



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

08.05.2014

№ СЭД-26-01-04-358

О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Пермского края, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с частью 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Пермского края, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Отчет, Министерство, учреждение).

2. Руководителям учреждений обеспечить исполнение норм абзаца 1 части 3, абзаца 1 части 3.2 статьи 32 Федерального закона № 7-ФЗ.

3. Определить средством массовой информации для опубликования Отчета автономного учреждения издание «Российская газета: Экономика Прикамья».

4. Определить ответственными за согласование Отчета следующие структурные подразделения Министерства (далее – ответственное структурное подразделение):

4.1. управление профессионального образования – за согласование Отчетов профессиональных образовательных учреждений, КГАУ «Управление общежитиями Пермского края», учреждений дополнительного профессионального образования, за исключением КГАУ ДПО «Пермский центр профессиональной ориентации молодежи и психологической поддержки населения»;

4.2. управления общего образования и воспитания детей – за согласование Отчетов казенных учреждений, общеобразовательных учреждений, специальных (коррекционных) учреждений, учреждений дополнительного образования детей, КГАУ ДПО «Пермский центр профессиональной ориентации молодежи и психологической поддержки населения».

5. Признать утратившими силу:

приказ Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 3 апреля 2012 г. № СЭД-51-01-01-97 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного, казенного учреждения Пермского края и об использовании закрепленного за ним государственного имущества»;

приказ Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 26 ноября 2009 г. № СЭД-51-01-01-247 «Об определении средства массовой информации и утверждения форм отчетов»;

приказ Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 26 мая 2011 г. «О внесении изменений в приказ Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 26.11.2009 № СЭД-51-01-01-247 «Об определении средства массовой информации и утверждения форм отчетов»;

приказ Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 20 декабря 2011 г. № СЭД-51-01-01-686 «О внесении изменений в приказ Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 26.11.2009 г. № СЭД-51-01-01-247 «Об определении средства массовой информации и утверждения форм отчетов»;

приказ Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 24 мая 2012 г. № СЭД-51-01-01-153 «О внесении изменений в приказ Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 26.11.2009 г. № СЭД-51-01-01-247 «Об определении средства массовой информации и утверждения форм отчетов».

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2014 г.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, начальника управления общего образования и воспитания детей Министерства Л.С. Сидорову, начальника управления профессионального образования Министерства И.В. Бочарова.

Министр



Р.А. Кассина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства
образования и науки
Пермского края
от №

ПОРЯДОК составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Пермского края, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Пермского края, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Порядок) подготовлен в соответствии с пунктом 10 части 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее – Общие требования) и устанавливает правила составления и утверждения учреждениями Отчета.

2. Бюджетное, казенное учреждение составляет и утверждает Отчет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и в соответствии с Общими требованиями.

Автономное учреждение составляет и утверждает Отчет с учетом положений п. 3, абз. 17 п. 9, абз. 1 п. 10 Общих требований по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Утвержденный руководителем учреждения, либо наблюдательным советом автономного учреждения Отчет представляется для согласования в ответственное структурное подразделение Министерства в электронном виде и на бумажном носителе (в двух экземплярах) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

5. Министерство рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его, либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

5.1. Срок согласования Отчета структурными подразделениями Министерства составляет не более трех рабочих дней.

5.2. Срок доработки отклоненного Министерством отчета составляет не более пяти рабочих дней.

6. Ответственное структурное подразделение направляет поступивший от учреждения Отчет структурным подразделениями Министерства для согласования в пределах их компетенции согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. После согласования Отчета структурными подразделениями Министерства, Отчет согласовывается руководителем ответственного структурного подразделения или иным уполномоченным лицом.

8. Согласованный Отчет в одном экземпляре передается в учреждение на бумажном носителе. Учреждение представляет Отчет для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н, а также размещает на официальном сайте учреждения в течение трех рабочих дней.

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
государственного учреждения,
подведомственного Министерству образования
и науки Пермского края

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Руководитель структурного
подразделения Министерства
образования и науки Пермского края

(Руководитель учреждения)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

ОТЧЕТ
о результатах деятельности

(полное наименование учреждения)
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
за ____ отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	
1.2.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	
1.3.	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)	
1.4.	Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	
1.5.	Средняя заработная плата сотрудников учреждения	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	

2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее-План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	
2.4.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	
2.5.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	
2.6.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, из них:	
2.6.1.	в объеме предоставления услуг по государственному заданию	
2.6.2.	платными услугами	
2.7.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	
2.8.*	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом	
2.9.*	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом	
2.10.	Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)**	

* заполняется только бюджетными учреждениями.

** сведения формируются по форме отчета об исполнении государственного задания, установленной в п.8.1 приложения к порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 10.09.2009 г. № 611-п.

2.11. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации					Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Утверждено бюджетной сметой	Кассовое исполнение	Отклонение
		раздел	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*** Заполняется дополнительно казенным учреждением.

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года
3.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

3.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
3.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
3.4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
3.6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
3.9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
3.10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		
3.12.	Количество не устраненных в установленные сроки предписаний надзорных органов по приведению имущества в нормативное состояние		
3.13.	Количество не устраненных в установленные сроки нарушений, выявленных в ходе проверок по использованию и сохранности краевого имущества		
3.14. ****	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели		
3.15. ****	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
3.16. ****	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

**** Заполняется только бюджетным учреждением.

Приложение 2
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
государственного учреждения,
подведомственного Министерству образования
и науки Пермского края

СОГЛАСОВАН

Руководитель структурного
подразделения Министерства
образования и науки Пермского края

(подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДЕН

на заседании
Наблюдательного совета
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г

Председатель Наблюдательного совета

(подпись)

(ФИО)

ОТЧЕТ
о результатах деятельности

(полное наименование учреждения)
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
за ____ отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами*:

_____;

...

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):

_____;

...

1.3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)*:

_____;

...

1.4. Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):

1.5. Среднегодовая численность работников учреждения*:

1.6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения*:

1.7. Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):*

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее-План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	
2.4.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	
2.5.	Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)*	
2.6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	
2.7.	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)*	
2.8.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, из них*:	
2.8.1.	в объеме предоставления услуг по государственному заданию	
2.8.2.	платными услугами	
2.8.3.	частично платными услугами	
2.9.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	
2.10.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом	
2.11.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом	
2.12.	Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)* **	
2.13.	Объем финансового обеспечения задания учредителя*	
2.14.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке*	
2.15.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию*	
2.16.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию*	

* сведения указываются за каждый из 2-х предшествующих опубликованию отчета лет. В случае, если показатель оставался неизменным в течение 2-х лет, его не нужно указывать 2 раза.

** сведения формируются по форме отчета об исполнении государственного задания, установленной в п.8.1 приложения 1 к порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 10.09.2009 г. № 611-п.

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года
3.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
3.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
3.4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
3.6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
3.9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
3.10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		
3.12.	Количество не устраненных в установленные сроки предписаний надзорных органов по приведению имущества в нормативное состояние		
3.13.	Количество не устраненных в установленные сроки нарушений, выявленных в ходе проверок по использованию и сохранности краевого имущества		

**Приложение 3
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
государственного учреждения,
подведомственного Министерству образования
и науки Пермского края**

**Перечень
структурных подразделений Министерства образования и науки Пермского
края, ответственных за согласование сведений отчета о результатах
деятельности подведомственных учреждений**

N п/п	Наименование показателя	Структурное подразделение Министерства, ответственное за согласование показателя
1.1.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	Ответственное структурное подразделение
1.2.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Ответственное структурное подразделение
1.3.	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)	Ответственное структурное подразделение
1.4.	Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	Отдел финансирования и контроля
1.5.	Среднегодовая численность работников учреждения	Отдел финансирования и контроля
1.6.	Средняя заработная плата сотрудников учреждения	Отдел финансирования и контроля
1.7.	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Ответственное структурное подразделение
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	Отдел консолидированной отчетности
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	Отдел консолидированной отчетности
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее-План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Отдел консолидированной отчетности

2.4.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	Отдел финансирования и контроля
2.5.	Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	Отдел финансирования и контроля
2.6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Отдел финансирования и контроля
2.7.	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	Отдел финансирования и контроля
2.8.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, из них:	Ответственное структурное подразделение
2.8.1.	в объеме предоставления услуг по государственному заданию	Ответственное структурное подразделение
2.8.2.	платными услугами	Ответственное структурное подразделение (по согласованию с отделом финансирования и контроля)
2.8.3.	частично платными услугами	Ответственное структурное подразделение (по согласованию с отделом финансирования и контроля)
2.9.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Ответственное структурное подразделение
2.10.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом	Отдел консолидированной отчетности
2.11.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом	Отдел консолидированной отчетности
2.12.	Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Ответственное структурное подразделение
2.13.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	Отдел финансирования и контроля
2.14.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	Отдел финансирования и контроля
2.15.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Ответственное структурное подразделение
2.16.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Отдел финансирования и контроля
2.17.	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств	Отдел консолидированной отчетности
3.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Отдел консолидированной отчетности
3.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	Отдел консолидированной отчетности
3.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное	Отдел консолидированной отчетности

	пользование	
3.4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Отдел консолидированной отчетности
3.5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	Отдел консолидированной отчетности
3.6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	Отдел консолидированной отчетности
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Отдел развития сети и безопасности образовательных учреждений
3.8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	Отдел развития сети и безопасности образовательных учреждений
3.9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	Отдел развития сети и безопасности образовательных учреждений
3.10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Отдел развития сети и безопасности образовательных учреждений
3.11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	Отдел финансирования и контроля
3.12.	Количество не устраненных в установленные сроки предписаний надзорных органов по приведению имущества в нормативное состояние	Отдел развития сети и безопасности образовательных учреждений
3.13.	Количество не устраненных в установленные сроки нарушений, выявленных в ходе проверок по использованию и сохранности краевого имущества	Отдел развития сети и безопасности образовательных учреждений
3.14.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели	Отдел консолидированной отчетности
3.15.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Отдел консолидированной отчетности
3.16.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Отдел консолидированной отчетности