

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ
от 20 июня 2014 г. N СЭД-26-01-08-120

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ МИНИСТРА

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства образования и науки Пермского края
от 23.04.2019 N СЭД-26-01-06-422)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в целях укрепления служебной дисциплины в Министерстве образования и науки Пермского края и предотвращения конфликта интересов приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Пермского края, министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
(п. 1 в ред. Приказа Министерства образования и науки Пермского края от 23.04.2019 N СЭД-26-01-06-422)

2. Отделу организационно-правовой и кадровой работы Министерства образования и науки Пермского края обеспечить ознакомление гражданских служащих с Порядком, утвержденным настоящим Приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

Р.А.КАССИНА

УТВЕРЖДЕН
Приказом
министра образования
и науки Пермского края
от 20.06.2014 N СЭД-26-01-08-120

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ, МИНИСТРА
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства образования и науки Пермского края
от 23.04.2019 N СЭД-26-01-06-422)

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Пермского края (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство), министра образования и науки Пермского края (далее - министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации таких уведомлений.

При выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), устанавливающими запреты, связанные с гражданской службой, и требования к служебному поведению гражданского служащего.

2. Гражданский служащий обязан предварительно (заблаговременно) до начала выполнения иной оплачиваемой работы, в том числе выполняемой по гражданско-правовому договору, уведомить в письменной форме о планируемой им иной оплачиваемой работе министра.
(в ред. Приказа Министерства образования и науки Пермского края от 23.04.2019 N СЭД-26-01-06-422)

3. Уведомление министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления.

5. Гражданские служащие направляют уведомления для регистрации в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее - Департамент).
(п. 5 в ред. Приказа Министерства образования и науки Пермского края от 23.04.2019 N СЭД-26-01-06-422)

6. Регистрация уведомлений осуществляется Департаментом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Регистрация уведомлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его поступления.

(в ред. Приказа Министерства образования и науки Пермского края от 23.04.2019 N СЭД-26-01-06-422)

Листы Журнала регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка с датой и номером регистрации.

Департамент обеспечивает направление уведомления министру в день его поступления.
(в ред. Приказа Министерства образования и науки Пермского края от 23.04.2019 N СЭД-26-01-06-422)

8. Уведомление гражданского служащего с отметкой министра об ознакомлении приобщается Департаментом к личному делу гражданского служащего.
(п. 8 в ред. Приказа Министерства образования и науки Пермского края от 23.04.2019 N СЭД-26-01-06-422)

9. Копия уведомления с соответствующей отметкой министра выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.
(п. 9 в ред. Приказа Министерства образования и науки Пермского края от 23.04.2019 N СЭД-26-01-06-422)

10. Исключен с 23 апреля 2019 года. - Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 23.04.2019 N СЭД-26-01-06-422.

Приложение 1
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими,
замещающими должности
государственной гражданской
службы в Министерстве образования
и науки Пермского края,
министра о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства образования и науки Пермского края
от 23.04.2019 N СЭД-26-01-06-422)

Министру образования и
науки Пермского края

(фамилия, инициалы)

(ФИО, должность гражданского
служащего, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" я,

_____,
(ФИО)
замещающий (ая) _____ должность _____ государственной _____ гражданской _____ службы

_____ (наименование замещаемой должности государственной гражданской службы, структурного подразделения Инспекции)

намерен (а) с "___" _____ 20___ года по "___" _____ 20___ года
заниматься оплачиваемой _____ деятельностью,

_____ (педагогической, научной, творческой
или иной)

выполняя работу по _____,
(трудовому договору, гражданско-правовому договору,
авторскому договору и т.п.)

в _____
(полное наименование организации, учреждения, юридический адрес)

Работа _____
(конкретная работа или трудовая функция, например,

"по обучению студентов", "по ведению бухгалтерского учета" и т.д.)
будет выполняться в свободное от работы время и не повлечет за собой
конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать
запреты и соблюдать требования к служебному поведению государственного
гражданского служащего, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской
Федерации".

"___" _____ 20___ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано "___" _____ 20___ г. рег. N _____

_____ (подпись, ФИО, должность государственного гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление).

