



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

26.04.2019

№ СЭД-26-01-06-449

Об утверждении Положения о краевой конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на присуждение премий лучшим учителям Пермского края за достижения в педагогической деятельности и ее состава

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 г. № 1739 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 606»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. положение о краевой конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на присуждение премий лучшим учителям Пермского края за достижения в педагогической деятельности.

1.2. состав краевой конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на присуждение премий лучшим учителям Пермского края за достижения в педагогической деятельности (далее – конкурс);

2. Определить государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» краевым оператором, ответственным за непосредственную организацию и проведение конкурсных процедур.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Пермского края от 28 апреля 2018 г. № СЭД-26-01-06-401 «Об утверждении

состава краевой конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями Пермского края».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнение приказа возложить на и.о. заместителя министра образования и науки Пермского края Калинчикову Л.Н.

Министр



Р.А. Кассина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от №

ПОЛОЖЕНИЕ
о краевой конкурсной комиссии по организации и проведению
конкурса на присуждение премий лучшим учителям Пермского края
за достижения в педагогической деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о краевой конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на присуждение премий лучшим учителям Пермского края за достижения в педагогической деятельности определяет цели создания, функции, порядок деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора претендентов (далее соответственно – Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор, конкурсу, претендент) в соответствии с:

Правилами проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, включающие в том числе условия участия в нем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 г. № 1739 (далее – Правила проведения конкурса);

Правилами присуждения премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности и обеспечения порядка их выплаты, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 г. № 1739 (далее – Правила присуждения премий).

II. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора претендентов на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в соответствии с Правилами проведения конкурса и Правилами присуждения премий.

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

организация процедуры проведения конкурса и установления максимального балла по каждому из условий участия в конкурсе в соответствии с пунктом 8 Правил проведения конкурса;

обеспечение объективности при проведении экспертизы конкурсных материалов претендентов;

определение победителей конкурсного отбора на основании рейтинга претендентов по результатам экспертизы конкурсных материалов.

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

3.2. В состав конкурсной комиссии входят:

руководители образовательных организаций в количестве не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов конкурсной комиссии,

представители профессиональных объединений работодателей в количестве не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов конкурсной комиссии,

представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, в количестве не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов конкурсной комиссии и

родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций в количестве не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, уполномоченного лица краевого оператора (ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края») (далее – ИРО ПК), членов конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия привлекает к процедуре проведения экспертизы конкурсных материалов, предоставленных претендентами в комиссию по условиям участия в конкурсе, указанным в пункте 8 Правил проведения конкурса, группу экспертов, состоящую из высококвалифицированных специалистов высшего образования, среднего профессионального образования, представителей территориальной профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации, представителей общественных организаций.

IV. Функции конкурсной комиссии

Основными функциями конкурсной комиссии являются:

4.1. утверждение процедуры проведения конкурса и максимального балла по каждому из условий участия в конкурсе в соответствии с пунктом 8 Правил проведения конкурса;

4.2. утверждение показателей критериев конкурсного отбора;

4.3. утверждение состава экспертов, привлекаемых для проведения экспертизы конкурсных материалов претендентов;

4.4. назначение уполномоченного лица от ИРО ПК – ответственным по приему документов и регистрации претендентов на участие в конкурсном

отборе, проведению технической экспертизы пакета документов, передаче конкурсных материалов претендентов экспертам;

4.5. рассмотрение письменных обращений участников конкурса по вопросам проведения процедуры конкурса: сроков приема документов, их номенклатуре и качеству оформления предоставляемых конкурсных материалов, а также их соответствия Правилам проведения конкурса;

4.5. формирование рейтинга претендентов по результатам экспертизы конкурсных материалов;

4.6. формирование перечня победителей конкурсного отбора на основании рейтинга претендентов по результатам экспертизы конкурсных материалов и направление перечня победителей в Министерство.

V. Организация деятельности конкурсной комиссии

5.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов комиссии, включая председателя комиссии и (или) его заместителя. Заседания комиссии могут проходить в очной и (или) заочной форме.

5.2. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

проводит заседание конкурсной комиссии в соответствии с настоящим положением;

распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения и проведение экспертизы конкурсных материалов претендентов.

5.3. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии в соответствии с настоящим положением.

5.4. Уполномоченное лицо от ИРО ПК:

осуществляет прием документов (конкурсных материалов) претендентов;

проводит техническую экспертизу пакета документов претендентов на их соответствие установленным требованиям;

ведет регистрацию принятых пакетов документов (конкурсных материалов) претендентов; в случае предоставления пакета документов, не соответствующего установленным требованиям, возвращает документы претенденту без их регистрации;

оформляет сводную аналитическую информацию о количестве претендентов, о результатах проведения технической экспертизы пакета документов, направляет в конкурсную комиссию;

осуществляет передачу пакета документов претендентов экспертам для проведения экспертизы конкурсных материалов, осуществляет выдачу экспертам оценочных листов для заполнения;

осуществляет сбор оценочных листов экспертов и формирует сводную аналитическую информацию по результатам проведения экспертизы конкурсных материалов претендентов, направляет сводную информацию в конкурсную комиссию;

обеспечивает хранение пакета документов (конкурсных материалов) претендентов, оценочных листов экспертов в течение года после проведения конкурсного отбора.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии:

для подготовки заседания конкурсной комиссии согласовывает дату и время проведения заседания комиссии с председателем конкурсной комиссии;

не менее чем за 2 дня уведомляет в устной и (или) письменной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

принимает от уполномоченного лица ИРО ПК сводную аналитическую информацию о количестве претендентов, о результатах проведения технической экспертизы пакета документов, сводную аналитическую информацию по результатам проведения экспертизы конкурсных материалов претендентов;

по результатам проведения заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания комиссии;

размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказ Министерства об утверждении списков победителей конкурса не позднее 3 рабочих дней со дня его издания.

5.6. Члены конкурсной комиссии:

принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии;

анализируют сводную аналитическую информацию о количестве претендентов, о результатах проведения технической экспертизы документов претендентов, сводную аналитическую информацию по результатам проведения экспертизы конкурсных материалов претендентов;

имеют право отклонить заявку претендента на участие в конкурсе в случае предоставления претендентом недостоверных сведений о своей деятельности, нарушения сроков предоставления конкурсных материалов, несоответствия представленных документов установленным требованиям;

формируют и утверждают рейтинг претендентов конкурсного отбора;

участвуют в голосовании по определению списка победителей конкурсного отбора путем открытого голосования;

подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

5.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от №

СОСТАВ
краевой конкурсной комиссии по организации и проведению
конкурса на присуждение премий лучшим учителям Пермского края
за достижения в педагогической деятельности

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Кассина
Раиса Алексеевна | - министр образования и науки Пермского края, председатель комиссии |
| Калинчикова
Лариса Николаевна | - и.о. заместителя министра образования и науки Пермского края, заместитель председателя |
| Гайсинович
Светлана Александровна | - консультант отдела общего образования управления общего, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Пермского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Антонова
Сильванера Константиновна | - директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 59» г. Перми (по согласованию) |
| Былинкина
Валентина Геннадьевна | - начальник ОВС ИКЦ ПАО «Пермская научно-производственная приборостроительная компания», директор ЧОУ ДПО «Центр инновационного развития человеческого потенциала и управления знаниями» (по согласованию) |
| Васенин
Евгений Ильич | - председатель Совета директоров профессиональных образовательных организаций Пермского края, директор ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса» (по согласованию) |
| Галайда
Зоя Ивановна | - председатель Пермской краевой территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию) |
| Герасимчук
Любовь Арсеньевна | - председатель Правления Пермского краевого отделения МОФ «Российский фонд мира» (по согласованию) |
| Давыдова
Ирина Анатольевна | - директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Березники (по согласованию) |
| Журавлева
Юлия Владимировна | - родитель (законный представитель) обучающегося МАОУ «Экономическая |

школа №145» г. Перми (по согласованию)

Завадская
Елена Николаевна

- методист отдела развития образовательных систем ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»

Красильникова
Ирина Васильевна

- председатель правления Ассоциации Содействия негосударственному образованию Прикамья, директор ЧУДО «Школа развития личности» (по согласованию)

Мазунина
Римма Ильинична

- родитель (законный представитель) обучающегося МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми (по согласованию)

Русских
Галина Владимировна

- родитель (законный представитель) обучающегося МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Краснокамска (по согласованию)

Семерикова
Анна Андреевна

- заместитель председателя Совета молодых педагогов Пермского края, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей «Логос» г. Добрянка (по согласованию)

Шубин
Сергей Владимирович

- директор ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»