



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

08.02.2016

№ СЭД-26-01-16-24

Об утверждении Положения по организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края в 2016 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) на территории Пермского края в 2016 году.
2. Установить, что в 2016 году предметные комиссии по общеобразовательным предметам осуществляют проверку экзаменационных работ участников ГИА-11 на территории Пермского края.
3. Региональному центру обработки информации (далее – РЦОИ) при организационно - технологическом сопровождении деятельности предметных комиссий в 2016 году руководствоваться данным приказом.
4. Опубликовать настоящий приказ в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, начальника управления общего образования и воспитания детей Министерства образования и науки Пермского края Сидорову Л.С.

Министр

Р.А. Кассина

СЭД-26-01-16-24

08.02.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации работы предметных комиссий при проведении ГИА-11 на
территории Пермского края в 2016 году.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок);

рекомендациями федерального государственного бюджетного научного образовательного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ);

методическими рекомендациями по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение 9 к письму Рособнадзора от 25 декабря 2015 г. № 01-311/10-01);

решениями государственной экзаменационной комиссии (далее –ГЭК).

В Положении определяются цели деятельности предметных комиссий (далее-ПК), их полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

I. Общие положения

Для организации и проведения ГИА-11 ежегодно создаются ПК. С целью обеспечения независимости и объективности проведения ГИА-11 при

формировании ПК обеспечивается возможность участия в их работе представителей общеобразовательных организаций, образовательных организаций профессионального образования, а также общественных объединений и организаций.

Работа ПК координируется ГЭК Пермского края.

ПК осуществляют свою работу в период проведения ГИА-11.

Проверка развернутых ответов участников ГИА-11, в том числе устных ответов, осуществляется ПК по соответствующим учебным предметам.

ПК по каждому учебному предмету создает Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство) в соответствии с пунктом 14 Порядка.

Кандидатуры председателей ПК представляются на согласование в Рособрнадзор председателем ГЭК в установленные сроки.

Формирование составов ПК организуется председателем ГЭК по представлению председателей ПК не позднее чем за две недели до начала ГИА-11.

ПК прекращает свою деятельность с момента утверждения Министерством председателей ПК для проведения ГИА-11 в Пермском крае в следующем году.

Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперт):

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Министерством.

Министерство обеспечивает ПК помещениями для работы, которые расположены в непосредственной близости к РЦОИ или в РЦОИ. Такие

помещения должны исключать возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

В помещениях, где находятся ПК, Министерство обеспечивает размещение специального рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности уточнения, изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-11 фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

В помещениях, где находятся ПК, могут присутствовать:

члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке,
- по желанию;

должностные лица Рособрнадзора, Гособрнадзора, - по решению соответствующих органов.

Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и/или руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

В период организации и проведения ГИА-11 ПК осуществляет проверку развернутых ответов участников ГИА-11, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), и устных ответов участников ГИА-11 по иностранным языкам.

В период организации и проведения ГИА-11 распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Сроки обработки экзаменационных материалов.

Обработка бланков ЕГЭ, включая проверку ПК развернутых ответов участников ГИА, должна быть завершена в сроки, определенные Порядком:

по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

по математике (профильный уровень) - не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

по математике (базовый уровень) - не позднее трех календарных дней после проведения экзамена, проверка развернутых ответов ПК не предусмотрена;

по остальным учебным предметам – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

по экзаменам, которые проводятся досрочно и в дополнительные сроки, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

II. Состав и структура предметных комиссий

На время проведения ГИА-11 ПК создаются по 14 общеобразовательным предметам:

- ПК по русскому языку;
- ПК по математике;
- ПК по физике;
- ПК по химии;
- ПК по биологии;
- ПК по истории;
- ПК по географии;
- ПК по английскому языку;
- ПК по немецкому языку;
- ПК по французскому языку;
- ПК по обществознанию;
- ПК по литературе;
- ПК по информатике и ИКТ;
- ПК по испанскому языку.

Члены ПК в период подготовки и проведения ГИА-11 обязаны участвовать в ежегодных обучающих семинарах (консультациях), завершающихся квалификационным испытанием на федеральном уровне «Эксперт ЕГЭ». В качестве измерительных материалов используются образцы выполнения заданий участниками ГИА-11 прошлых лет, прошедшие калибровочное оценивание на федеральном уровне.

По результатам квалификационного испытания ГЭК Пермского края принимается решение о допуске к проверке и присвоении эксперту категории: ведущий эксперт, старший эксперт или основной эксперт.

Функционал, доступный для эксперта, определяется присвоенной ему категорией.

Ведущий эксперт – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя ПК, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе ПК,

в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК.

Для присвоения эксперту того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации:

требованиям к экспертам, определенным Положением;

требованиям к опыту оценивания экзаменационных работ участников ГИА;

требованиям к результатам квалификационного испытания;

требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

Квалификационные требования при установлении категорий экспертов:

для **ведущих экспертов**: высшее профессиональное образование; опыт работы в системе образования не менее 3 лет; опыт оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11; участие в семинаре для ведущих экспертов на федеральном уровне; положительные результаты квалификационных испытаний, проводимых на федеральном уровне по единым измерительным материалам и единым требованиям к процедуре оценки; отсутствие отрицательной статистики по проверке работ в ПК и по результатам апелляций участников ГИА-11;

для **старших экспертов**: высшее профессиональное образование; опыт работы в системе образования не менее 3 лет; повышение квалификации по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11; опыт оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11; положительные результаты квалификационных испытаний, проводимых на региональном уровне по единым для всех субъектов Российской Федерации измерительным материалам, согласованным с ведущими экспертами Пермского края, и единым требованиям к процедуре оценки; отсутствие отрицательной статистики по проверке работ в ПК и по результатам апелляций участников ГИА-11;

для **основных экспертов**: высшее профессиональное образование, опыт работы в системе образования не менее 3 лет, повышение квалификации по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11, положительные результаты квалификационных испытаний, проводимых на региональном уровне по единым для всех субъектов Российской Федерации измерительным материалам, согласованным с ведущими экспертами Пермского

края, и единым требованиям к процедуре оценки; отсутствие отрицательной статистики по проверке работ в ПК (для имеющих опыт работы в ПК).

Использование дополнительных механизмов контроля качества работы экспертов:

для ведущих экспертов – анализ статистики удовлетворенных апелляций, анализ согласованности работы ПК;

для старших экспертов – анализ статистики удовлетворенных апелляций, анализ согласованности работы экспертов ПК;

для экспертов – анализ согласованности работы экспертов ПК.

Установление порядка привлечения экспертов к работе:

ПК формируются из числа ведущих экспертов, старших экспертов, основных экспертов:

председателями и заместителями председателей ПК могут быть назначены только эксперты, имеющие статус ведущего эксперта;

для проведения третьей проверки могут быть назначены эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу;

для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленным баллом при возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутого ответа участника ГИА-11 могут привлекаться только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», и ранее не проверявшие данную экзаменационную работу;

для проведения перепроверки экзаменационных работ участников ГИА, инициированной ГЭК, привлекаться могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт»;

для проведения перепроверки экзаменационных работ участников ГИА, инициированной Рособрнадзором, привлекаться могут только эксперты, которые являются членами комиссии, создаваемой Рособрнадзором.

III. Функции и порядок организации работы предметной комиссии

Проверку ответов на задания экзаменационных работ с развернутым ответом осуществляют ПК.

ПК в рамках проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА-11:

принимают к рассмотрению по соответствующему общеобразовательному предмету обезличенные копии бланков ГИА-11, на которых оформлены ответы участников ГИА-11 на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

осуществляют проверку ответов участников ГИА-11 на задания экзаменационной работы с развернутым ответом и оценивание в соответствии с установленными требованиями и инструкциями.

Ответы участников ГИА-11 на задания экзаменационной работы с развернутым ответом проверяются двумя членами ПК (далее - эксперты). По результатам проверки эксперты (независимо друг от друга) выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки ПК развернутых ответов участников ГИА-11, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

В случае расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается проверка третьим экспертом.

Третий эксперт назначается председателем ПК из числа членов ПК – ведущих или старших экспертов, ранее не проверявших данную экзаменационную работу и являющихся членом ПК по данному предмету.

Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены символами «X». Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА-11. Баллы третьего эксперта являются окончательными.

Распределение работ между членами ПК, определение окончательных баллов за ответы участников ГИА-11 на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляется автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

ПК осуществляют перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА-11, сдававших экзамены на территории Пермского края, по поручению Министерства.

IV. Организация проверки развернутых ответов

Порядок оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы:

1. Развернутые ответы участников ГИА-11 оцениваются двумя экспертами.

2. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГИА-11 с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы государственного выпускного экзамена (далее –ГВЭ).

Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА-11.

3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается дополнительная третья проверка председателем ПК (в случае проверки экзаменационной работы участника ГВЭ) или автоматизировано (в случае проверки экзаменационной работы участника ЕГЭ).

4. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету.

5. Третий эксперт назначается председателем ПК (в случае проверки экзаменационной работы участника ГВЭ) или автоматизировано (в случае проверки экзаменационной работы участника ЕГЭ) из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

6. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

7. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены знаком «X» (в случае проверки экзаменационной работы участника ЕГЭ).

8. Распределение работ участников ГИА-11 между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ГИА-11 с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и ФЦТ.

9. Распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ, а также определение необходимости проверки третьим экспертом производится председателем ПК и фиксируется протоколом, который затем передается в ГЭК.

10. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются, исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка, результаты которой являются окончательными.

Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ГИА:

1. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов, председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК в период проведения обработки экзаменационных материалов по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки.

2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов, председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК и расписание работы экспертов ПК для назначения в РИС экспертов на проверку работ.

3. Списочный состав ПК, передаваемый руководителю РЦОИ, должен в обязательном порядке содержать информацию о статусе каждого члена ПК (основной эксперт, старший эксперт, ведущий эксперт) для обеспечения возможности автоматизированного назначения экзаменационных работ на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертам., Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ГИА-11 бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

4. К проверке принимаются развернутые ответы участников ГИА-11, выполненные только на Бланках ответов № 2 и дополнительных Бланках ответов № 2 установленной Рособрнадзором формы и заполненные в соответствии с «Правилами заполнения бланков ЕГЭ».

5. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ЕГЭ страницы на бланках ЕГЭ, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ЕГЭ не приступал - знаком «X»).

6. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена, и проводит оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-11, опираясь на полученные критерии.

7. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель ПК может назначить из числа экспертов, имеющих статус "ведущий эксперт" или "старший эксперт", консультантов, к которым могут

обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА-11. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях, где работает ПК, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

8. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников ГИА-11 председатель ПК или назначенный им эксперт может использовать специально оборудованное в помещениях ПК рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

9. Проверку развернутых ответов участников ГИА осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

10. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами ПК независимо. Оба эксперта, проверяющие одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

11. Эксперту, который оценивает развернутые ответы участников ГИА-11, предоставляется рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников ЕГЭ (далее – бланк-копия) - не более 20 штук в одном рабочем комплекте;

бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА-11 (далее – бланк-протокол);

при проверке устных ответов по иностранным языкам - список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

Бланк-копия является изображением Бланка ответов № 2 участника ГИА-11 и дополнительных Бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ГИА-11, в регистрационной части которого указаны:

код бланка-копии;

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;

номер варианта КИМ;

номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ в бланке ответов №2, включая дополнительный Бланк ответов № 2;

код региона;

баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола;

код региона.

12. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

13. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

14. Председатель ПК (или его помощник (и) – для больших ПК, размещенных в нескольких помещениях) получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ.

15. Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

16. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта, назначенного председателем ПК.

17. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ПК.

18. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК (или его помощник (и) – для больших ПК) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

19. Работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу;

на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены символами «Х».

20. На протяжении периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и/или работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информацию о номерах таких работ необходимо будет передать в ФИПИ после получения соответствующего запроса. Эти работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

21. На протяжении периода работы ПК председатель ПК запрашивает у руководителя РЦОИ статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю ПК предоставляется оперативная информация о количестве проверенных на текущий момент времени работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку. Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК. Председатель ПК вправе отстранить от работы экспертов, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

22. При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображения работ участников ГИА-11, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди работ участников ГИА-11. При этом членам ПК не предоставляется информация о том, работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экспертам ПК.

23. На протяжении периода работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников ГИА-11 все помещения, в которых работает ПК, должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

24. При покидании помещений ПК каждый член ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному Министерством.

25. Организация видеонаблюдения и видеозаписи в помещениях ПК обеспечивается Министерством.

26. Проверка развернутых ответов участников ГИА считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз (определяется ПО РЦОИ), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы ПО РЦОИ.

27. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному Министерством.

28. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ:

председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии для оценивания развернутых ответов;

проверку развернутых ответов участников ГВЭ осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов;

развернутые ответы участников ГВЭ оцениваются двумя экспертами ПК независимо. Оба эксперта, проверяющих одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки;

на третью проверку направляются работы в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами. Необходимость направления работ на третью проверку определяется председателем ПК;

существенное расхождение в баллах (правила назначения работы на третью проверку) определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету;

проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт»

или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу;

при проверке устных ответов на задания ГВЭ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или бланками-протоколами проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У);

распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов за развернутые ответы экзаменационной работы ГВЭ производится председателем ПК в соответствии с п. 1.10 «Методики оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы» и фиксируется протоколом, который затем передается в ГЭК;

проверка развернутых ответов участников ГВЭ считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз;

при покидании помещений ПК каждый член ПК сдает все материалы лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному Министерством.

по завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК.

Организация работы ПК при перепроверках результатов ГИА:

1. До 1 марта следующего года по поручению Рособнадзора или по решению ГЭК предметные комиссии могут проводить перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА-11, проходивших ГИА-11 на территории Российской Федерации или за ее пределами.

2. По решению Министерства ПК проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА-11, проходивших ГИА-11 на территории Пермского края. Перепроверку проводят эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы.

3. РЦОИ вносит сведения об участниках ГИА-11, чьи работы отправлены по решению Министерства на перепроверку, в РИС и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

4. Комплект документов для перепроверки содержит:

копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;

копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;

бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;

вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена ГИА-11;

критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

5. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ.

6. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

7. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

8. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС с целью пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с ФЦГ в рамках своей компетенции.

IV. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов ПК

ПК возглавляет председатель, который организует работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку заданий с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2.

Председатель ПК в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителям председателя ГЭК.

Заместитель председателя ПК подчиняется председателю ПК, в отсутствие председателя ПК выполняет его обязанности.

При возникновении спорных вопросов по оцениванию заданий с развернутым ответом конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы участника ГИА-11. В этом случае к рассмотрению апелляции привлекаются члены ПК по соответствующему общеобразовательному предмету, имеющие по результатам квалификационного испытания необходимый уровень подготовки (не ниже категории старший эксперт).

4.1. Председатель ПК обязан:

выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ГЭК и настоящим Положением;

соблюдать требования законодательных и иных нормативно - правовых актов, инструкций, решений ГЭК;

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке заданий с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;

своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков

проверки заданий с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2;

согласовывать с руководством ГЭК планируемые публичные выступления руководителей и членов ПК по вопросам ГИА-11 (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.);

не позднее, чем за 14 дней до начала обработки материалов ГИА-11, председатель по соответствующему учебному предмету согласует с руководителем РЦОИ расписание работы ПК во время обработки экзаменационных материалов по данному учебному предмету;

не позднее, чем за 14 дней до начала обработки материалов ГИА-11 по соответствующему учебному предмету председатель ПК передает руководителю РЦОИ расписание работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов на проверку работ; в том же документе председатель ПК указывает для каждого эксперта ПК, является ли он членом ФПК;

председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов, проводящих проверку пустых бланков;

На этапе проверки бланков ответов №2 председатель ПК должен:

получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и необходимое количество критериев для экспертов;

получать необходимое для проверки экспертами количество рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов в РЦОИ;

перед началом работы экспертов провести инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий;

распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

обеспечить присутствие в аудиториях только допущенных лиц – помимо экспертов и председателя ПК в аудитории могут находиться: руководитель РЦОИ, член ГЭК, должностные лица Рособнадзора или органа исполнительной власти, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку порядка проведения ГИА, общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

обеспечить рабочую атмосферу и дисциплину в работе ПК: во время работы экспертам запрещается: самостоятельно изменять рабочие места, пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами, без уважительной причины покидать

аудиторию, переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом, выносить после завершения работы рабочие комплекты или их части, а также критерии оценивания выполнения заданий, тексты заданий контрольно-измерительных материалов;

в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов, а при необходимости решать вопросы, связанные с компетенцией РЦОИ, согласовывать свои решения с руководителем РЦОИ;

контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и бланки - протоколы и бланки-копии в РЦОИ;

оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения;

если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, то необходимо сообщить об этом руководителю РЦОИ и передать ему данный комплект с протоколом проверки;

бланки – копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, передать руководителю РЦОИ для переназначения другим экспертам;

по завершении работы ПК сдать руководителю РЦОИ все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ пакет документов о результатах работы ПК: количество работ, проверенных каждым экспертом, количество работ, отправленных на третью проверку, информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами по ГИА-11 (далее – апелляция по результатам):

получить от ответственного секретаря КК апелляционный комплект участника ГИА-11;

получить от руководителя РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), по которому сдавал экзамен участник ГИА-11, подавший апелляцию;

назначить на рассмотрение апелляции экспертов, являющихся членами ФПК, ранее не проверявших данную работу, и передать им вышеуказанные материалы;

узнать у ответственного секретаря КК время рассмотрения апелляции;

направить экспертов в КК на рассмотрение апелляции в указанное время;

оперативно передавать в РЦОИ для Рособнадзора, ФЦТ информацию о возможной некорректности заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания.

Член ПК (эксперт) должны:

на подготовительном этапе пройти обучение и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями установленного порядка проведения ГИА, методических материалов ФИПИ;

заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов, в сроки, определяемые председателем ПК;

эксперты, не подтвердившие квалификацию и (или) не прошедшие инструктаж, к проверке развернутых ответов не допускаются;

Во время проверки развернутых ответов:

по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

получить рабочие комплекты для проверки;

соблюдать дисциплину во время работы;

во время работы запрещается: самостоятельно изменять рабочие места; пользоваться средствами связи, фото, видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами; без уважительной причины покидать аудиторию; переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом; по завершении работы выносить рабочие комплекты и (или) их части, а также критерии оценивания развернутых ответов;

если у эксперта возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю ПК или руководителю РЦОИ, которые решат их в рамках своей компетенции;

начать проверку развернутых ответов, следуя следующим правил:

1. заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелиевой ручкой строго внутри полей бланка – протокола;

2. использование карандаша, ручек со светлыми чернилами и замазки для исправления недопустимо;

3. внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления зафиксированы и заверены подписью эксперта;

4. если участник ГИА-11 не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку «Х»;

5. если участник ГИА-11 приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует поставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного,

указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

6. если участник ГИА-11 выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола поставить номер выбранного участником ГИА-11 альтернативного задания.

после завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку.

При проверке пустых бланков ответов №2:

получить инструктаж от руководителя РЦОИ;

просматривать с экрана изображения пустых бланков ответов №2;

при наличии записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждением того, что участник ГИА-11 приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой – то причине, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить, что изображение не заполнено;

изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов, как заполненные, отправляются на проверку в ПК.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами по ГИА-11:

получить от председателя ПК копии бланков ответов №2, бланков-протоколов проверки работ экспертами, критерии оценивания выполнения задания с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ГИА-11, подавший апелляцию;

рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

узнать у председателя ПК время рассмотрения апелляции и прибыть в указанное время в КК;

в случае возникновения у апеллянта или у КК претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения;

составить заключение о правильности оценивания развернутых ответов, по которым была подана апелляция;

в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания.

V. Ответственность членов ПК

Член ПК исключается из состава ПК в следующих случаях:

предоставления о себе недостоверных сведений;

утере подотчетных документов;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА-11 в текущем году).

Решение об исключении члена ПК из состава предметной комиссии принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя ПК.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА-11, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены ПК (эксперты) привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.