



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

11.09.2008

№ СЭД-26-01-04-104

#### О региональных вариативных формах аттестации педагогических кадров Пермского края

В соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2000 № 1908, а также с целью создания вариативных форм аттестации педагогических кадров Пермского края  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. прилагаемые Методические указания по применению региональных вариативных форм и процедур при аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений на территории Пермского края»;

1.2. прилагаемую форму анкеты для аттестации педагогических и руководящих работников.

2. Установить, что указанные Временные формы и процедуры аттестации педагогических и руководящих работников действуют до утверждения в установленном порядке Вариативных форм и процедур аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Временные вариативные формы и процедуры аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Пермского края ввести с 01 октября 2008 г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Кассину Р.А., заместителя министра образования.

Министр

Н.Я.Карпушин

**Методические указания по применению региональных вариативных форм и процедур при аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений на территории Пермского края.**

Методические указания разработаны в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 26.06.00. № 1908, и Временными требованиями по оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности при присвоении квалификационной категории руководителям, специалистам (педагогическим работникам) (приложение к письму Минобразования РФ от 29.03.2001г № 20-52-1350/ 20-5). Методические указания устанавливают требования к содержанию форм и процедур аттестации, которые определяются показателями уровня профессиональной компетентности (квалификации, профессионализма, продуктивности) при присвоении квалификационной категории.

**Перечень понятий, используемых при аттестации кадров.**

**Аттестация** – это процесс определения уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников требованиям к квалификации при присвоении квалификационных категорий.

**Квалификационная категория** – соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и продуктивности педагогического, управленческого труда, обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности.

**Экспертиза** – это компетентная комплексная оценка уровня профессионализма и результатов педагогической, управленческой деятельности аттестуемого работника образовательного учреждения.

**Форма аттестации** – подведение итогов педагогической, управленческой деятельности работника за межаттестационный (доаттестационный) период по совокупности деятельности работника (анкета с приложениями), в виде экзаменационного испытания, олимпиады учителей, электронного портфолио.

**Процедура аттестации** – регламентированный нормативно-правовыми документами порядок последовательных действий, фиксирующих комплексную оценку профессиональной компетентности работника.

## **Этапы проведения аттестации педагогических и руководящих работников**

Аттестация педагогических и руководящих работников проходит в два этапа. Решение о присвоении заявленной квалификационной категории принимается при наличии документов об успешном прохождении аттестации по первому и второму этапам.

**I этап – теоретический.** Он призван определить уровень профессиональной компетентности аттестуемого работника.

Проверка и оценка уровня профессиональных знаний аттестуемых педагогических и руководящих работников может быть проведена в рамках прохождения специальной подготовки объемом не менее 72 часов по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации). Педагогические и руководящие работники, прошедшие курсы повышения квалификации в межаттестационный (доаттестационный) период по должности, по которой они желают пройти аттестацию, проходят квалификационные испытания, организуемые руководителями курсов повышения квалификации, по одной из форм:

- защита квалификационной работы,
- экзамен,
- тестирование,
- зачет,
- контрольная работа,

Результаты квалификационных испытаний, документы о повышении квалификации и профессиональной переподготовке действительны в течение 5 учебных лет со дня получения соответствующего документа.

От квалификационных испытаний по определению уровня профессиональных знаний могут быть освобождены педагогические и руководящие работники:

- имеющие ученую степень, звание;
- педагогические и руководящие работники, обучающиеся в аспирантуре по профилю педагогической и управленческой деятельности в период аттестации;
- педагогические работники, обучающиеся на заочных отделениях высших учебных заведений по профилю деятельности в период аттестации.

**II этап – практический.** Его основное назначение - оценка уровня сформированности профессиональных умений, распространения опыта своей деятельности, определение уровня продуктивности педагогической, управленческой деятельности аттестуемого работника. Исходным основанием оценки на этом этапе становится изучение его профессиональных достижений, включающее:

- внешнюю экспертизу – оценку профессиональных результатов аттестующихся (портфолио, анкета);

- представление (характеристика) отдела образования (для руководителей образовательных учреждений), руководителя образовательного учреждения (для педагогических работников).

### **Вариативные формы аттестации при оценке уровня профессионализма и устойчивых результатов труда педагогических и руководящих работников**

Заявляясь на квалификационную категорию, педагог должен соотнести объективную сторону своего педагогического опыта, профессиональные результаты, достижения учащихся (воспитанников) с требованиями к уровням квалификационных категорий по данным показателям:

Показатели	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
профессионализм	<p>Умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе; применять в практической деятельности широкий набор методов, приёмов и средств обучения, обеспечивающих вариативность образовательного процесса; применение элементарных методов и средств педагогической диагностики.</p> <p>Владение информационными образовательными технологиями на уровне базовой ИКТ-компетенции</p>	<p>Умение учитывать психологические особенности обучающихся при отборе содержания, методов и форм учебно-воспитательного процесса; способность решать педагогические задачи с различными по уровню развития, склонностей и состояния здоровья категориями обучающихся, в т.ч. путём применения профильных и разноуровневых программ; применение современных педагогических технологий, методик анализа, учебно-методической работы по предмету.</p> <p>Активное применение информационных образовательных технологий: умение использовать цифровые образовательные ресурсы федерального</p>	<p>Умение осуществлять оптимальный отбор методов, средств и форм обучения, самостоятельно разрабатывать, апробировать и успешно применять педагогические технологии, которые могут быть рекомендованы к распространению; создание условий для реализации творческих возможностей обучающихся; применение в практической деятельности исследовательских и опытно-экспериментальных методов обучения и воспитания; умение управлять и прогнозировать педагогический процесс, организовывать самообразование учащихся.</p> <p>Активное применение информационных образовательных</p>

		и регионального хранилища ЦОР	технологий: умение разрабатывать и экспертировать цифровые образовательные ресурсы
продуктивность	Обеспечение уровня подготовки обучающихся (воспитанников) (кроме воспитанников ДОУ), соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, являющегося высоким в данном ОУ.	Обеспечение уровня подготовки обучающихся (воспитанников), являющегося высоким по профилю в муниципальной системе образования (районе, городе).	Обеспечение уровня подготовки обучающихся (воспитанников), являющегося высоким по профилю в системе образования субъекта РФ, в целом российского образования.

Результаты профессионально-педагогической деятельности определяют выбор педагогическим работником формы аттестации. Выбранная форма указывается в личном заявлении в графе «*Считаю наиболее приемлемым прохождением аттестации в форме*».

Форма аттестации	Представляемые материалы	Требования к оформлению и содержанию материалов
По совокупности деятельности работника	Анкета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкета представляется на бумажном носителе в печатном виде.</li> <li>2. Анкету подписывает непосредственный руководитель аттестуемого работника.</li> <li>3. Руководитель, подписавший анкету, несет ответственность за достоверность указанных в ней сведений.</li> <li>4. На анкете ставится печать.</li> <li>5. Приложения должны содержать копии документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете.</li> </ol>
Электронный портфолио педагога	Материалы, размещенные на сайте «Портфолио педагога»	<p><b>Форма испытания, в ходе которого аттестуемый представляет свидетельства своего профессионализма в виде структурированного накопительного документа.</b></p> <p>Портфолио может содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самоанализ практики профессионально-педагогической деятельности в межаттестационный (доаттестационный) период, отражающий совокупность профессиональных умений и устойчивых результатов труда;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержательные материалы (планы, протоколы, доклады, публикации и др.) методических объединений, кафедр и других творческих профессиональных объединений, которыми руководит, или в работе которых принимает участие аттестуемый;</li> <li>• материалы педагогического (управленческого) опыта аттестуемого: разработки уроков, диагностических материалов (тестов, карточек индивидуальных заданий, контрольных и творческих работ и т.д.);</li> <li>• документально зафиксированные результаты (материалы), характеризующие уровень личностного развития и творческих достижений учащихся (воспитанников): данные предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, выставок, смотров, проведенных на республиканском, зональном, областном и муниципальном уровнях в доаттестационный (межаттестационный) период;</li> <li>• диагностические документы, подтверждающие полноту выполнения образовательных (воспитательных) программ;</li> <li>• выписки из заключений педагогических, ученых, специализированных экспертных советов об апробации и научно-практической значимости результатов работы аттестуемого;</li> <li>• отчеты или доклады, отражающие опыт работы и личные достижения и т.д.</li> </ul>
Олимпиады учителей-предметников	Материалы олимпиад	Результативное участие в олимпиадах учителей-предметников, проводимых на территории Пермского края

### **Процедуры, применяемые при аттестации педагогических и руководящих работников**

При аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Пермского края применяются три процедуры аттестации: **очная, упрощенная и заочная.**

**Очная процедура аттестация** на высшую квалификационную категорию проводится для педагогов, аттестующихся первый раз (при педагогическом стаже менее 15 лет).

**Упрощенная процедура аттестации** проводится, если педагог аттестуется впервые, имеет высшее образование и стаж работы более 15 лет или аттестуется повторно.

При очной и упрощенной процедуре результаты практической деятельности педагога, руководителя подтверждаются документами, которые собираются на работника в течение всего межаттестационного (доаттестационного) периода за 5 лет.

**Заочная процедура аттестация на высшую квалификационную категорию** проводится в целях поощрения работников образования, имеющих особые заслуги в профессиональной деятельности.

Право на бессрочное освобождение от экспертной оценки при аттестации имеют:

- педагоги и руководители, аттестующиеся повторно, при наличии положительной характеристики с описанием качественных и количественных изменений в деятельности работника за последние 5 лет (педагогический стаж не менее 15 лет)
- победители конкурса в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

*Примечание:*

*В номинации «Образовательное учреждение» указанные льготы предоставляются победителю - руководителю образовательного учреждения и его заместителям, принимавшим участие в подготовке указанного проекта (по представлению руководителя образовательного учреждения).*

- работники, награжденные государственными наградами за педагогический труд.

Право освобождения от экспертной оценки при аттестации сроком на 5 лет предоставляется:

- победителям и призерам краевого конкурса «Учитель года»;
- педагогическим работникам, подготовившим в межаттестационный период воспитанников – победителей и призеров (1-3 места) краевых, региональных и более высокого уровня предметных олимпиад, конкурсов;
- учителям (преподавателям), подготовившим в межаттестационный период учащихся, получивших 100 баллов по итогам ЕГЭ (при наличии подтверждающей справки из центра оценки качества образования ПКИПКРО).

**Анкета**

(заполняется при аттестации на высшую квалификационную категорию,  
руководитель подписью и печатью заверяет достоверность сведений)

**1. Личные данные**

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Должность, по которой аттестуется работник	
1.5.	Место работы (полное название)	
1.6.	Населенный пункт (район)	
1.7.	Стаж (педагогический)	
1.8.	Стаж в данной должности (заполняется для административных работников)	
	Стаж по специальности (заполняется для логопедов, психологов, дефектологов, концертмейстеров)	
1.9.	Образование	
1.10.	Категория (имеющаяся)	
1.11.	Курсы повышения квалификации (не менее 72 часов за последние 5 лет) (подтверждаются копиями удостоверений)	
1.12.	Награды (подтверждаются копиями удостоверений)	

**2. Участие в методической работе**

**2.1. руководство методическим объединением**

название (предмет)	уровень (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.)	сроки руководства	Баллы (до 10 баллов) (заполняет эксперт)

**2.2. руководство проблемными группами, временными творческими коллективами и др.**

название	уровень (образовательное)	сроки руководства	Баллы (до 10 баллов)



	учреждение, район, город, край)		(заполняет эксперт)

### 3. Распространение педагогического (управленческого) опыта

#### 3.1. Проведенные открытые уроки, занятия, мероприятия

тема	уровень (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.)	дата	Баллы (до 10 баллов) (заполняет эксперт)

#### 3.2. Проведенные семинары

(копии документов, свидетельствующих об участии в семинарах прилагаются)

тема	уровень (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.)	дата	Баллы (до 10 баллов) (заполняет эксперт)

#### 3.3. Выступления на конференциях

(копии документов, свидетельствующих об участии в конференциях прилагаются)

Название, тема выступления	уровень (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.)	дата	Баллы (до 10 баллов) (заполняет эксперт)

#### 3.4. Результаты участия в конкурсах ((профессионального мастерства, методических, дидактических и т.п.)

(копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах прилагаются)

название конкурса, результат	уровень (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.)	дата	Баллы (до 10 баллов) (заполняет эксперт)

--	--	--	--

### 3.5. Публикации

(копии документов, свидетельствующих о наличии публикаций прилагаются)

тема	уровень (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.)	дата	Баллы (до 10 баллов) (заполняет эксперт)

### 3.6. Организация предметно-развивающей среды

\* для работников ДОУ

	Темы, названия проектов	Баллы (до 10 баллов) (заполняет эксперт)
Разработка методических материалов (конспекты, сценарии, рекомендации, проекты и т.д.)		
Изготовление дидактических пособий (развивающие игры, раздаточный материал, модели, схемы)		
Изготовление наглядного материала (демонстрационные плакаты, ширмы- передвижки, иллюстрации)		
Другое		

### 3.7. Другое

Вид мероприятия	тема, название	уровень (образовательн ое учреждение, район, город, край, Россия и т.д.)	дата	Баллы (до 10 баллов) (заполняет эксперт)

### 4. Участие в проектах, социально-образовательных инициативах

(копии документов, подтверждающих результат участия прилагаются)

Название, результат	уровень (образовательн о учреждение, район, город,	дата	Баллы (до 10 баллов) (заполняет эксперт)

	край, Россия и т.д.)		

### 5. Внеклассная работа по предмету

Вид деятельности (кружки, секции, мероприятия и т.д.)	тема, название, дата	уровень (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.)	Результат (если есть)	Баллы (до 10 баллов) (заполняет эксперт)

### 6. Деятельность классного руководителя

	Сведения (заполняет аттестуемый)	Баллы (до 10 баллов) (заполняет эксперт)
Процент посещаемости		
Количество детей, совершивших правонарушения, преступления		

### 7. Результаты учащихся, воспитанников

#### 7.1. Качество образования (за последние 5 лет)

\*результаты ЕГЭ, ЕМТ и др.

Учебный год	Качество образования	Баллы (до 20 баллов) (заполняет эксперт)
2005 – 2006 уч.год		
2006 – 2007 уч.год		
2007 – 2008 уч.год		

\*результаты педагогической диагностики /для работников ДОУ/

Учебный год	Уровень освоения программы детского сада (%)	Баллы (до 20 баллов) (заполняет эксперт)

#### 7.2. Участие в научно-практических конференциях

(копии документов, свидетельствующих об участии в конференциях прилагаются)

название, тема выступления	уровень (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.)	дата	Баллы (до 10 баллов) (заполняет эксперт)

	т.д.)		

### 7.3. Результаты участия в конкурсах

(копии документов, подтверждающих результат участия в конкурсах прилагаются)

название конкурса	уровень (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.)	Результат	дата	Баллы (до 10 баллов) (заполняет эксперт)

### 7.4. Результаты участия в олимпиадах

(копии документов, подтверждающих результат участия в олимпиадах прилагаются)

название (предмет)	уровень (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.)	Результат	дата	Баллы (до 10 баллов) (заполняет эксперт)

### 7.5. Другое

	Сведения (заполняет аттестуемый)	Баллы (до 10 баллов) (заполняет эксперт)
<i>Вид мероприятия</i>		
уровень (образовательное учреждение, район, город, край)		
название		
тема выступления (если есть)		
дата		
<i>Вид мероприятия</i>		
уровень (образовательное учреждение, район, город, край)		
название		
тема выступления (если есть)		
дата		

### 8. Снижение заболеваемости /за последние 5 лет/\*

\* для руководителей ДОУ

Учебный год	Показатель на тысячу	Баллы (до 10 баллов) (заполняет эксперт)



--	--	--

### 9. Работа с родителями.

\* для работников ДОУ

Название мероприятия (консультации, конференции, семинары, круглый стол, выпуск газеты, оформление папок - передвижек, другое)	тема, название	уровень (образовательное учреждение, район, город, край, Россия и т.д.)	дата	Баллы (до 10 баллов) (заполняет эксперт)

Руководитель

М.П.

