



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

21.03.2014

№ СЭД-26-01-04-168

**Об утверждении Положения о ¹
комиссии по отбору кредитных
организаций (организаций,
осуществляющих
предоставление займа) для
участия в реализации
мероприятия «Улучшение
жилищных условий молодых
учителей», состава комиссии**

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1318-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Развитие образования и науки», постановлением Правительства Пермского края от 12 марта 2014 г. № 146-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на реализацию мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей» в 2014 году, Правил предоставления социальной выплаты и единовременной выплаты молодым учителям в рамках реализации мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей» на 2014 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить отбор кредитных организаций (организаций, осуществляющих предоставление займа) для участия в реализации мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей» на 2014 год.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по отбору кредитных организаций (организаций, осуществляющих предоставление займа) для участия в реализации мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей» на 2014 год;

2.2. состав комиссии Министерства образования и науки Пермского края по отбору кредитных организаций (организаций, осуществляющих предоставление займа) для участия в реализации мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей» на 2014 год.

3. Опубликовать извещение о начале проведении отбора кредитных организаций (организаций, осуществляющих предоставление займа) на официальном сайте Министерства образования и науки Пермского края в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4. Приказ вступает в силу со дня официального его опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



Р.А.Кассина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору кредитных организаций (организаций,
осуществляющих предоставление займа) для участия
в реализации мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых
учителей»

I. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по отбору кредитных организаций (организаций, осуществляющих предоставление займа) для участия в реализации мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей» на 2014 год (далее - Положение, Комиссия) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Комиссии.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения отбора кредитных организаций (организаций, осуществляющих предоставление займа) для участия в реализации мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых учителей» на 2014 год (далее – Мероприятие).

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок кредитных организаций (организаций, осуществляющих предоставление займа) для участия в Мероприятии.

III. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек, в их числе - председатель Комиссии, секретарь Комиссии с правом голоса.

3.3. Комиссия формируется преимущественно из руководителей структурных подразделений Министерства образования и науки Пермского края (далее - Министерство).

5.1. Изменение состава Комиссии осуществляется путем внесения соответствующих изменений в приказ Министерства, которым утвержден состав Комиссии.

IV. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

4.1. рассмотрение заявок и пакетов документов, представленных кредитными организациями (организациями, осуществляющими

предоставление займа) на участие в отборе кредитных организаций (организаций, осуществляющих предоставление займа) для участия в Мероприятии (далее – отбор);

4.2. проведение оценки и сопоставления заявок на участие в отборе;

4.3. определение победителей отбора путем голосования;

4.4. ведение протокола работы Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе (далее — Протокол).

V. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Рассмотреть в течение 5 рабочих дней документы, представленные кредитными организациями (организациями, осуществляющими предоставление займа) на участие в Мероприятии, в том числе:

а) копию лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой кредитной организации (организации, осуществляющей предоставление займа) предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте, заверенную в установленной форме;

б) документы, подтверждающие наличие опыта реализации программ по ипотечному жилищному кредитованию населения более одного года;

в) справку об отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату (справку, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, справку, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

д) справку об отсутствии убытков за последний отчетный год;

е) документ, подтверждающий участие кредитной организации (организации, осуществляющей предоставление займа) в системе страхования вкладов.

5.1.2. Проверить участников отбора на соответствие следующим критериям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой кредитной организации (организации, осуществляющей предоставление займа) предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте, заверенную в установленной форме;

б) наличие опыта реализации программ по ипотечному жилищному кредитованию населения более одного года;

в) отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату;

г) выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10 июля 2002 г. №86 –ФЗ « О центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

д) отсутствие убытков за последний отчетный год;

е) участие кредитной организации (организации, осуществляющей предоставление займа) в системе страхования вкладов.

5.2. Несвоевременное представление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах б), г), д), е) пункта 5.1.1, настоящего Положения, является основанием для отказа в их приеме.

5.3. Председатель Комиссии:

5.3.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.3.2. объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия на заседании более половины количества ее членов;

5.3.3. открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

5.3.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.3.5. подписывает Протокол;

5.3.6. объявляет победителей.

5.4. Члены Комиссии обязаны:

5.4.1. лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

5.4.2. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в отборе.

5.5. Члены Комиссии вправе:

5.5.1. проверять правильность содержания Протокола, в том числе правильность отражения в Протоколе своего выступления;

5.5.2. письменно излагать свое особое мнение при проведении отбора.

5.6. Секретарь Комиссии осуществляет информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее, чем за два рабочих дня до их начала. В ходе проведения заседаний Комиссии секретарь ведет Протокол. Решение Комиссии оформляется Протоколом.

VI. Регламент работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

6.2. Регламент работы Комиссии:

6.2.1. при рассмотрении заявок на участие в отборе объявляется наименование участника отбора, почтовый адрес, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением;

6.2.2. в случае представления участниками отбора разъяснений, указанные разъяснения также вносятся в Протокол;

6.2.3. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в отборе на соответствие требованиям настоящего Положения;

6.2.4. Комиссия проверяет участников отбора на соответствие критериям, установленным пунктом 5.1.2. настоящего Положения;

6.2.5. на основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение об участии кредитных организаций (организаций, осуществляющих предоставление займа) в Мероприятии;

6.2.6. решение Комиссии заносится в Протокол, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения заседания и оформления Протокола;

6.2.7. секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии извещает участников отбора о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе.

VII. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения отбора.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от _____ № _____

СОСТАВ
комиссии Министерства образования и науки Пермского края по отбору
кредитных организаций (организаций, осуществляющих предоставление
займа) для участия в реализации мероприятия «Улучшение жилищных
условий молодых учителей

Кассина Раиса Алексеевна	- министр образования и науки Пермского края, председатель комиссии
Шабурова Ольга Вячеславовна	- заместитель министра, начальник управления экономики образования, заместитель председателя комиссии
Мальцева Светлана Геннадьевна	- консультант отдела экономического анализа и планирования управления экономики образования, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Сидорова Лариса Сергеевна	- заместитель министра, начальник управления общего образования и воспитания детей
Байдина Татьяна Владимировна	- заместитель начальника управления экономики образования, начальник отдела экономического анализа и планирования
Суслопарова Наталья Сергеевна	- начальник отдела развития сети и безопасности образовательных учреждений