

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 8 мая 2013 г. N 417-п

О РАЗРАБОТКЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ, А ТАКЖЕ ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

(в ред. Постановления Правительства Пермского края
от 22.12.2014 N 1498-п)

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", пунктом 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг;
- 1.2. Порядок разработки и принятия административных регламентов исполнения государственных функций;
- 1.3. Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Пермского края:

- 2.1. обеспечить приведение административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) в соответствие с настоящим Постановлением в течение двух месяцев со дня вступления в силу настоящего Постановления;
- 2.2. представить в Министерство правительственных информационных коммуникаций Пермского края информацию о приведении административных регламентов предоставления государственных услуг в соответствие с настоящим Постановлением не позднее 14 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Постановления.

3. Признать утратившими силу:

Постановление Правительства Пермского края от 8 ноября 2010 г. N 846-п "Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)";

Постановление Правительства Пермского края от 13 апреля 2012 г. N 207-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Пермского края от 8 ноября 2010 г. N 846-п "Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)";

Постановление Правительства Пермского края от 18 апреля 2011 г. N 199-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Пермского края от 8 ноября 2010 г.

№ 846-п "Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)".

4. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства - руководителя аппарата Правительства Пермского края Абузарову Е.В.

Председатель
Правительства Пермского края
Г.П.ТУШНОЛОВ

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 08.05.2013 № 417-п

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

(в ред. Постановления Правительства Пермского края
от 22.12.2014 № 1498-п)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления исполнительными органами государственной власти Пермского края (далее - исполнительные органы государственной власти) государственных услуг (далее - регламенты).

1.2. Регламентом является нормативный правовой акт исполнительного органа государственной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) исполнительного органа государственной власти, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями исполнительного органа государственной власти, их должностными лицами, порядок взаимодействия исполнительного органа государственной власти с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края (далее - органы местного самоуправления), учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

1.3. Регламенты разрабатываются и утверждаются исполнительными органами

государственной власти в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, положениями об исполнительных органах государственной власти Пермского края и настоящим Порядком.

Если в предоставлении государственной услуги участвуют несколько исполнительных органов государственной власти, регламент может утверждаться совместным нормативным правовым актом исполнительных органов государственной власти.

1.4. При разработке регламентов исполнительные органы государственной власти предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления государственных услуг, в том числе:

1.4.1. упорядочение административных процедур (действий);

1.4.2. устранение избыточных административных процедур (действий);

1.4.3. сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами исполнительных органов государственной власти, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

1.4.4. сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги. Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие разработку регламента, могут установить в регламенте сокращенные сроки предоставления государственной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;

1.4.5. ответственность должностных лиц исполнительных органов государственной власти, предоставляющих государственные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

1.4.6. предоставление государственной услуги в электронной форме.

1.5. При разработке регламента исполнительный орган государственной власти может использовать электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур (действий).

1.6. Реализация исполнительными органами государственной власти отдельных государственных полномочий Российской Федерации по предоставлению государственных услуг, переданных им федеральными законами, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральными законами.

1.7. Исполнение органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края отдельных государственных полномочий, переданных им на основании законов Пермского края, осуществляется в порядке, установленном регламентами, утвержденными исполнительными органами государственной власти, осуществляющими контроль за реализацией органами местного самоуправления данных государственных полномочий, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской

Федерации, Пермского края.

II. Требования к регламентам

2.1. Наименование регламента определяется исполнительным органом государственной власти, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена государственная услуга.

2.2. Регламент должен содержать разделы, устанавливающие:

2.2.1. общие положения;

2.2.2. стандарт предоставления государственной услуги;

2.2.3. состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

2.2.4. формы контроля за исполнением регламента;

2.2.5. досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц (государственных служащих).

2.3. Раздел, устанавливающий общие положения, состоит из подразделов:

2.3.1. предмет регулирования регламента;

2.3.2. круг заявителей;

2.3.3. требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги, в том числе:

2.3.3.1. информация о месте нахождения и графике работы исполнительных органов государственной власти, предоставляющих государственные услуги, их структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

2.3.3.2. справочные телефоны структурных подразделений исполнительных органов государственной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

2.3.3.3. адрес официального сайта исполнительного органа государственной власти, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса электронной почты исполнительных органов государственной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 22.12.2014 N 1498-п)

2.3.3.4. порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием официального сайта исполнительного органа государственной власти, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 22.12.2014 N 1498-п)

2.3.3.5. порядок, форма и место размещения информации, указанной в пунктах 2.3.3.1-2.3.3.4 настоящего Порядка, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте исполнительного

органа государственной власти, федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 22.12.2014 N 1498-п)

2.4. Стандарт предоставления государственной услуги содержит подразделы, предусматривающие:

2.4.1. наименование государственной услуги;

2.4.2. наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу. Если в предоставлении государственной услуги участвуют также иные исполнительные органы государственной власти, федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги. Также указываются положения пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ об установлении запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг;

2.4.3. описание результата предоставления государственной услуги;

2.4.4. срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

2.4.5. перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

2.4.6. исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, а также случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

2.4.7. исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, а также случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края предусмотрена свободная

форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

2.4.8. указание на запрет требовать от заявителя:

2.4.8.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.4.8.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, предоставляющих государственную услугу, иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, на которые данное требование не распространяется, в соответствии с перечнем таких документов, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 22.12.2014 N 1498-п)

2.4.9. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которыми являются:

представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом;

в случаях, предусмотренных законодательством, указываются иные основания для отказа в приеме документов.

(абзац введен Постановлением Правительства Пермского края от 22.12.2014 N 1498-п)

Заявителю может быть отказано в приеме документов до момента регистрации поданных заявителем документов;

2.4.10. исчерпывающий перечень оснований для приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, или отказа в предоставлении государственной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

2.4.11. перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги. В случае отсутствия необходимости предоставления таких услуг следует прямо указать на это в тексте регламента;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 22.12.2014 N 1498-п)

2.4.12. порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

2.4.13. порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

2.4.14. максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

2.4.15. срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме;

2.4.16. требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг;

2.4.17. показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2.4.18. иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.5. Раздел, устанавливающий состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, содержит:

2.5.1. исчерпывающий перечень административных процедур;

2.5.2. подразделы, соответствующие количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления государственной услуги;

2.5.3. описание административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, содержащее также перечень документов и информацию, которые необходимы органу, предоставляющему государственную услугу, и организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос;

2.5.4. порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", следующих административных процедур:

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 22.12.2014 N 1498-п)

2.5.4.1. предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2.5.4.2. подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса и документов;

2.5.4.3. получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

2.5.4.4. взаимодействие исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

2.5.4.5. получение заявителем результата предоставления государственной услуги,

если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края;

2.5.4.6. иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

2.6. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к регламенту.

2.7. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

2.7.1. основания для начала административной процедуры;

2.7.2. содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

2.7.3. сведения о должностном лице исполнительного органа государственной власти (государственном служащем), ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

2.7.4. критерии принятия решений;

2.7.5. результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

2.7.6. способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.8. Раздел, устанавливающий формы контроля за предоставлением государственной услуги, состоит из следующих подразделов:

2.8.1. порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами исполнительного органа государственной власти (государственными служащими) положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений;

2.8.2. порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги;

2.8.3. положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.9. В разделе, устанавливающем досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти, а также их должностных лиц (государственных служащих), указываются:

2.9.1. информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) исполнительного органа государственной власти, государственных служащих и (или) его должностных лиц;

2.9.2. предмет жалобы;

2.9.3. органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

2.9.4. порядок подачи и рассмотрения жалобы;

2.9.5. сроки рассмотрения жалобы;

2.9.6. результат рассмотрения жалобы;

2.9.7. порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

2.9.8. порядок обжалования решения по жалобе;

2.9.9. право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

2.9.10. способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения

жалобы.

III. Организация разработки, согласования и утверждения регламентов

3.1. Исполнительный орган государственной власти, являющийся разработчиком регламента:

3.1.1. обеспечивает согласование регламента с заинтересованными органами государственной власти Пермского края;

3.1.2. размещает проект регламента на официальном сайте исполнительного органа государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для ознакомления, проведения независимой экспертизы и внесения замечаний и предложений к проекту регламента заинтересованными физическими и юридическими лицами. Не подлежат размещению на официальном сайте исполнительного органа государственной власти проекты регламентов или отдельные их положения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера. Одновременно с проектом регламента на официальном сайте исполнительного органа государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

3.1.2.1. почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым могут быть направлены заключения независимой экспертизы проекта регламента, а также замечания и предложения к проекту регламента заинтересованных физических и юридических лиц;

3.1.2.2. срок для проведения независимой экспертизы, направления заключений независимой экспертизы, замечаний и предложений к проекту регламента заинтересованных физических и юридических лиц. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте исполнительного органа государственной власти;

3.1.2.3. должностное лицо, ответственное за регистрацию заключений независимой экспертизы, замечаний и предложений к проекту регламента заинтересованных физических и юридических лиц, с указанием контактного телефона и адреса электронной почты;

3.1.3. обеспечивает регистрацию поступивших заключений независимой экспертизы, внесенных замечаний и предложений заинтересованных физических и юридических лиц в день их поступления;

3.1.4. рассматривает поступившие заключения независимой экспертизы, внесенные замечания и предложения к проекту регламента заинтересованных физических и юридических лиц и готовит информацию об учете (неучете) в проекте регламента поступивших заключений независимой экспертизы, внесенных замечаний и предложений к проекту регламента заинтересованных физических и юридических лиц для последующего представления в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Порядка. Срок рассмотрения поступивших заключений независимой экспертизы, внесенных замечаний и предложений к проекту регламента заинтересованных физических и юридических лиц, а также подготовки информации об их учете (неучете) в проекте регламента не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации поступивших заключений независимой экспертизы, внесенных замечаний и предложений к проекту регламента заинтересованных физических и юридических лиц;

3.1.5. направляет в срок не позднее 45 дней со дня размещения проекта регламента на официальном сайте исполнительного органа государственной власти в Министерство информационного развития и связи Пермского края (далее - Министерство) - орган, уполномоченный на проведение экспертизы, и иные заинтересованные органы государственной власти Пермского края для согласования проект регламента с

приложением:

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 22.12.2014 N 1498-п)

3.1.5.1. пояснительной записки к проекту регламента, содержащей анализ практики предоставления государственной услуги и информацию об основных предполагаемых улучшениях предоставления государственной услуги в случае принятия регламента;

3.1.5.2. заключения, составленного в соответствии с пунктами 6.1-6.4 Правил проведения экспертизы проектов регламентов предоставления государственных услуг и подписанного специалистом исполнительного органа государственной власти, проводившим правовую экспертизу;

3.1.5.3. информации об учете (неучете) в проекте регламента поступивших заключений независимой экспертизы (с приложением копий заключений независимой экспертизы), замечаний и предложений к проекту регламента заинтересованных физических и юридических лиц, а также обоснование причин их принятия или отклонения. Если заключений независимой экспертизы, замечаний и предложений к проекту регламента заинтересованных физических и юридических лиц не поступало, данная информация не представляется, о чем указывается в пояснительной записке;

3.1.5.4. проекта плана-графика внедрения регламента, содержащего перечень мероприятий по внедрению регламента, расчет стоимости данных мероприятий и перечень нормативных правовых актов, требующих принятия, отмены, внесения изменений в связи с утверждением регламента. Если внедрение регламента не требует дополнительных мероприятий, план-график не представляется, о чем указывается в пояснительной записке.

3.2. Разногласия между органами государственной власти Пермского края по проектам регламентов разрешаются в порядке, установленном соответствующими регламентами взаимодействия органов государственной власти Пермского края.

3.3. Срок рассмотрения и принятия решения по результатам рассмотрения проектов регламентов Министерством, иными заинтересованными органами государственной власти Пермского края не должен превышать 20 рабочих дней со дня поступления им проекта регламента и документов, указанных в пунктах 3.1.5.1-3.1.5.4 настоящего Порядка.

3.4. По результатам рассмотрения проекта регламента Министерство, иные заинтересованные органы государственной власти Пермского края согласовывают либо отклоняют проект регламента. В случае отклонения проекта регламента исполнительному органу государственной власти, разработавшему регламент, направляются письменные замечания и предложения.

3.5. Повторное рассмотрение доработанного проекта регламента Министерством, иными заинтересованными органами государственной власти Пермского края не должно превышать 10 рабочих дней со дня поступления проекта регламента и документов, указанных в пунктах 3.1.5.1-3.1.5.4 настоящего Порядка.

3.6. Регламент, согласованный Министерством, иными заинтересованными органами государственной власти Пермского края, направляется на рассмотрение комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае, образованной в соответствии с распоряжением председателя Правительства Пермского края от 28 декабря 2012 г. N 164-рпп "О комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Пермском крае" (далее - Комиссия).

3.7. Комиссия рассматривает проекты регламентов по мере их поступления на рассмотрение в Комиссию, но не реже одного раза в 2 месяца.

3.8. По результатам рассмотрения проекта регламента Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.8.1. одобрить проект регламента;

3.8.2. отклонить проект регламента;

3.8.3. направить проект регламента на доработку с последующим представлением на повторное рассмотрение Комиссии.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

3.10. Одобренный Комиссией проект регламента в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола об одобрении проекта регламента утверждается нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти.

3.11. Утвержденный регламент и акт об его утверждении подлежат размещению в течение 5 рабочих дней с даты утверждения регламента на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, разработавшего регламент, и на официальном сайте Правительства Пермского края "Портал Правительства Пермского края" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Текст регламента также подлежит размещению в местах предоставления государственной услуги.

3.12. Утвержденный регламент предоставления государственной услуги представляется исполнительным органом государственной власти в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации с приложением заключения, составленного в соответствии с пунктами 6.1-6.4 Правил проведения экспертизы проектов регламентов предоставления государственных услуг, протокола Комиссии, информации об учете (неучете) в регламенте поступивших заключений независимой экспертизы (с приложением копий заключений независимой экспертизы), замечаний и предложений к проекту регламента заинтересованных физических и юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок внесения изменений в регламенты

4.1. Внесение изменений в регламенты осуществляется исполнительным органом государственной власти в следующих случаях:

4.1.1. изменение законодательства Российской Федерации и (или) Пермского края, регулирующего предоставление государственной услуги;

4.1.2. изменение структуры исполнительного органа государственной власти, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей государственной услуги;

4.1.3. изменение административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги;

4.1.4. по результатам анализа практики применения регламентов при предоставлении государственной услуги;

4.1.5. по предложениям от заинтересованных органов государственной власти Пермского края;

4.1.6. по предложениям заинтересованных в предоставлении государственной услуги юридических и физических лиц.

4.2. Внесение изменений в регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения регламентов, за исключением случаев внесения изменений, связанных со сменой наименования, местонахождения органа исполнительной власти, адреса официального сайта, электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также правками редакционно-технического характера (опечатки, ошибки и т.д.).

4.3. Внесение в регламенты изменений, связанных со сменой наименования, местонахождения органа исполнительной власти, адреса официального сайта, электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также правками редакционно-технического характера (опечатки, ошибки и т.д.) осуществляется по согласованию с Министерством.

V. Мониторинг применения регламентов

5.1. Исполнительными органами государственной власти, ответственными за предоставление государственной услуги, или иными органами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, проводится мониторинг применения регламентов.

5.2. Необходимость проведения мониторинга применения регламентов определяется органами, указанными в пункте 5.1 настоящего Порядка, самостоятельно.

5.3. Предметом мониторинга являются соответствие регламента требованиям к качеству и доступности государственной услуги и выполнение требований к эффективности административных процедур (действий).

5.4. В ходе мониторинга соответствия требованиям к качеству и доступности государственной услуги подлежит установлению:

5.4.1. оценка получателями государственной услуги характера взаимодействия с должностными лицами государственных органов;

5.4.2. оценка получателями государственной услуги качества и доступности услуги (срок оказания, условия ожидания приема, порядок информирования и т.д.);

5.4.3. обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги и др.

5.5. В ходе мониторинга выполнения требований к эффективности административных процедур подлежит установлению:

5.5.1. отсутствие избыточных административных процедур (действий);

5.5.2. возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур (действий);

5.5.3. отсутствие коррупциогенных факторов.

5.6. Исполнительный орган государственной власти для проведения мониторинга вправе:

5.6.1. привлекать организации на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края;

5.6.2. проводить опросы получателей соответствующей государственной услуги.

5.7. Результаты мониторинга применения регламента размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте исполнительного органа государственной власти.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 08.05.2013 N 417-п

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к разработке и принятию исполнительными органами государственной власти Пермского края (далее - исполнительные органы государственной власти) административных регламентов

исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) или проведению проверок в соответствующих сферах деятельности (далее - регламенты).

1.2. Регламентом является нормативный правовой акт исполнительного органа государственной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) исполнительного органа государственной власти при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) или проведении проверок, в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ).

1.3. Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями исполнительного органа государственной власти, его должностными лицами, порядок взаимодействия исполнительного органа государственной власти с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) или проведению проверок (далее - государственная функция).

1.4. Регламенты разрабатываются и принимаются исполнительными органами государственной власти, к сфере деятельности которых относится исполнение государственной функции, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, положениями об исполнительных органах государственной власти Пермского края и настоящим Порядком.

1.5. При разработке регламентов исполнительный орган государственной власти предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения государственных функций, в том числе:

1.5.1. упорядочение административных процедур (действий);

1.5.2. устранение избыточных административных процедур (действий);

1.5.3. сокращение срока исполнения государственной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения государственной функции. Исполнительный орган государственной власти, осуществляющий разработку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки исполнения государственной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения государственной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным действующим законодательством;

1.5.4. ответственность должностных лиц, исполнительных органов государственной власти, исполняющих государственные функции, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

1.5.5. осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

1.6. Реализация исполнительными органами государственной власти отдельных государственных полномочий Российской Федерации по исполнению государственных функций при осуществлении государственного контроля (надзора), переданных им на основании федеральных законов, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральными законами.

1.7. Исполнение органами местного самоуправления муниципальных образований

Пермского края отдельных государственных полномочий, переданных им на основании законов Пермского края, осуществляется в порядке, установленном регламентами, утвержденными исполнительными органами государственной власти, осуществляющими контроль за реализацией органами местного самоуправления данных государственных полномочий, если иное не установлено законодательством.

II. Требования к регламентам

2.1. Наименование регламента определяется исполнительным органом государственной власти, ответственным за его принятие, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена государственная функция.

2.2. Регламент должен содержать разделы, устанавливающие:

2.2.1. общие положения;

2.2.2. требования к порядку исполнения государственной функции;

2.2.3. состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

2.2.4. порядок и формы контроля за исполнением государственной функции;

2.2.5. досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц.

2.3. Раздел, устанавливающий общие положения, состоит из подразделов:

2.3.1. наименование государственной функции;

2.3.2. наименование исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию. Если в исполнении государственной функции участвуют также иные исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, то указываются все исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участие которых необходимо при исполнении государственной функции;

2.3.3. перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

2.3.4. предмет государственного контроля (надзора);

2.3.5. права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора);

2.3.6. права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору);

2.3.7. описание результата исполнения государственной функции.

2.4. Раздел, устанавливающий требования к порядку исполнения государственной функции, состоит из следующих подразделов:

2.4.1. порядок информирования об исполнении государственной функции;

2.4.2. срок исполнения государственной функции.

2.5. В подразделе, устанавливающем порядок информирования об исполнении государственной функции, указываются следующие сведения:

2.5.1. информация о месте нахождения и графике работы исполнительных органов государственной власти, исполняющих государственную функцию, их структурных подразделений и территориальных органов, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в исполнении государственной функции;

2.5.2. справочные телефоны структурных подразделений, исполнительных органов

государственной власти, исполняющих государственную функцию, и организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

2.5.3. адрес официального сайта исполнительного органа государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса электронной почты исполнительных органов государственной власти, организаций, участвующих в исполнении государственной функции;

2.5.4. порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием официального сайта исполнительного органа государственной власти;

2.5.5. порядок, форма и место размещения указанной в пунктах 2.5.1-2.5.4 настоящего Порядка информации, в том числе на стендах в местах исполнения государственной функции, на официальном сайте исполнительного органа государственной власти.

2.6. В подразделе, устанавливающем срок исполнения государственной функции, указывается общий срок исполнения государственной функции.

2.7. Раздел, устанавливающий состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении государственной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения государственной функции. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

2.8. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении к регламенту.

2.9. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

2.9.1. основания для начала административной процедуры;

2.9.2. содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

2.9.3. сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение государственной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

2.9.4. условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством;

2.9.5. критерии принятия решений;

2.9.6. результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

2.9.7. способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.10. Раздел, устанавливающий порядок и формы контроля за исполнением государственной функции, состоит из следующих подразделов:

2.10.1. порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами исполнительного органа государственной власти

(государственными служащими) положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений;

2.10.2. порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции;

2.10.3. ответственность должностных лиц исполнительного органа государственной власти (государственных служащих) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции;

2.10.4. положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.11. В разделе, устанавливающем досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц, указываются:

2.11.1. информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции;

2.11.2. предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

2.11.3. исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

2.11.4. основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

2.11.5. права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

2.11.6. органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке;

2.11.7. сроки рассмотрения жалобы;

2.11.8. результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

III. Организация разработки, согласования и принятия регламентов

3.1. Регламенты, разработанные исполнительным органом государственной власти, в том числе для применения подведомственным учреждением, координацию деятельности которого осуществляет исполнительный орган государственной власти, утверждаются нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти, если иное не установлено законодательством.

3.2. Если в исполнении государственной функции участвуют несколько исполнительных органов государственной власти, регламент утверждается совместным нормативным правовым актом исполнительных органов государственной власти.

3.3. Правовая экспертиза проектов регламентов проводится исполнительными органами государственной власти с учетом требований настоящего Порядка. Специалисты исполнительных органов государственной власти, осуществляющие экспертизу, несут ответственность за соответствие проектов регламентов действующему законодательству. Результаты экспертизы проекта регламента оформляются заключением.

3.4. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе в соответствии с действующим законодательством. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении исполнительного органа государственной власти, являющегося разработчиком регламента.

3.5. Предметом независимой экспертизы проекта регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для физических и юридических лиц.

3.6. В целях проведения независимой экспертизы проекта регламента исполнительный орган государственной власти осуществляет следующие действия:

3.6.1. до направления проекта регламента на согласование в установленном порядке размещает его на официальном сайте исполнительного органа государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.6.2. рассматривает заключения независимой экспертизы, поступившие от заинтересованных физических и юридических лиц.

3.7. Одновременно с проектом регламента на официальном сайте исполнительного органа государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

3.7.1. почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым могут быть направлены заключения независимой экспертизы проекта регламента, а также замечания и предложения к проекту регламента заинтересованных физических и юридических лиц;

3.7.2. срок для проведения независимой экспертизы, направления заключений независимой экспертизы, замечаний и предложений к проекту регламента заинтересованных физических и юридических лиц. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте исполнительного органа государственной власти;

3.7.3. должностное лицо, ответственное за регистрацию заключений независимой экспертизы, замечаний и предложений к проекту регламента заинтересованных физических и юридических лиц, с указанием контактного телефона и адреса электронной почты.

3.8. При проведении независимой экспертизы физическими и юридическими лицами составляется заключение, которое направляется в исполнительный орган государственной власти, являющийся разработчиком регламента.

3.9. Поступившие заключения независимой экспертизы, внесенные замечания и предложения заинтересованных физических и юридических лиц подлежат обязательной регистрации в день их поступления. Исполнительный орган государственной власти, являющийся разработчиком регламента, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

3.10. Срок рассмотрения поступивших заключений независимой экспертизы, внесенных замечаний и предложений к проекту регламента заинтересованных физических и юридических лиц, а также подготовки информации об их учете (неучете) в проекте регламента не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации поступивших заключений независимой экспертизы, внесенных замечаний и предложений к проекту регламента заинтересованных физических и юридических лиц.

3.11. По результатам проведения независимой экспертизы исполнительный орган государственной власти обеспечивает подготовку пояснительной записки, в которой приводится информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения государственной функции в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений физических и юридических лиц.

3.12. В случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения государственной функции при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов Пермского края, орган исполнительной власти области, ответственный за утверждение регламента, обеспечивает разработку данных нормативных правовых актов в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края.

3.13. Проект регламента с приложением заключения по результатам правовой экспертизы и пояснительной записки подлежит согласованию с заинтересованными органами государственной власти Пермского края.

3.14. Срок рассмотрения и принятия решения по результатам рассмотрения проектов регламентов заинтересованными органами государственной власти Пермского края не должен превышать 20 рабочих дней со дня поступления им проекта регламента и документов, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка.

3.15. Разногласия между органами государственной власти Пермского края по проектам регламентов разрешаются в порядке, установленном соответствующими регламентами взаимодействия органов государственной власти Пермского края.

3.16. В случае отклонения проекта регламента повторное рассмотрение и принятие решения по результатам рассмотрения проекта регламента заинтересованными органами государственной власти Пермского края не должно превышать 10 рабочих дней со дня поступления им проекта регламента с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка.

3.17. Согласованный проект регламента утверждается нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти.

3.18. Внесение изменений в регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и принятия регламентов, за исключением случаев внесения изменений, связанных со сменой наименования, местонахождения органа исполнительной власти, адреса официального сайта, электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также правками редакционно-технического характера (опечатки, ошибки и т.д.).

3.19. Внесение изменений, связанных со сменой наименования, местонахождения органа исполнительной власти, адреса официального сайта, электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также правками редакционно-технического характера (опечатки, ошибки и т.д.), вносятся без осуществления процедуры, предусмотренной пунктами 3.3-3.16 настоящего Порядка.

3.20. Утвержденный регламент и акт об его утверждении подлежат размещению в течение 5 рабочих дней с даты утверждения регламента на официальном сайте исполнительного органа государственной власти и на официальном сайте Правительства Пермского края "Портал Правительства Пермского края" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.21. Утвержденный регламент исполнения государственной функции представляется в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации с приложением заключения по результатам правовой экспертизы, пояснительной записки и копий заключений независимой экспертизы, замечаний и предложений к проекту регламента заинтересованных физических и юридических лиц в порядке, установленном законодательством.

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 08.05.2013 N 417-п

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ

РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

(в ред. Постановления Правительства Пермского края
от 22.12.2014 N 1498-п)

1. Настоящие Правила определяют порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг (далее - проект регламента), разработанных исполнительными органами государственной власти Пермского края (далее - исполнительные органы государственной власти).

2. Проекты регламентов подлежат правовой экспертизе, независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Министерством информационного развития и связи Пермского края - органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов регламентов (далее - Министерство).

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 22.12.2014 N 1498-п)

3. Предметом правовой экспертизы проекта регламента является оценка соответствия проекта регламента нормативным правовым актам Российской Федерации, Пермского края, наличие коррупционных факторов в проекте регламента.

4. Правовая экспертиза проекта регламента проводится исполнительным органом государственной власти, разработавшим проект регламента. Специалисты исполнительных органов государственной власти, осуществляющие экспертизу, несут ответственность за соответствие проектов действующему законодательству.

5. Срок проведения правовой экспертизы проекта регламента устанавливается исполнительным органом государственной власти, разработавшим проект регламента.

6. Результаты проведения правовой экспертизы специалистом исполнительного органа государственной власти отражаются в заключении, которое должно содержать:

6.1. наименование проекта регламента;

6.2. наименование исполнительного органа государственной власти, разработавшего проект регламента;

6.3. информацию о соответствии проекта регламента действующему законодательству;

6.4. результаты антикоррупционной экспертизы проекта регламента.

7. Предметом независимой экспертизы проекта регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для физических и юридических лиц.

8. Независимая экспертиза проекта регламента может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

9. Независимая экспертиза проекта регламента не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении исполнительного органа государственной власти, являющегося разработчиком регламента.

10. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы проекта регламента, указывается при размещении проекта регламента на официальном сайте исполнительного органа государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, разработавшего проект регламента. Указанный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на соответствующем официальном сайте.

11. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в исполнительный орган государственной власти, разработавший проект регламента. Исполнительный орган государственной власти, разработавший проект регламента, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

12. Непоступление заключения независимой экспертизы в исполнительный орган государственной власти, разработавший проект регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы Министерством.

13. Предметом экспертизы, проводимой Министерством, является оценка:

13.1. соответствия проектов регламентов требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актам;

13.2. учета результатов независимой экспертизы в проектах регламентов;

13.3. учета в проекте регламента особенностей предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме.

14. Срок проведения экспертизы проекта регламента Министерством не должен превышать 20 рабочих дней со дня поступления проекта регламента и предусмотренных настоящим Постановлением документов.

15. Утратил силу. - Постановление Правительства Пермского края от 22.12.2014 N 1498-п.

16. Исполнительный орган государственной власти, разработавший проект регламента, вносит в проект регламента изменения в соответствии с замечаниями и предложениями Министерства.