



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

28.03.2018

№ СЭД-26-01-06-262

**О проведении отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики по направлению "Поддержка и развитие деятельности студенческих отрядов Пермского края" в 2018 году**

В соответствии с государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1318-п, постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2013 г. № 1825-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести отбор некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики по направлению «Поддержка и развитие деятельности студенческих отрядов» в 2018 году.

2. Создать комиссию по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики по направлению «Поддержка и развитие деятельности студенческих отрядов» в 2018 году (далее – комиссия, отбор).

3. Утвердить:

3.1. порядок работы комиссии согласно приложению 1 к настоящему

приказу;

3.2. состав комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3.3. форму извещения о проведении отбора согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4. Начальнику отдела информационных технологий в срок до 29 марта 2018 года организовать размещение извещения о проведении отбора в сети Интернет на сайте Министерства образования и науки Пермского края (далее - Министерство).

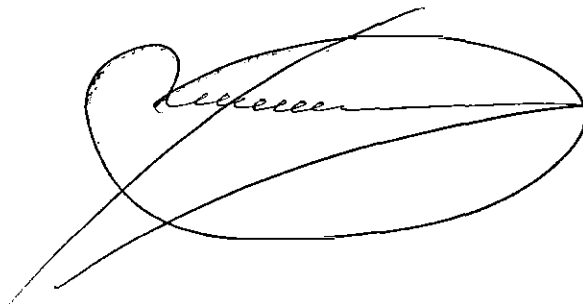
5. Главному специалисту отдела молодежной политики управления дополнительного образования, воспитания и молодежной политики Министерства Алекберовой Н.Э. организовать прием заявок и документов для участия в отборе, регистрацию заявок и документов для участия в отборе, передачу поступивших сопроводительных писем, заявок и документов для участия в отборе в комиссию.

6. Комиссии в установленном порядке обеспечить рассмотрение заявок и документов для участия в отборе в установленном порядке.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



О.В. Шабурова

**ПОРЯДОК**  
**работы комиссии по отбору некоммерческих организаций,**  
**не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями,**  
**имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат**  
**на реализацию проектов в сфере молодежной политики по направлению**  
**«Поддержка и развитие деятельности студенческих отрядов» в 2018 году**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики по направлению «Поддержка и развитие деятельности студенческих отрядов» в 2018 году (далее - проект), создается для обеспечения проведения процедуры отбора некоммерческих организаций, подавших заявки и принятия решения о предоставлении победителям отбора субсидии в 2018 году (далее – комиссия, отбор, субсидия, некоммерческая организация).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством, настоящим Порядком и Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2013 г. № 1825-п (далее – Порядок предоставления субсидии).

1.3. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения отбора осуществляет Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

**II. Функции комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:  
рассматривает представленные некоммерческими организациями заявки на получение субсидии на реализацию проекта (далее – заявка) и документы на предмет соответствия Порядку предоставления субсидии;  
оформляет протоколы заседания комиссии;  
принимает решения по результатам отбора в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком работы комиссии и Порядком предоставления субсидии.

### **III. Порядок формирования, состав и организация работы комиссии**

3.1. Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии (далее - лица, входящие в состав комиссии).

3.3. Заявки и документы рассматриваются комиссией в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

3.4. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их хранение.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % состава комиссии.

3.6. Комиссия определяет некоммерческую организацию, прошедшую отбор, которой предоставляется право на заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с Порядком предоставления субсидии и оформляет протокол комиссии.

Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.7. Комиссия обязана отказать некоммерческой организации в последующем заключении соглашения по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии.

3.8. На основании Протокола Министерство издает приказ о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, признанным победителями отбора, и (или) об отказе в предоставлении субсидии некоммерческим организациям при наличии оснований, указанных в пункте 3.10 Порядка предоставления субсидии и заключает с некоммерческой организацией, признанной победителем отбора, Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

3.9. Лица, входящие в состав комиссии, не имеют права разглашать информацию по существу рассматриваемых заявок некоммерческих организаций до объявления результатов отбора.

3.10. Проведение переговоров между лицами, входящими в состав комиссии, и представителями некоммерческой организацией, проходящей отбор относительно её заявки не допускается.

Приложение 2  
к приказу Министерства образования  
и науки Пермского края  
от №

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по отбору некоммерческих организаций, не являющихся**  
**государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право**  
**на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию**  
**проектов в сфере молодежной политики по направлению**  
**«Поддержка и развитие деятельности студенческих отрядов» в 2018 году**

Кассина Раиса Алексеевна	- министр образования и науки Пермского края, председатель Комиссии
Жадаев Дмитрий Николаевич	- начальник управления дополнительного воспитания, образования и молодежной политики Министерства образования и науки Пермского края, заместитель председателя комиссии
Алекберова Нармина Эльмаровна	- главный специалист отдела молодежной политики управления дополнительного воспитания, образования и молодежной политики Министерства образования и науки Пермского края, секретарь комиссии
<b>Члены комиссии:</b>	
Акимова Татьяна Александровна	- начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Министерства образования и науки Пермского края
Самсонов Максим Владимирович	- начальник отдела молодежной политики управления дополнительного воспитания, образования и молодежной политики Министерства образования и науки Пермского края
Трубинова Татьяна Николаевна	- начальник отдела дополнительного образования и воспитания управления дополнительного воспитания, образования и молодежной политики Министерства образования и науки Пермского края
Четвертных Антон Сергеевич	- заместитель начальника отдела экономического анализа и планирования общего образования управления экономики образования Министерства образования и науки Пермского края

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики по направлению «Поддержка и развитие деятельности студенческих отрядов» в 2018 году**

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Пермского края «Образование и молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1318-п, постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2013 г. № 1825-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики», Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство) извещает о приеме заявок и начале отбора некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики по направлению «Поддержка и развитие деятельности студенческих отрядов» (далее соответственно - субсидия, проект) в 2018 году.

2. Реализация проекта осуществляется в соответствии с Техническим заданием согласно приложению 1 к настоящему извещению.

3. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, соответствующие следующим критериям:

некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Пермского края;

наличие у некоммерческой организации собственных работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для реализации проекта;

наличие у некоммерческой организации опыта проведения мероприятий регионального, всероссийского или международного уровня;

вложение некоммерческой организацией собственных и (или) привлеченных средств в реализацию проекта (без учета средств субсидий, предоставленных из бюджета Пермского края) в размере не менее 10% от общего объема затрат на реализацию соответствующего проекта.

4. Для участия в отборе некоммерческая организация представляет

в Министерство заявку на получение субсидии на реализацию проекта (далее – заявка) с указанием запрашиваемого объема субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему извещению.

4.1. К заявке необходимо приложить следующие документы:

4.1.1. копию устава некоммерческой организации;

4.1.2. пояснительную записку с обоснованием запрашиваемого объема средств (смета расходов) на реализацию проекта;

4.1.3. описание реализации проекта (паспорт проекта), согласно приложению 3 к настоящему извещению;

4.1.4. календарный план реализации проекта (составляется в произвольной форме);

4.1.5. документы о наличии у некоммерческой организации материальных и технических ресурсов, необходимых для реализации проекта (составляются в произвольной форме с указанием реквизитов правоустанавливающих документов на материальные и технические ресурсы);

4.1.6. план реализации проекта (включающий в себя концепцию рекламно-информационной поддержки проекта, в том числе предусматривающий размещение информации в средствах массовой информации, разработку эскизов, изготовление и расклейку афиш, изготовление видео- и аудиороликов, полиграфической продукции, организацию пресс-конференций, организацию рекламной поддержки проекта, проведение видео- и фотосъемок, издание буклета по итогам реализации проекта, концепцию художественного оформления пространства площадки проведения мероприятий проекта, включающего в себя сценическую конструкцию, оформление площадок, звуковое оборудование, мобильное торговое оборудование и холодильные лари) (составляется в произвольной форме)

4.1.7. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4.1.8. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора;

4.1.9. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.1.10. справку об отсутствии (наличии) у некоммерческой организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора, выданную соответствующим налоговым органом;

4.2. Заявка и документы, указанные в пунктах 4.1.2 – 4.1.6, должны быть подписаны руководителем некоммерческой организации или иным

уполномоченным лицом и заверены печатью некоммерческой организации. Копии документов, указанных в пункте 4.1.1, 4.1.7 и 4.1.9, должны быть заверены надлежащим образом.

Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на некоммерческую организацию.

При представлении копий документов одновременно представляются оригиналы соответствующих документов, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются некоммерческой организации.

4.3. Заявка и документы, поступившие по истечении даты окончания приема заявок, установленной настоящим извещением, не принимаются и не рассматриваются.

**Дата начала приема заявок:** 29 марта 2018 года.

**Дата окончания приема заявок:** 4 апреля 2018 года.

**Объем предоставляемой субсидии составляет:** 1 139 584 рубля.

Заявка подается по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, кабинет 206, с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. (пятница с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.), перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.

Контактный телефон уполномоченного лица от Министерства для справок: 8 (342) 217-72-54.



Приложение 1  
к извещению о проведении отбора  
некоммерческих организаций,  
не являющихся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
имеющих право на получение  
субсидий на финансовое  
обеспечение затрат  
на реализацию проектов в сфере  
молодежной политики  
по направлению «Поддержка и  
развитие деятельности  
студенческих отрядов» в 2018 году

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на реализацию проекта в сфере молодежной политики по направлению  
«Поддержка и развитие деятельности студенческих отрядов Пермского  
края» в 2018 году

Основные требования к реализации проекта в сфере молодежной политики по направлению «Поддержка и развитие деятельности студенческих отрядов» в 2018 году (далее - Проект).

1. Целевая аудитория участников Проекта: молодежь Пермского края в возрасте от 14 до 30 лет.
2. Количество участников Проекта: не менее 3620 человек.
3. Срок реализации Проекта – с момента заключения соглашения до 25 ноября 2018 года.
4. В случае необходимости, Исполнитель должен обеспечить соблюдение норм и требований действующего законодательства, а также безопасность участников проекта, в том числе информировать службы экстренной помощи (пожарные, полиция, скорая помощь) о времени, месте, количестве участников.

№ п/п	Этап работы	Вид (содержание) работ (услуг)	Обязательные требования, объемные показатели, технические характеристики работы (услуги)
1.	Подготовительный этап	Подготовка и администрирование Проекта	1. Исполнитель должен сформировать исполнительную дирекцию по организации проведению Проекта из числа своего штатного персонала и/или привлеченных специалистов не менее 5 человек, включая: Руководителя – опыт работы на руководящей должности по организации деятельности студенческих отрядов и трудовых бригад не менее 3 лет; Администратора – опыт работы в сфере деятельности студенческих отрядов не

			<p>менее 2 лет;</p> <p>Заместителя руководителя по организационным вопросам - опыт работы в сфере организации деятельности студенческих отрядов и трудовых бригад не менее 2 лет;</p> <p>Заместителя руководителя по финансовым вопросам - опыт работы в студенческих отрядах не менее 1 года со свободным графиком работы</p> <p>Бухгалтер – квалифицированный работник, опыт работы с некоммерческими организациями.</p> <p>Персональный состав исполнительной дирекции с кратким резюме и описанием функциональных обязанностей должен быть согласован с Министерством образования и науки Пермского края (далее – Заказчик).</p>
		Приобретение материалов, необходимых для осуществления Проекта	<p>Исполнитель обеспечивает приобретение экипировки:</p> <p>куртку (целинка) для участников студенческих педагогических, сервисных студенческих отрядов в количестве не менее 300 (трёхсот) штук;</p> <p>шеvron с символикой студенческих отрядов Пермского края и Российских студенческих отрядов в количестве не менее 300 (трёхсот) штук каждого вида.</p>
2.	Организация профессиональной подготовки по направлениям	Студенческие педагогические и сервисные отряды	<p>1. Исполнитель должен обеспечить набор участников студенческих педагогических и сервисных отрядов не менее 400 человек.</p> <p>2. Исполнитель должен обеспечить проведение обучения участников студенческих педагогических и сервисных отрядов не менее 400 человек.</p> <p>3. Исполнитель должен разработать и согласовать с Заказчиком программу обучения участников студенческих педагогических отрядов и сервисных отрядов продолжительностью не менее 72 часов.</p> <p>4. Исполнитель должен обеспечить печать методического материала для</p>

			<p>участников студенческих педагогических отрядов не менее 300 штук.</p> <p>5. По результатам проведения обучения исполнитель должен вручить каждому участнику сертификат о прохождении обучения для студенческих педагогических или сервисных отрядов не менее 400 штук.</p> <p>6. Исполнитель должен подготовить информационные сообщения о наборе и профессиональной подготовке участников студенческих педагогических и сервисных отрядов и обеспечить их размещение на информационных ресурсах. Количество публикаций должно составить не менее 5.</p>
3.	Основной этап	Организация и проведение межрегионального Слета студенческих отрядов (далее - Слет)	<p>1. Исполнитель должен разработать и согласовать с Заказчиком:</p> <p>Положение о проведении Слета, включающее: цели и задачи Слета, сроки и место проведения Слета, программу проведения Слета, состав участников Слета;</p> <p>Состав оргкомитета Слета.</p> <p>2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных участников Слета - представителей вузовских и территориальных штабов студенческих отрядов Пермского края и других субъектов Пермского края, посредством размещения информационного сообщения на информационных ресурсах. Количество публикаций должно составить не менее 2.</p> <p>3. Исполнитель должен обеспечить общее количество участников Слета не менее 300 человек из числа представителей вузовских и территориальных штабов студенческих отрядов Пермского края, учащейся молодежи, представителей органов по молодежной политике муниципальных образований Пермского края.</p> <p>4. Исполнитель должен разработать и согласовать с Заказчиком оригинал макеты: благодарственного письма,</p>

диплома, грамоты, значка.

На основании разработанных оригинал-макетов Исполнитель должен обеспечить изготовление:

благодарственных писем (бумага формат А-4, матовая, плотность 200 г/м<sup>2</sup>, полноцветная печать, не менее 200 шт.); дипломов (бумага формат А-4, матовая, плотность 200 г/м<sup>2</sup>, полноцветная печать не менее 50 шт.);

грамот (бумага формат А-4, матовая, плотность 200 г/м<sup>2</sup>, полноцветная печать не менее 100 шт.);

значков с логотипом Слета (не менее 300 шт.).

5. Исполнитель должен обеспечить проведение Слета в соответствии с Положением, программой, сценарным планом проведения Слета, продолжительностью не менее 1 дня.

6. Исполнитель должен организовать место проведения Слета отвечающее следующим требованиям: помещение находящееся в городе Перми либо не более чем в 100 км. от Перми, располагающем спальными корпусами с количеством мест не менее 300 шт., столовой с количеством мест не менее 300 шт., актовым залом с количеством мест не менее 300 шт., круглосуточной охраной и медицинским обслуживанием, в этом случае исполнитель обеспечивает трансфер участников Слета от г. Перми, до места проведения Слета и обратно автобусами вместимостью не менее 50 человек, оборудованными ремнями безопасности, управляемыми водителями со стажем не менее 5 лет при наличии водительского удостоверения категории «Д».

7. Исполнитель должен обеспечить 3-х разовое горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН для участников Слета в количестве не менее 300 человек и исполнительной дирекции в составе не менее 10 человек.

			<p>8. Исполнитель должен обеспечить проживание участников Слета в спальнях отапливаемых корпусов с наличием холодного и горячего водоснабжения, наличием оборудованных комнат отдыха с количеством спальных мест не менее чем на 4 человека.</p> <p>9. По итогам Слета Исполнитель должен организовать награждение участников Слета благодарственными письмами, дипломами, грамотами, значками.</p> <p>10. Исполнитель должен обеспечить подготовку информационных сообщений о ходе Слета и обеспечить их размещение на информационных ресурсах. Количество публикаций должно составить не менее 5.</p>
		<p>Организация встреч по вопросам временной трудовой занятости молодежи и студентов (далее - Встречи)</p>	<p>1. Исполнитель должен организовать не менее 6 Встреч студентов и молодежи с представителями студенческих отрядов Пермского края, штабов студенческих отрядов образовательных учреждений Пермского края, представителями органов молодежной политики муниципальных образований Пермского края, работодателями Пермского края в следующих форматах: совещания, рабочие встречи, презентации, агитационные выступления с целью развития движения студенческих отрядов и трудовых бригад Пермского края. Встречи должны быть организованы в помещениях, оборудованных столами и стульями по количеству участников. Продолжительность каждой встречи – не менее 30 минут). Обеспечить участие не менее 600 студентов и других представителей молодежи во Встречах.</p> <p>2. Исполнитель должен обеспечить подготовку информационных сообщений о проведении Встреч и их размещение на информационных ресурсах. Количество публикаций должно составить не менее 6.</p>
		<p>Организация и проведение</p>	<p>1. Исполнитель должен разработать и согласовать с Заказчиком план основных</p>

		<p>мероприятий регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» (далее – Движение)</p>	<p>мероприятий Движения с учетом рекомендаций Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы».</p> <p>2. Исполнитель должен обеспечить: набор участников (волонтеров) в Движение не менее 400 человек. проведение основных мероприятий в соответствии с разработанным планом. общее количество участников основных мероприятий не менее 400 человек. информирование участников посредством размещения информационных сообщений на информационных ресурсах; подготовку информационных сообщений о мероприятиях Движения и размещение их на информационных ресурсах. Количество публикаций должно составить не менее 10.</p> <p>3. На основе фирменного стиля Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» Исполнитель должен обеспечить изготовление фирменной одежды (футболка или ветровка) не менее 100 шт.</p> <p>4. Исполнитель должен обеспечить приобретение инвентаря (расходного материала), необходимого для проведения основных мероприятий Движения.</p>
		<p>Организация и проведение Открытия третьего трудового семестра студенческих отрядов Пермского края (далее – церемония открытия)</p>	<p>1. Исполнитель должен обеспечить участие в церемонии открытия не менее 600 человек из числа представителей вузовских и территориальных штабов Пермского края студенческих отрядов Пермского края, учащейся молодежи, представителей организаций, работающих в сфере развития движения студенческих отрядов, представителей органов власти Пермского края и муниципальных образований Пермского края, ветеранов студенческих отрядов.</p> <p>2. Исполнитель должен обеспечить место проведения шествия и торжественной церемонии открытия.</p>

			<p>3. Исполнитель должен разработать и согласовать с Заказчиком программу церемонии открытия, оригинал-макет путёвки в третий трудовой семестр и баннера.</p> <p>4. На основании разработанных оригинал-макетов Исполнитель должен обеспечить изготовление:  путёвки в третий трудовой семестр (не менее 50 шт.);  баннера с символикой студенческих отрядов Пермского края.</p> <p>5. Исполнитель должен обеспечить вручение Путёвок участникам церемонии открытия.</p> <p>6. Исполнитель должен обеспечить подготовку информационных сообщений о проведении церемонии открытия и их размещение на информационных ресурсах. Количество публикаций должно составить не менее 5.</p>
		<p>Организация участия студенческих отрядов Пермского края во Всероссийских, зональных, окружных, межрегиональных мероприятиях, организуемых МООО «PCO»</p>	<p>1. Исполнитель должен обеспечить участие представителей студенческих отрядов (далее - участники отрядов) Пермского края в количестве не менее 50 человек, не менее чем в трех Всероссийских, зональных, окружных, межрегиональных студенческих проектах и мероприятиях организуемых МООО «PCO».</p> <p>2. Исполнитель должен обеспечить отбор участников отрядов для участия во Всероссийских, зональных, окружных, межрегиональных студенческих проектах и мероприятиях организуемых МООО «PCO».</p> <p>3. Исполнитель должен организовать и обеспечить трансфер участников отрядов до места проведения Всероссийских, зональных, окружных, межрегиональных студенческих проектов и мероприятий организуемых МООО «PCO» и (или) обратно. Трансфер участников может быть осуществлен железнодорожным транспортом, авиа транспортом либо</p>

			<p>автобусом.</p> <p>4. Исполнитель должен обеспечить подготовку информационных сообщений об участии во Всероссийских, зональных, окружных, межрегиональных студенческих проектах и мероприятиях организуемых МООО «PCO» и их размещение на информационных ресурсах. Количество публикаций должно составить не менее 7.</p>
		<p>Организация Всероссийского студенческого педагогического отряда «Парма» для организации и проведения смены «Союз Друзей – Планета Целина» (далее - Смена)</p>	<p>1. Исполнитель должен обеспечить организацию и проведение Смены штатным или привлеченным специалистом, имеющим опыт работы по организации и проведению педагогических смен.</p> <p>2. Исполнитель должен разработать и согласовать с Заказчиком Положение о проведении Смены, которое должно включать цели и задачи Смены, сроки и место проведения Смены, программу проведения Смены, состав участников Смены;</p> <p>3. Исполнитель должен обеспечить подготовку информационных сообщений о проведении Смены и обеспечить их размещение на информационных ресурсах. Количество публикаций должно составить не менее 5.</p> <p>4. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных вожатых Смены, посредством рассылки письма-приглашения посредством сети Интернет.</p> <p>5. Исполнитель должен обеспечить общее количество участников Смены не менее 320 человек (в том числе 20 человек – вожатые, 300 человек из числа детей и молодежи Пермского края).</p> <p>6. Исполнитель должен разработать и согласовать с Заказчиком оригинал-макеты: благодарственного письма, значка, футболки.</p> <p>7. На основании разработанных оригинал-макетов обеспечить изготовление:</p>



			<p>благодарственных писем (бумага формат А-4, матовая, плотность 200 г/м<sup>2</sup>, полноцветная печать, не менее 20 шт.);</p> <p>значков с логотипом Смены (не менее 320 шт.)</p> <p>футболок зелёного цвета для участников Смены с логотипом Смены (не менее 300 шт.).</p> <p>8. В соответствии с Положением о Смене Исполнитель должен обеспечить проведение Смены на базе одного из детских оздоровительных лагерей Пермского края.</p>
		<p>Организация и проведение Краевого конкурса профессионального мастерства студенческих отрядов Пермского края (далее – Краевой конкурс)</p>	<p>1. Исполнитель должен разработать и согласовать с Заказчиком до проведения Краевого конкурса Положение о проведении Краевого конкурса, которое должно включать цели и задачи Краевого конкурса; сроки и место проведения Краевого конкурса, программу проведения Краевого конкурса, состав участников Краевого конкурса; состав оргкомитета Краевого конкурса.</p> <p>2. Исполнитель должен организовать проведение Краевого конкурса по следующим номинациям: «Лучший студенческий строительный отряд», «Лучший студенческий педагогический отряд», «Лучший студенческий отряд проводников», «Лучший студенческий сервисный отряд», «Лучший студенческий сельскохозяйственный отряд», «Лучший командир студенческого отряда», «Лучший комиссар студенческого отряда».</p> <p>3. Исполнитель должен обеспечить информирование не менее 250 потенциальных участников Краевого конкурса посредством размещения информационных сообщений на информационных ресурсах.</p> <p>4. Исполнитель должен обеспечить общее количество участников Краевого конкурса не менее 250 человек из числа представителей студенческих отрядов Пермского края по направлениям их</p>

			<p>деятельности.</p> <p>5. Исполнитель должен обеспечить участие в качестве гостей не менее 100 представителей студенческих отрядов Пермского края, учащейся молодежи, представителей организаций, работающих в сфере развития движения студенческих отрядов, представителей органов власти Пермского края и муниципальных образований Пермского края, ветеранов студенческих отрядов.</p> <p>6. Исполнитель должен обеспечить проведение Краевого конкурса в соответствии с согласованным Положением о Краевом конкурсе.</p> <p>7. Исполнитель должен организовать и обеспечить работу жюри в количестве не менее трех человек из числа сотрудников Краевого штаба студенческих отрядов, штабов студенческих отрядов образовательных учреждений и представителей Заказчика. Список Жюри должен быть согласован с Заказчиком.</p> <p>8. По итогам проведения Краевого конкурса Исполнитель должен организовать награждение участников сувенирной продукцией.</p> <p>9. Исполнитель должен обеспечить подведение итогов и награждение победителей Краевого конкурса дипломами. Победителям номинаций «Лучший студенческий строительный отряд», «Лучший студенческий педагогический отряд», «Лучший студенческий отряд проводников», «Лучший студенческий сервисный отряд», «Лучший студенческий сельскохозяйственный отряд», «Лучший командир студенческого отряда», «Лучший комиссар студенческого отряда» вручить сувенирную продукцию, общей стоимостью не менее 25 000 руб.</p> <p>10. Исполнитель должен обеспечить подготовку информационных сообщений о проведении Краевого конкурса и их</p>
--	--	--	---

			<p>размещение на информационных ресурсах. Количество публикаций должно составить не менее 5.</p>
		<p>Организация и проведение фестиваля студенческих отрядов Пермского края (далее – Фестиваль)</p>	<p>1. Исполнитель должен разработать и согласовать с Заказчиком до проведения Фестиваля:</p> <p>Положение о проведении Фестиваля, которое должно включать цели и задачи Фестиваля; сроки и место проведения Фестиваля, программу и план проведения Фестиваля, состав участников Фестиваля; состав оргкомитета Фестиваля;</p> <p>2. Исполнитель должен обеспечить информирование потенциальных участников Фестиваля посредством размещения информационных сообщений на информационных ресурсах.</p> <p>3. Исполнитель должен обеспечить общее количество участников Фестиваля не менее 700 человек из числа представителей студенческих отрядов Пермского края, учащейся молодежи, представителей организаций, работающих в сфере развития движения студенческих отрядов, представителей органов власти Пермского края и муниципальных образований Пермского края, ветеранов студенческих отрядов.</p> <p>4. Исполнитель должен разработать и согласовать с Заказчиком оригинал-макеты: благодарственного письма, значка, знамени.</p> <p>5. На основании разработанных оригинал-макетов Исполнитель должен обеспечить изготовление:</p> <p>благодарственных писем (бумага формат А-4, матовая, плотность 200 г/м<sup>2</sup>, полноцветная печать, не менее 120 шт.), значков (не менее 500 шт.).</p> <p>6. Исполнитель должен сформировать подарочные наборы для участников Фестиваля (в состав каждого подарочного набора должен войти: памятный подарок, значок).</p> <p>7. Исполнитель должен обеспечить</p>

			<p>вручение подарочных наборов не менее 200 участникам Фестиваля.</p> <p>8. Исполнитель должен обеспечить проведение Фестиваля в соответствии с согласованным положением, программой и планом проведения фестиваля в помещении, находящемся в г. Перми с актовым залом вместимостью не менее 700 человек.</p> <p>9. Исполнитель должен обеспечить подготовку информационных сообщений о проведении Фестиваля и их размещение на информационных ресурсах. Количество публикаций должно составить не менее 5.</p>
4.		Подготовка содержательно го отчета	<p>По итогам реализации Проекта Исполнитель должен подготовить и предоставить Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>содержательный отчет.</li> <li>акт сдачи – приемки выполненных работ (оказанных услуг)</li> </ul> <p>К содержательному отчету должны быть приложены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>справки о количестве участников и зрителей мероприятий;</li> <li>документы, подлежащие согласованию или утверждению с Заказчиком;</li> <li>документы об утверждении состава исполнительной дирекции;</li> <li>фотоотчет</li> <li>видеоотчет</li> <li>мониторинг СМИ (копии печатных публикаций, скриншоты с сайтов и пр.);</li> <li>финансовый отчет.</li> </ul> <p>К финансовому отчету должны быть приложены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>договоры на выполнение работ (оказание услуг) и -акты сдачи – приемки выполненных работ (оказания услуг) по договорам;</li> <li>копии документов, подтверждающих фактически производственные затраты.</li> </ul> <p>Все приложения к отчету должны быть заверены подписью и печатью Исполнителя.</p>

Приложение 2  
к извещению о проведении отбора  
некоммерческих организаций,  
не являющихся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
имеющих право на получение  
субсидий на финансовое  
обеспечение затрат  
на реализацию проектов в сфере  
молодежной политики  
по направлению «Поддержка и  
развитие деятельности  
студенческих отрядов» в 2018 году

Форма

**ЗАЯВКА**  
**на получение субсидии на реализацию проекта в сфере молодежной**  
**политики по направлению «Поддержка и развитие деятельности**  
**студенческих отрядов» в 2018 году**

1	Наименование проекта	
2	Направление, в рамках которого реализуется проект	
3	Полное название некоммерческой организации (в соответствии со Свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
4	Дата государственной регистрации некоммерческой организации	
5	Юридический адрес некоммерческой организации	
6	Реквизиты некоммерческой организации ИНН/КПП ОГРН	
	Расчетный счет	
	Наименование кредитной организации	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	ИНН/КПП	
	Юридический адрес кредитной организации	
7	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя некоммерческой организации	
8	Телефон	

	E-mail	
	Сайт некоммерческой организации (при наличии)	
9	Наличие у некоммерческой организации собственных работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимых для реализации проекта (с приложением подтверждающих документов)	
10	Наличие у некоммерческой организации опыта проведения мероприятий регионального, всероссийского или международного уровня (с приложением подтверждающих документов)	
11	Наличие у некоммерческой организации опыта проведения совместных мероприятий с органами власти и органами местного самоуправления (с приложением подтверждающих документов)	
12	Краткая аннотация проекта: цель и результаты проекта, направления расходования запрашиваемых средств краевого бюджета (не более 3х предложений)	
13	Бюджет проекта (руб.), в т.ч.: – сумма запрашиваемых средств краевого бюджета – сумма привлеченных средств (не менее 10% от общего объема затрат на реализацию проекта)	

С условиями и порядком проведения отбора на предоставление субсидии ознакомлен(а) и согласен(а). Достоверность информации, представленной в Заявке, и прилагаемых к ней документах подтверждаю.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Подпись

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Поступило в Министерство образования и науки Пермского края

\_\_\_\_\_

дата и подпись лица, получившего документы

Приложение 3  
к извещению о проведении отбора  
некоммерческих организаций,  
не являющихся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
имеющих право на получение  
субсидий на финансовое  
обеспечение затрат  
на реализацию проектов в сфере  
молодежной политики  
по направлению «Поддержка и  
развитие деятельности  
студенческих отрядов» в 2018 году

**Описание реализации проекта  
(паспорт проекта)**

1.	Наименование проекта	
2.	Качественные результаты проекта	
3.	Сроки реализации проекта	
4.	География проекта	
5.	Описание проекта, основных этапов и мероприятий проекта, механизма его реализации	
6.	Кадровые возможности	
7.	Ресурсные возможности	
8.	Механизм распространения информации о мероприятиях проекта и результатах его реализации	