 2009, N 1, ст. 1; 2009, N 1, ст. 2);

[Указ](#) Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 г. N 2334 (ред. от 01.09.2000) "О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, N 2, ст. 74; 1997, N 3, ст. 367; 2000, N 36, ст. 3636);

Федеральный [закон](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный [закон](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3448);

Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179);

[Приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. N 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";

[Приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. N 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования";

[Постановление](#) Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. N 255-п "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов власти Пермского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края" (Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, 22.04.2013, N 15);

[Положение](#) о Министерстве образования и науки Пермского края, утвержденное Постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2013 г. N 1460-п;

[Постановление](#) Правительства Пермского края от 8 мая 2013 г. N 417-п "О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг" (Бюллетень законов

Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, 20.05.2012, N 19).

2.6. Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в Министерство заявление (далее - обращение) в свободной форме. Обращение должно содержать следующую информацию: адрес заявителя либо адрес (адреса), на который (которые) необходимо направить ответ Министерства. Заявитель имеет право указать в заявлении предпочтительный способ отправки выписки: посредством электронной почты (с указанием электронного адреса); почтовым отправлением; лично с указанием адреса, персональных данных (Ф.И.О.) и способа доставки ответа.

КонсультантПлюс: примечание.

Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 18.02.2015 N СЭД-26-01-04-95 пункт 2.7 Административного регламента изложен в новой редакции. Но в связи с тем, что ранее пункт 2.7 был исключен Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 05.12.2014 N СЭД-26-01-04-1055, создание новой редакции пункта 2.7 нецелесообразно.

2.7. Исключен. - Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 05.12.2014 N СЭД-26-01-04-1055.

2.8. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения на предоставление государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут. При этом должен быть обеспечен прием всех обратившихся лиц не позднее чем за 40 минут до окончания рабочего дня.

2.10. Требования к местам приема заявителей.

Здание, в котором расположено Министерство, обеспечивает пешеходную доступность (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Здание, в котором расположено Министерство, обеспечивает свободный беспрепятственный доступ заявителей в помещение Министерства.

Вход в здание, в котором расположено Министерство, оборудован удобной лестницей, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок, детских колясок.

В здании Министерства оказывается необходимая помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

Вход в здание Министерства оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о Министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы.

Информационные таблички дублируются необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информацией, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

На территории Министерства предоставляется возможность самостоятельного передвижения посетителей в помещения, где предоставляется услуга, а также возможность сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства, сурдопереводчиком, тифлопереводчиком, собакой-проводником.

Прием заявителей осуществляется в кабинете специалистов отдела общего образования управления общего образования.

Присутственные места размещаются в помещении Министерства и включают места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания и приема заявителей (их представителей) должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в Министерство.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

В Министерстве непосредственное взаимодействие специалистов с заявителями организуется в кабинете ведущего прием специалиста.

Прием всех документов и выдача документов/информации осуществляются в одном кабинете.

Консультирование заявителей осуществляется в кабинете отдела общего образования управления общего образования.

Кабинет оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
- наименования структурного подразделения Министерства, исполняющего государственную функцию;
- времени перерыва на обед, технического перерыва.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

(п. 2.10 в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Пермского края от 04.07.2016 N СЭД-26-01-06-497)

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- своевременное полное информирование о государственной услуге;

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Пермского края от 05.12.2014 N СЭД-26-01-04-1055)

- обоснованность отказов предоставления государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах по выбору заявителя;
- соответствие должностных регламентов ответственных специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, Административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- ресурсное обеспечение исполнения административных процедур.

2.12. Соответствие исполнения Административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения Административного регламента.

2.13. Информация о государственной услуге предоставляется посредством размещения информации на Региональном портале, Едином портале.

2.14. При предоставлении государственной услуги заявитель может направить обращение и отсканированный пакет документов по электронной почте. Регистрация обращения и комплекта документов после предоставления оригинала в Министерство в срок 3 рабочих дня после направления обращения по электронной почте.

Формат электронных документов (файлов), как входящих, так и исходящих, - отсканированный, Word, pdf, а также форматы носителей - USB, жесткий диск.

2.15. Заявитель может предоставить заявление через Региональный портал, Единый портал.

III. Административные процедуры оказания государственной услуги

(в ред. Приказа Министерства образования и науки
Пермского края от 04.07.2016 N СЭД-26-01-06-497)

3.1. Административные процедуры оказания государственной услуги:

3.1.1. прием и регистрация обращения;

3.1.2. рассмотрение обращения и подготовка ответа об информации, о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ;

3.1.3. направление ответа об информации, о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации о результатах ЕГЭ.

Блок-схема последовательности проведения административных процедур предоставления государственной услуги представлена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация обращения.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя в письменном виде либо электронном виде (через электронную почту либо Региональный портал, Единый портал) в произвольной форме информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.2.3. Заявитель имеет право указать в обращении получателя/получателей, в адрес которого/которых Министерство направит письменный ответ, и предпочтительный способ отправки: посредством электронной почты (с указанием электронного адреса); почтовым отправлением; лично.

3.2.4. Прием и регистрация обращения осуществляется специалистом отдела дошкольного, общего и специального образования управления общего образования и воспитания детей Министерства.

3.2.5. Результатом административного действия является регистрация обращения в "Интегрированной системе документооборота, архива и управления потоками работ в исполнительных органах государственной власти Пермского края, администрации губернатора Пермского края и аппарата Правительства Пермского края".

3.2.6. Максимальная продолжительность административной процедуры по приему и регистрации обращения в Министерстве составляет один рабочий день со дня поступления обращения в Министерство.

3.3. Рассмотрение обращения и подготовка ответа об информации, о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление обращения к министру образования и науки Пермского края (далее - Министр).

3.3.2. Министр направляет обращение для рассмотрения ответственному специалисту отдела дошкольного, общего и специального образования управления общего образования и воспитания детей.

3.3.3. Специалист осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия заявителем форме, содержание которого максимально полно отражает объем запрашиваемой информации; направляет ответ заявителю в соответствии с реквизитами почтового или электронного адресов, указанными в письменном заявлении.

Ответ Министерства направляется заявителю на бланке письма Министерства за подписью Министра либо уполномоченного должностного лица в срок не более 7 рабочих дней с даты

регистрации обращения. При отсутствии в обращении предпочтительного способа отправки ответ Министерство направляет по почте на адрес заявителя, в случае подачи заявления через Региональный портал, Единый портал - электронным сообщением, оставленным в личном кабинете заявителя на Региональном портале, Едином портале.

В ответе на письменное обращение заявителя специалист указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номера телефона для справок.

3.3.4. Исключен. - [Приказ](#) Министерства образования и науки Пермского края от 18.02.2015 N СЭД-26-01-04-95.

3.3.5. Результатом административной процедуры является ответ об информации, о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, направленный заявителю.

IV. Порядок и формы контроля за оказанием государственной услуги

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Пермского края от 04.07.2016 N СЭД-26-01-06-497)

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством оказания государственной услуги, за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства, участвующими в оказании государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к оказанию государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по оказанию государственной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром.

4.3. Контроль за полнотой и качеством оказания государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством оказания государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на принятые решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министра.

Проверки могут осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы.

Ответственный специалист несет персональную ответственность за организацию предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность специалиста закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании государственной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений Министерства, должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке и судебном порядке.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения Министерства, должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

5.3. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления (жалобы) либо приостановления ее

рассмотрения являются:

наличие в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей. При этом Министерство вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить автору обращения о недопустимости злоупотребления правом;

наличие в обращении вопроса, на который автору неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. При этом Министерство вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения рассматривались в Министерстве. О данном решении Министерство уведомляет заявителя в письменной форме;

невозможность прочтения текста обращения, о чем сообщается заявителю, если его фамилия либо наименование юридического лица и (или) почтовый адрес поддаются прочтению. При этом Министерство вправе продлить срок рассмотрения обращения, уведомив в письменной форме автора обращения о продлении срока его рассмотрения с учетом фактической даты поступления дополнительной информации;

необходимость направления запросов для получения нужных для рассмотрения обращения документов и материалов либо проведения соответствующей проверки

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Пермского края от 05.12.2014 N СЭД-26-01-04-1055)

5.4. Основанием для принятия решения о невозможности рассмотрения заявления (жалобы) является отсутствие в обращении фамилии автора и (или) почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.5. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является подача соответствующего заявления (жалобы) в Министерство заявителем лично, направление по почте в письменной форме, направление в электронной форме с использованием официального сайта Министерства, Регионального портала, Единого портала.

Заявитель вправе подать или направить по почте соответствующее заявление (жалобу) в письменной форме в Правительство Пермского края.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов автор обращения имеет право: приложить к нему документы и материалы либо их копии;

указать наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу, действия (бездействие), решение которого обжалуются;

указать наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица Министерства, действия (бездействия), решение которого обжалуются;

указать обстоятельства, на основании которых, по мнению автора, нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации;

указать иные сведения, которые автор считает необходимым сообщить.

5.7. В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению государственной услуги и находящиеся в Министерстве, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления в Министерстве, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.8. Для обжалования действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, а также принятого ими решения при оказании государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке заявитель направляет обращение в письменной или электронной форме:

Министру - при обжаловании действий (бездействия) специалистов структурных подразделений Министерства, а также действий (бездействия) и решения руководителей структурных подразделений Министерства;

председателю Правительства Пермского края - при обжаловании действий (бездействия) и решения Министерства, руководителя Министерства.

5.9. Заявление (жалоба) в письменной или электронной форме, поступившее в Министерство в соответствии с компетенцией, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) дней с даты его регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства образования и науки Пермского края от 18.02.2015 N СЭД-26-01-04-95)

(п. 5.9 в ред. [Приказа](#) Министерства образования и науки Пермского края от 05.12.2014 N СЭД-26-01-04-1055)

5.10. Исключен. - [Приказ](#) Министерства образования и науки Пермского края от 05.12.2014 N СЭД-26-01-04-1055.

5.11. Министерство:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, а в случае необходимости - с участием заявителя, направившего обращение;

запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

5.12. Уведомление о результате рассмотрения заявления (жалобы) направляется заявителю в виде письменного ответа на бланке письма Министерства за подписью Министра, бланке письма Правительства Пермского края за подписью председателя Правительства Пермского края или в форме электронного документа.

5.13. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой административной процедуре или инстанции обжалования является отмена соответствующих действий (бездействия) и (или) решения либо отказ в отмене соответствующих действий (бездействия) и (или) решения.

5.14. При рассмотрении заявления (жалобы) Министерством может проводиться проверка.

Проверка проводится с целью выявления и устранения нарушений прав заявителя при рассмотрении, принятии решений и подготовке ответа на его обращение, содержащее жалобу на действия (бездействие) и решение Министерства, должностного лица Министерства.

При проверке может быть использована информация, предоставленная заявителем.

Министерство, должностные лица Министерства за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах.

Заявитель уведомляется о результатах проверки.

5.15. Действие (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем в суд общей юрисдикции (в районный суд) по месту его жительства или по месту нахождения органа государственной власти, должностного лица, государственного служащего, решение, действие (бездействие) которых оспариваются.

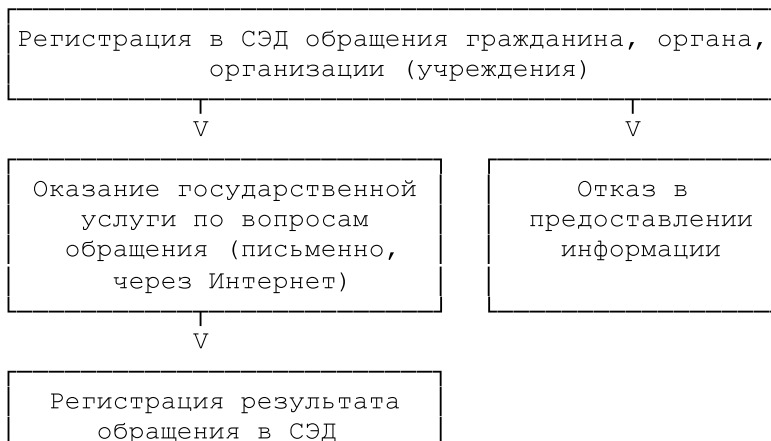
5.16. В заявлении должно быть указано, какие решения, действия (бездействие) должны быть признаны незаконными, какие права и свободы лица нарушены этими решениями, действиями (бездействием).

5.17. Обращение заявителя в вышестоящий в порядке подчиненности орган или к должностному лицу не является обязательным условием для подачи заявления в суд.

5.18. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением о нарушении его прав и свобод в соответствии с гражданским процессуальным законодательством.

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства образования и науки
Пермского края по оказанию
государственной услуги по
предоставлению информации о
порядке проведения государственной
итоговой аттестации обучающихся,
освоивших образовательные программы
основного общего и среднего общего
образования, в том числе в форме ЕГЭ

БЛОК-СХЕМА
оказания государственной услуги по предоставлению
информации о порядке проведения государственной итоговой
аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы
основного общего и среднего общего образования, в том числе
в форме ЕГЭ



V

Предоставление
достоверной и необходимой
информации о порядке
проведения государственной
(итоговой) аттестации
гражданам и организациям
