

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления общего,  
дополнительного образования  
и воспитания Министерства  
образования и науки Пермского края

  
Л.Н. Калинчикова  
«09» сентября 2023 г.

### СПРАВКА

**по итогам проведения мониторинга качества дошкольного образования  
в образовательных организациях Пермского края, реализующих  
программу дошкольного образования, по области качества «Управление  
и развитие» в 2022 году**

Мониторинг качества дошкольного образования по области качества «Управление и развитие» проводился в период с сентября по декабрь 2022 года (далее – МКДО-2022) в целях информационной поддержки разработки и реализации государственной политики Российской Федерации в сфере дошкольного образования, непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования, повышения эффективности управления образовательной системой за счет роста качества принимаемых управленческих решений, своевременного выявления и предотвращения нарушений требований законодательства об образовании.

Организации-участники мониторинга определялись уполномоченным федеральным координатором МКДО-2022 путем репрезентативной выборки из полного списка организаций Пермского края, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

По итогам выборки в мониторинге приняли участие 50 образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования из 24 муниципальных образований Пермского края, что составило 10% общего количества учреждений региона:

Александровский муниципальный округ (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15»);

Березовский муниципальный округ (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Копчиковская начальная школа-детский сад»);

Гайнский муниципальный округ (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнестарицкая средняя общеобразовательная школа»);

Город Пермь (Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 421 «Гармония» г. Перми, Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 305» г.Перми, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа

№ 63» г. Перми, Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 265» г. Перми, Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 422» г. Перми, Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Компас» г. Перми, Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми, Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 370» г. Перми, Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 352» г. Перми);

Добрянский городской округ (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка «Детский сад № 11», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Добрянский детский сад № 21», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Полазненский детский сад № 7», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полазненская средняя общеобразовательная школа № 3»);

Ильинский городской округ (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дмитриевская основная общеобразовательная школа»);

Карагайский муниципальный округ (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Обвинская средняя общеобразовательная школа»);

Кочевский муниципальный округ (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кочевский детский сад «Сильканок»);

Краснокамский городской округ (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Черновская средняя общеобразовательная школа», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»);

Куединский муниципальный округ (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхне-Савинская основная общеобразовательная школа»);

Кунгурский муниципальный округ (Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10», Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Калининская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ф.П. Хохрякова», Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Неволинская основная общеобразовательная школа»);

Лысьвенский городской округ (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 21», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»);

Муниципальное образование «Город Березники» (Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 92», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 81»);

Нытвенский городской округ (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Шерьинская - Базовая школа»);

Октябрьский городской округ (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сарсинская средняя общеобразовательная школа имени А.М. Карпова»);

Оханский городской округ (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Острожская средняя общеобразовательная школа»);

Очерский городской округ (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне – Талицкая основная общеобразовательная школа»);

Пермский муниципальный округ (Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Усть-Качкинская средняя общеобразовательная школа», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Лобановский детский сад «Солнечный город»);

Соликамский городской округ (Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1», Муниципальное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1», Муниципальное автономное учреждение «Родниковская средняя общеобразовательная школа», Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Тохтуевская средняя общеобразовательная школа»);

Чайковский городской округ (Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 28 «Лесная сказка», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1 «Журавушка», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 24 «Улыбка»);

Частинский муниципальный округ (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шабуровская основная общеобразовательная школа»);

Чердынский городской округ (Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Рябининская средняя общеобразовательная школа»);

Чернушинский городской округ (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12»);

Юсьвинский муниципальный округ (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юсьвинская средняя общеобразовательная школа имени народной артистки Российской Федерации А.Г. Котельниковой», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пожвинская средняя общеобразовательная школа»).

Для оценивания качества образования в процессе МКДО-2022 осуществлялось сочетание внутренней и внешней моделей оценивания:

модель внутренней оценки – самооценка педагогов ДОО, внутренняя оценка качества дошкольного образования и услуги по присмотру и уходу за воспитанниками;

модель внешней оценки – независимая оценка качества образования родителями / законными представителями воспитанников ДОО, внешний экспертный мониторинг качества деятельности ДОО.

Модель МКДО-2022 предусматривала базовую балльную систему оценивания, которая включала 7 возможных отметок для каждого показателя:

«НП» – неприменимо, оценивание не проводится (нет баллов);

«0» – работа не ведется (0 баллов);

«1» – требуется серьезная работа по повышению качества (от 1,00 до 1,99 балла);

«2» – качество стремится к базовому (от 2,00 до 2,99 балла);

«3» – базовое качество (от 3,00 до 3,99 балла);

«4» – хорошее качество (от 4,00 до 4,99 балла);

«5» – превосходное качество (5,00 баллов).

Результаты оценивания заносятся на федеральную платформу МКДО.

Итоги мониторинга образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, по области качества «Управление и развитие» представлены в таблице ниже.

| Управление и развитие                          |                      |                         |                           |                   |                   |       |
|------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|-------|
| Группы показателей                             | Средний балл         |                         |                           |                   |                   | Итого |
|                                                | Самооценка педагогов | Анкетирование родителей |                           | Внутренняя оценка | Экспертная оценка |       |
|                                                |                      | Степень вовлеченности   | Степень удовлетворенности |                   |                   |       |
| Планирование и организация работы в ГРУППЕ     | -                    | -                       | -                         | 3,33              | 3,16              | 3,25  |
| Мониторинг, измерения, анализ в ГРУППЕ         | -                    | -                       | -                         | 3,09              | 3,01              | 3,05  |
| Совершенствование образовательной деятельности | -                    | -                       | -                         | 3,24              | 3,12              | 3,18  |

|                                                            |             |             |             |             |             |             |
|------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| в ГРУППЕ                                                   |             |             |             |             |             |             |
| Документирование образовательной деятельности ДОО          | -           | -           | -           | 3,32        | 3,24        | <b>3,28</b> |
| Управление организационными процессами ДОО                 | -           | -           | -           | 3,07        | 3,13        | <b>3,10</b> |
| Управление качеством дошкольного образования в ДОО         | -           | -           | -           | 3,07        | 3,10        | <b>3,09</b> |
| Управление персоналом ДОО                                  | -           | -           | -           | 3,38        | 3,26        | <b>3,32</b> |
| Программа развития ДОО                                     | -           | -           | -           | 3,28        | 2,87        | <b>3,08</b> |
| <b>Итого по области качества<br/>Управление и развитие</b> | <b>3,29</b> | <b>4,24</b> | <b>4,33</b> | <b>3,22</b> | <b>3,11</b> | <b>3,64</b> |
|                                                            | <b>3,64</b> |             |             |             |             |             |

Анализ полученных данных позволяет говорить о том, что данная область качества находится на базовом уровне (3,64 балла). Данный показатель в 2022 году возрос по сравнению с 2021 г. (3,40 балла) и 2020 г. (2,96 балла), что свидетельствует о положительной динамике при реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Однако менее 3 баллов составило *при экспертной оценке* по группе показателя «Программа развития ДОО» (Добрянский городской округ, Очерский городской округ, Частинский муниципальный округ, Чернушинский городской округ, Юсьвинский муниципальный округ).

Для достижения базового уровня (3.00 – 3.99 балла) рекомендовано:

В локальной/институциональной документации/документах приоритетность мер по развитию и совершенствованию деятельности определять потребностями, интересами, инициативой воспитанников ДОО, а также ожиданиями родителей. Программу развития выстраивать на основе результатов внутренней оценки качества образования ДОО. В Программу включать план мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации. В Программе описывать требования к ресурсному обеспечению ее реализации, в том числе кадровому, материально-техническому и финансовому обеспечению.

Программу развития анализировать и совершенствовать по всем направлениям деятельности ДОО, обновлять с учетом изменяющихся потребностей, интересов и инициативы воспитанников, ожиданий родителей.

Для разработки Программы формировать рабочую группу из сотрудников ДОО, собирать и анализировать пожелания родительской общественности.

Сотрудникам ставить индивидуальные задачи, в рамках реализации Программы развития.

Для повышения показателя качества, достижения уровня «хорошее качество» (от 4,00 до 4,99 балла) рекомендовано:

### *1. Планирование и организация работы в группе.*

Разработать и внедрить систему управления качеством образовательной деятельности с опорой на результаты мониторинга/измерений в группе и ДОО. В планировании отражать баланс заинтересованных сторон: педагогические цели и задачи, интересы воспитанников ДОО, их родителей, партнеров и др. (например, предусмотреть изучение мнения заинтересованных сторон и учет его при планировании). Установить сбалансированные показатели результативности запланированной деятельности — критерии качества, и предусмотреть контроль качества, с опорой на данные показатели. Предусмотреть непрерывное совершенствование системы планирования деятельности, включая образовательную деятельность и деятельность по присмотру и уходу. Предусмотреть анализ рисков и возможностей при планировании деятельности.

Педагогам обеспечивать планирование образовательной деятельности с учетом своих педагогических целей и задач, а также интересов заинтересованных сторон. При планировании ориентироваться на достижение образовательных результатов каждым воспитанником группы. Планирование вести на основе достоверных данных об эффективности образовательной деятельности и направлять на ее непрерывное совершенствование. Предоставлять возможность родителям являться активными участниками планирования ОД, также к планированию привлекать некоторых других заинтересованных сторон (партнеров и пр.).

### *2. Мониторинг, измерения, анализ в группе.*

Для мониторинга/измерений определять связанные с реализацией стратегии / программы развития ДОО ключевые показатели деятельности (систему сбалансированных показателей), методы сбора, обработки, хранения, анализа и оценки данных. Предусмотреть изучение удовлетворенности педагогов условиями педагогической работы и других заинтересованных сторон качеством совместной деятельности. Предусмотреть изучение результативности системы управления качеством, успешности планирования, результативности действий. Предусмотреть анализ рисков и возможностей по достижению целей деятельности. Предусмотреть совершенствование системы мониторинга, измерений и анализа, доступной в группе.

В группе реализовывать предусмотренные сбор, обработку, систематизацию, хранение, анализ и оценку данных мониторинга / измерений по ключевым показателям деятельности. В ДОО изучать мнение педагогов группы, других заинтересованных сторон с целью совершенствования образовательной среды группы. В группе проводить анализ рисков и возможностей по достижению целей деятельности. Предоставлять возможность родителям воспитанников и другим заинтересованным сторонам участвовать в разработке системы мониторинга / измерений в ДОО.

### *3. Совершенствование образовательной деятельности в группе.*

Предусматривать непрерывное совершенствование деятельности, встроенное в общий цикл «планирование — деятельность — анализ — совершенствование». Установить критерии качества совершенствования деятельности. Предусмотреть сбор и анализ информации об ожиданиях заинтересованных сторон, использование этих данных при совершенствовании деятельности в группе.

Вести непрерывное совершенствование деятельности, сбор информации о ее эффективности. Эффективность совершенствования деятельности оценивать и анализировать в разрезе показателей качества.

Родителям и другим заинтересованным сторонам предоставлять возможность участвовать в разработке системы показателей эффективности деятельности.

### *4. Документирование образовательной деятельности ДОО.*

Предусмотреть документацию по планированию и контролю качества образования и услуг по присмотру и уходу (например, описание системы управления качеством, внутренней системы оценки качества, графики выполнения работ и средства достижения целей в области качества). Предусмотреть нормативные документы, регулирующие сбор, обработку и оценку информации о качестве работы ДОО от участников образовательных отношений (воспитанников ДОО, родителей, партнеров и пр.). Предусмотреть нормативные документы, регулирующие совершенствование образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО (например, Положение о качестве образования в ДОО). Предусмотреть нормативные документы, регулирующие контроль качества услуг по присмотру и уходу за детьми, обучающимися в ДОО (контроль безопасности, качества питания, санитарно-гигиенических мероприятий, медицинского сопровождения и пр.). Документированную информацию собирать на электронном носителе.

Родителям предоставлять возможность вносить предложения о совершенствовании локальных нормативных актов ДОО, регулирующих образовательную деятельность ДОО и связанных со взаимодействием с обучающимися и их родителями.

В локальных нормативных актах предусматривать порядок регулярного профессионального совершенствования сотрудников ДОО, порядок расчета стимулирующей части оплаты труда, связанной с качеством педагогической работы и т. п.

### *5. Управление организационными процессами ДОО.*

Предусматривать стратегическое планирование организационного развития ДОО (например, иметь программу долгосрочного развития). Разработать и внедрить систему управления качеством образовательной деятельности с опорой на надежные данные — результаты мониторинга/измерений. В планировании отражать баланс интересов заинтересованных сторон: педагогические цели и задачи, интересы

воспитанников ДОО, их родителей, партнеров и др. (например, предусмотреть изучение мнения заинтересованных сторон и учет его при планировании). Установить объективные показатели успешности запланированной деятельности — критерии качества (показатели эффективности) и предусмотрен контроль качества с опорой на данные показатели. Предусмотреть непрерывное совершенствование системы планирования деятельности, включая, образовательную деятельность и деятельность по присмотру и уходу. Предусмотреть анализ рисков и возможностей при планировании деятельности. Разработать систему целей и показателей эффективности организации в достижении этих целей. Предусмотреть ресурсное планирование для реализации стратегических планов, в т. ч. улучшений, инноваций и управления организационными процессами. Предусмотреть регулярный (не реже одного раза в год) анализ эффективности деятельности в соответствии с показателями эффективности.

Выстроить организационную среду, позволяющую управлять взаимодействием с заинтересованными сторонами, реализовывать сбалансированный подход к удовлетворению потребностей заинтересованных сторон (сотрудники, родители, партнеры и др.). ДОО контролировать эффективность своей деятельности с опорой на показатели эффективности. Для повышения эффективности управления организационными процессами использовать ИТ-технологии. Организационную среду постоянно совершенствовать.

Родителей регулярно информировать о результатах анализа эффективности деятельности. Представителям родительской общественности предоставлять возможность участвовать в обсуждении вопросов организационной эффективности и планировании деятельности.

Сотрудникам ДОО планировать свою деятельность с учетом целей и задач ДОО, а также потребностей и интересов заинтересованных сторон. Планирование вести на основе достоверных данных об эффективности образовательной деятельности, деятельности по присмотру и уходу.

Помещения для совещаний, консультаций и отдыха сотрудников оснащать с учетом потребностей заинтересованных сторон, оборудовать доступом в интернет. Для сбора, обработки и анализа данных об эффективности использовать ИТ-решения.

#### *6. Управление качеством дошкольного образования в ДОО.*

В локальной/институциональной документации/документах предусматривать средовой подход к управлению качеством образования. Ориентироваться на качество взаимодействия с заинтересованными сторонами (родители, учредители, потребители, сотрудники, школа, органы государственного и муниципального управления и проч.).

Предусмотреть принципы управления качеством, цели и комплексную систему показателей качества деятельности ДОО, учитывающую удовлетворенность заинтересованных лиц. Установить критерии эффективности работы системы управления качеством. Для внутренней

оценки определить связанные с реализацией стратегии/программы развития ДОО ключевые критерии эффективности деятельности, методы сбора, обработки, хранения и анализа и оценки данных мониторинга/измерений.

В рамках внутренней оценки предусмотреть изучение удовлетворенности педагогов условиями педагогической работы и других заинтересованных сторон качеством совместной деятельности. Предусмотреть анализ рисков и возможностей по достижению целей в сфере качества образования и деятельности ДОО в целом. Предусмотреть использование результатов внутренней оценки качества для разработки долгосрочной стратегии развития ДОО, совершенствования взаимодействия с заинтересованными сторонами.

В деятельности реализовывать средовой подход к управлению качеством образования. Ориентироваться на качество взаимодействия с заинтересованными сторонами (родители, учредители, потребители, сотрудники, школа, органы государственного и муниципального управления и пр.). Анализировать эффективность работы системы управления качеством в соответствии с установленными критериями. Анализировать риски и возможности по достижению целей в сфере качества образования и деятельности ДОО в целом. Результаты внутренней оценки качества использовать для разработки долгосрочной стратегии развития ДОО, для совершенствования взаимодействия с заинтересованными сторонами.

Представителям заинтересованных сторон предоставлять возможность принимать участие в реализации мероприятий системы управления качеством (например, принимать участие в анкетировании на предмет изучения удовлетворенности их потребностей и ожиданий).

Проводить командные стратегические сессии по развитию качества ОД ДОО с участием заинтересованных лиц, с обсуждением ценностного восприятия реализуемой деятельности в контексте развития социально-экономической среды, вопросов самоидентификации, стратегических целей и задач развития. Реализовывать работу системы управления качеством. Проводить контроль выполнения показателей качества. Регулярно проводить внутренний аудит системы управления качеством, а также критериев эффективности.

#### *7. Управление персоналом ДОО.*

В локальной/институциональной документации/документах предусматривать непрерывное совершенствование профессиональных навыков и командного взаимодействия в целях развития творческого подхода и достижения лучших результатов образования детей в ДОО. Предусмотреть регулярную самооценку /внешнюю оценку уровня компетентности работников, планирование карьерного роста, систему оплаты труда, стимулирующую достижение поставленных целей и поощряющую высокое качество работы коллектива ДОО.

Сотрудникам ДОО знать уровень своей компетентности (регулярно проводить оценку своей профессиональной компетентности в каких-либо

формах), участвовать в совершенствовании деятельности организации. Проводить целенаправленную работу по повышению компетентности сотрудников (профессиональной квалификации и качества выполнения работы). Поощрять командную работу и совместную работу отдельных сотрудников ДОО над решением трудовых задач, в том числе педагогических. Проводить регулярный анализ уровня удовлетворенности, а также потребностей и ожиданий сотрудников ДОО. Предусмотреть возможности личного и служебного роста сотрудников, информировать сотрудников о возможностях роста в организации.

### **Адресные рекомендации по результатам анализа**

***Руководителям органов управления образованием администраций муниципальных районов, муниципальных, городских округов Пермского края***

для развития муниципальных систем управления качеством образования использовать Концепцию региональной системы управления качеством образования в Пермском крае до 2024 года, утвержденную приказом Министерства образования и науки Пермского края от 9 марта 2021 г. № 26-01-06-223;

для формирования муниципальных систем оценки качества дошкольного образования использовать Концепцию региональной системы оценки качества дошкольного образования в Пермском крае до 2024 года, утвержденную приказом Министерства образования и науки Пермского края от 10 июня 2021 г. № 26-01-06-659;

взять на контроль деятельность организаций, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, принять меры по повышению в образовательных организациях качества дошкольного образования, в том числе по области качества «Управление и развитие»;

провести комплексный анализ качества дошкольного образования в разрезе образовательных организаций, а также районной (городской) образовательной системы;

разработать и реализовать корректирующие мероприятия, принять управленческие решения, направленные на повышение качества дошкольного образования;

проинформировать все заинтересованные стороны о результатах оценки качества дошкольного образования и реализуемых мероприятий по его повышению.

Отчет учредителя о качестве дошкольного образования в муниципалитете разместить на сайте управления образования в срок – до 20 апреля 2024 г.

***Руководителям организаций, реализующих программы дошкольного образования***, провести работу по устранению недочетов, выявленных в ходе мониторинга качества дошкольного образования:

осуществить комплексный анализ качества дошкольного образования в разрезе дошкольных групп, а также образовательной организации;

принять меры, направленные на повышение качества дошкольного образования, в том числе по области качества «Управление и развитие» (показателю «Программа развития ДОО»);

разработать корректирующие мероприятия, принять управленческие решения, направленные на повышение качества дошкольного образования;

проинформировать все заинтересованные стороны о результатах оценки качества дошкольного образования и реализуемых мероприятий по его повышению,

в срок – до 1 октября 2023 г.

Отчет образовательной организации о качестве дошкольного образования, в том числе о реализованных корректирующих мероприятиях, направленных на повышение качества дошкольного образования в области управления и развития разместить на сайте образовательной организации в срок – до 20 апреля 2024 г.