



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

03.03.2020

№ СЭД-26-01-06-186

**Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2020 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2020 году.
2. Рекомендовать региональному центру обработки информации, руководителям органов управления образованием городских округов, муниципальных районов и округов Пермского края, руководителям образовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, при организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края руководствоваться данным приказом.
3. Рекомендовать руководителям органов управления образованием городских округов, муниципальных районов и округов Пермского края, руководителям образовательных организаций, расположенных на территории

Пермского края, довести данный приказ до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Пермского края от 19 февраля 2019 г. № СЭД-26-01-06-142 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2019 году».

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Р.А. Кассина

УТВЕРЖДЕНА  
приказом  
Министерства  
образования и науки  
Пермского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ СХЕМА  
проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования  
на территории Пермского края в 2020 году**

**I. Общие положения**

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2020 году (далее – организационно-территориальная схема) разработана на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 (далее – Порядок);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

Методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее –

Рособрнадзор) от 16 декабря 2019 г. № 10-1059 (далее - Методические рекомендации).

1.2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) включает в себя экзамены по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), а также по родному языку и литературе из числа языков народов Российской Федерации (далее – родной язык и родная литература).

1.3. ГИА на территории Пермского края проводится:

в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), – для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА;

в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования;

в форме регионального выпускного экзамена (далее – РВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов – для обучающихся, образовательных организаций, изучавших родной язык и родную литературу на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку и (или) родной литературе в качестве экзамена по выбору для прохождения ГИА.

1.4. Организационно – территориальная схема:

определяет перечень организационных структур, предусмотренных для организации и проведения ГИА на территории Пермского края, их полномочия и порядок взаимодействия;

определяет особенности проведения ГИА в Пермском крае в рамках полномочий, установленных Порядком;



определяет организационно-техническую схему обработки бланков экзаменационных работ участников ГИА, протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА.

1.5. При организации и проведении ГИА на территории Пермского края привлекаются следующие организационные структуры:

Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство);

Государственная экзаменационная комиссия Пермского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК);

Региональный центр обработки информации на базе государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (далее – РЦОИ и ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» соответственно);

органы управления образованием городских округов, муниципальных районов и округов Пермского края (далее – МОУО);

образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, реализующие образовательные программы основного общего образования (далее – ОО);

предметные комиссии Пермского края, создаваемые для проверки экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – предметные комиссии);

конфликтные комиссии Пермского края, создаваемые для рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – конфликтные комиссии);

1.6. Координацию работы по подготовке и проведению ГИА, обеспечение соблюдения требований Порядка осуществляет ГЭК.

1.7. Обеспечение организации и проведения ГИА в соответствии с требованиями Порядка на территории Пермского края осуществляет Министерство.

1.8. Содействие в обеспечении проведения ГИА на территории Пермского края оказывают: РЦОИ, создаваемый ежегодно на основе центра оценки качества образования ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края», МОУО, ОО.

## **II. Взаимодействие организационных структур при проведении ГИА в Пермском крае**

2.1. Министерство образования и науки Пермского края:

осуществляет нормативно - правовое обеспечение ГИА в пределах своей компетенции;

создает ГЭК, предметные и конфликтные комиссии, (далее – ПК и КК соответственно), формирует состав РЦОИ, утверждает Положения о порядке их деятельности;

создает условия для работы ГЭК, РЦОИ, ПК и КК;

утверждает по согласованию с ГЭК составы руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме (далее – экзаменаторы-собеседники), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для лиц, указанных в пункте 44 Порядка (далее – ассистенты);

утверждает по согласованию с ГЭК места расположения ППЭ, представляет на согласование ГЭК распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов;

организует разработку экзаменационных материалов для проведения ГИА по родному языку и родной литературе;

организует информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА через ОО и МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Рособнадзором;

определяет сроки проведения ГИА для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений (но не ранее 20 февраля текущего года);

определяет сроки проведения регионального выпускного экзамена по родному языку и родной литературе;

осуществляет координацию обучения всех категорий работников, привлекаемых к проведению ГИА, работников ППЭ, общественных наблюдателей, членов ПК и КК;

утверждает порядок ознакомления обучающихся, экстернов с результатами ГИА по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края;

утверждает инструкцию по организации обеспечения информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пермском крае (определяют порядок формирования КИМ, тиражирования экзаменационных бланков и контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), доставки экзаменационных материалов (далее – ЭМ), сканирования ЭМ и прочее);

осуществляет контроль за проведением ГИА в ППЭ;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Порядком, в рамках обеспечения проведения ГИА в Пермском крае.

2.2. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Пермском крае, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС, обработке экзаменационных работ обучающихся, осуществляется региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ), созданным в соответствии с приказом Министерства.

РЦОИ обеспечивает:

формирование и ведение РИС при участии МОУО и ОО, обеспечивает внесение сведений в ФИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации и Рособрнадзором;

подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в соответствии с требованиями Порядка;

распределение между ППЭ участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов;

работоспособность защищенных каналов связи;

технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;

взаимодействие с председателями ПК, согласование графика работы ПК;

автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям ППЭ и передачу результатов распределения в ППЭ через защищенные каналы связи;

учет актов об удалении участника с экзаменов и о досрочном завершении участниками экзаменов по объективным причинам при обработке экзаменационных работ;

информационное обеспечение работы Министерства, ГЭК, ПК, КК, МОУО, ОО в части организации и проведения ГИА;

формирование, тиражирование, кодирование ЭМ в зависимости от утвержденного Министерством порядка формирования КИМ и доставки ЭМ в ППЭ;

получение экзаменационных работ ГИА, отсканированных изображений экзаменационных работ для последующей их обработки;

обработку итогового собеседования по русскому языку; машиночитаемых форм ППЭ, экзаменационных работ участников экзаменов при помощи специализированных программных средств, указанных в п. 4 настоящей организационно-территориальной схемы;

подготовку рабочих комплектов для ПК (распечатка изображений развернутых ответов участников ГИА, протоколов проверки экзаменационных работ и критериев оценивания развернутых ответов участников ГИА);

обработку протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА после заполнения их экспертами ПК;

обработку результатов участников экзаменов (в том числе автоматизированные процессы, связанные с изменением результатов участников экзаменов по решению КК и ГЭК);

передачу в ГЭК данных о результатах ГИА по завершении проверки и обработки экзаменационных работ участников экзаменов;

передачу в КК апелляционных комплектов для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

прием от КК соответствующей информации по апелляциям о нарушении установленного порядка проведения ГИА;

прием от КК соответствующей информации для пересчета результатов ГИА в случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника экзаменов;

хранение использованных и неиспользованных ЭМ ОГЭ, ГВЭ, РВЭ;

ЭМ хранятся в помещениях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить сохранность указанных материалов до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. По истечении указанного срока неиспользованные и использованные ЭМ уничтожаются по распоряжению руководителя РЦОИ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

С учетом административно-территориальных и демографических особенностей Пермского края в структуру РЦОИ входят пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ). Перечень ППОИ, Положение о деятельности ППОИ утверждаются приказом Министерства. Все созданные на территории Пермского края ППОИ находятся в технологическом оперативном подчинении РЦОИ.

2.3. МОУО в рамках подготовки и проведения ГИА в Пермском крае оказывают содействие в части:

2.3.1. организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА путем взаимодействия со СМИ, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте МОУО в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

2.3.2. представления в Министерство предложений о включении кандидатур в состав предметных и конфликтных комиссий, а также руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов;

2.3.3. внесения сведений в РИС в соответствии с графиком, направленным РЦОИ;

2.3.4. обеспечения условий работы ПК и КК в случаях, предусмотренных Положениями о деятельности ПК и КК в Пермском крае, настоящей организационно-территориальной схемой и другими приказами Министерства;

2.3.5. обеспечения материально-технических условий для проведения ГИА в ППЭ, расположенных на территории городского округа муниципального района или округа Пермского края; в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.6. обеспечения безопасности жизнедеятельности в ППЭ участников ГИА;

2.3.7. обеспечения доставки:

экзаменационных материалов в ППЭ, в РЦОИ (ППОИ) для дальнейшей обработки, в том числе с использованием услуг специализированных организаций по доставке материалов ограниченного доступа;

членов ПК до ППЭ;

обучающихся до ППЭ и обратно до места жительства;

2.3.8. обеспечения информационной безопасности при передаче экзаменационных материалов на обработку в РЦОИ (ППОИ);

2.3.9. взаимодействия с территориальными органами внутренних дел и здравоохранения в период подготовки и проведения ГИА;

2.3.10. информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации на ГИА, порядке проведения ГИА, о порядке, сроках и местах ознакомления с результатами ГИА, о порядке, сроках и местах подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.



Информация о решениях ГЭК по нарушениям установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету для ознакомления участников ГИА передается в образовательную организацию в день ее получения от Министерства.

2.3.11. подготовки отчётных материалов по результатам ГИА;

2.3.12. обеспечения хранения в установленном порядке ЭМ.

2.4. ОО в рамках подготовки и проведения ГИА оказывают содействие в части:

2.4.1. информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА и ведение раздела на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА;

2.4.2. информирования участников ГИА о решениях ГЭК по нарушениям установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету в день получения ее от МОУО.

Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по всем вопросам организации и проведения ГИА осуществляется с обязательным оформлением письменного подтверждения об ознакомлении.

2.4.3. внесения сведений в РИС в соответствии с графиком, направленным РЦОИ;

2.4.4. сбора заявлений обучающихся на ГИА в установленные Порядком сроки;

2.4.5. организации работы с обучающимися и педагогическими работниками по вопросам соблюдения Порядка и информационной безопасности;

2.4.6. организации подготовки педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА в качестве сопровождающих до ППЭ;

2.4.7. направления предложений в МОУО для включения работников в состав руководителей и организаторов ППЭ, членов ПК, территориальных предметных подкомиссий, территориальных КК, технических специалистов,



специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов;

2.4.8. принятия решения о допуске обучающихся к ГИА не позднее чем за два дня до начала экзаменационного периода;

2.4.9. организации сопровождения обучающихся от места обучения до ППЭ и обратно, в случае прохождения ГИА в ППЭ, расположенном не в ОО по месту обучения участника ГИА;

2.4.10. информирования МОУО о необходимости внесения изменений в РИС в случаях, предусмотренных Порядком;

2.4.11. подготовки отчётных материалов по результатам ГИА.

### **III. Проведение ГИА в Пермском крае**

3.1. Экзамены проводятся в ППЭ, места расположения которых согласовываются с ГЭК и утверждаются приказом Министерства.

Требования к оснащению ППЭ, организация работы ППЭ определяются Порядком, п.п.4-5 Методических рекомендаций Рособрнадзора.

ППЭ оснащаются стационарными и переносными металлоискателями (за исключением ППЭ, организованных на дому, в медицинской организации, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы).

При наличии технической возможности ППЭ оснащаются средствами подавления сигналов подвижной связи, средствами видеонаблюдения (в офлайн режиме) при проведении экзаменов в аудиториях проведения и штабе ППЭ (за исключением ППЭ, организованных на дому, в медицинской организации, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы).

По решению ГЭК доставка ЭМ из РЦОИ в ППЭ может производиться по защищенным каналам связи в зашифрованном (закодированном) виде.

В случае использования экзаменационных материалов в зашифрованном (закодированном) виде руководитель ППЭ в день проведения экзамена получает от РЦОИ код расшифровки ЭМ и в присутствии члена ГЭК, общественных наблюдателей в штабе ППЭ организует расшифровку, тиражирование и поаудиторное пакетирование ЭМ. При этом в штабе ППЭ организуется видеосъемка тиражирования и пакетирования ЭМ.

Материалы видеосъемки на внешних носителях направляется в МОУО, где хранятся до 1 марта 2021 года. По решению ГЭК тиражирование ЭМ может проводиться в аудиториях в присутствии участников ГИА.

По решению ГЭК сканирование бланков экзаменационных работ, и дальнейшая передача электронных образов бланков экзаменационных работ для их обработки из ППЭ в РЦОИ может производиться в штабе ППЭ

в присутствии члена ГЭК и общественных наблюдателей. При этом в штабе ГПЭ организуется видеосъемка сканирования экзаменационных материалов. Материалы видеосъемки на внешних носителях направляется в МОУО, где хранятся до 1 марта 2021 года.

3.2. ГИА по иностранным языкам проводится в дни, предусмотренные Федеральным расписанием ГИА, одновременно письменная часть и устная часть раздел «Говорение» в два дня, предусмотренных расписанием.

3.3. ГИА по родным языкам проводится в бланковой форме, включающий различные типы заданий на проверку речевой, языковой и социокультурных компетенций.

3.4. ГВЭ проводится в бланковой форме.

3.5. Проверка экзаменационных работ участников ГИА и их оценивание осуществляется в соответствии с Положением о деятельности ПК Пермского края, согласованным с ГЭК и утвержденным приказом Министерства.

3.6. Результаты ГИА по предметам на следующий день после утверждения их ГЭК размещаются для МОУО (ОО) на закрытом сегменте официального сайта РЦОИ в личных кабинетах ответственных специалистов МОУО (ОО). День размещения результатов для МОУО (ОО) считается днем официального объявления результатов ГИА по соответствующим предметам на территории Пермского края. Ознакомление с индивидуальными результатами участников ГИА осуществляется в ОО, в которой они были допущены к ГИА в установленном порядке в день официального объявления результатов ГИА.

Персональные результаты участников ГИА размещаются на сайте РЦОИ в разделе «Результаты» в течении двух рабочих дней после их официального объявления. Доступ участников ГИА к результатам осуществляется по актуальным на момент внесения в РИС реквизитам документа, удостоверяющего личность участника ГИА.

3.7. КК Пермского края создаются в целях рассмотрения апелляций о нарушении установленного Порядка по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами и обеспечения права обучающихся на объективное оценивание экзаменационных работ.

3.8. КК действуют в рамках соблюдения Порядка и в соответствии с Положением о деятельности конфликтной комиссии Пермского края, согласованным с ГЭК и утвержденным приказом Министерства.

#### **IV. Организационно-техническая схема обработки бланков экзаменационных работ, протоколов проверки экзаменационных работ ГИА и генерирование результатов экзаменов в РЦОИ /ППОИ**

4.1 Обработка бланков ОГЭ, ГВЭ и РВЭ включает в себя:

сканирование бланков ОГЭ, ГВЭ и РВЭ, которое завершается в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов);

распознавание информации, внесенной в бланки ОГЭ, ГВЭ и РВЭ;

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки ОГЭ, ГВЭ и РВЭ;

обеспечение ПК материалами для организации проверки заданий с развернутыми ответами;

сканирование, распознавание и сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в протоколы проверки экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ и РВЭ;

обработку результатов выполнения заданий участниками экзамена:

перевод суммы полученных в результате обработки первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ, ГВЭ и РВЭ в пятибалльную систему оценивания по утвержденной Министерством шкале перевода.

4.2. Лицам, привлекаемым к обработке бланков ОГЭ, ГВЭ и РВЭ, запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ОГЭ, ГВЭ и РВЭ, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

4.3. В случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ОГЭ, ГВЭ и РВЭ, указанных требований руководитель РЦОИ информирует об этом председателя ГЭК и принимает решение об отстранении указанного лица от работ, связанных с проведением экзаменов.

4.4. Автоматизированная обработка бланков ОГЭ, ГВЭ, РВЭ по всем учебным предметам осуществляется РЦОИ/ППОИ с использованием следующих специальных аппаратно-программных средств:

АИС «ГИА» (создание и обновление базы данных, планирование ГИА);

подсистема сканирования и обработки бланков ГИА BlanksGIA для ППОИ;

подсистема распознавания, верификации, обработки результатов ABBYY TestReader;

подсистема обработки ответов участников ГИА 9-х Test Scanner;

подсистема формирования итоговых протоколов SMAdmin;

подсистема формирования апелляций AppealsGIA;

модуль онлайн проверки заданий с развернутым ответом.

4.5. Обработка бланков ГИА 9 классов на уровне ППОИ включает в себя:

4.5.1. сканирование бланков, которое завершается в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов);

- 4.5.2. распознавание информации, внесенной в бланки ответов № 2;
- 4.5.3. верификацию бланков ответов № 2;
- 4.5.4. обеспечение предметных комиссий материалами для организации проверки заданий с развернутыми ответами;
- 4.5.5. обработка протоколов проверки;
- 4.5.6. генерацию третьей проверки;
- 4.5.7. передача электронных изображений бланков №1, бланков №2, ДБО, файлов с аудиозаписями, файлов с работами участников по информатике, образы протоколов проверки и результатов проверки работ экспертами из ППОИ в РЦОИ по защищенным каналам связи.

4.6. Обработка бланков ГИА 9-х классов на уровне РЦОИ включает в себя:

- 4.6.1. загрузку образов бланков ответов № 1 полученных из ППОИ в программу ABBYY TestReader;
- 4.6.2. распознавание и верификация бланков ответов № 1;
- 4.6.3. экспорт данных в программу обработки Test Scanner;
- 4.6.4. обработка результатов по ключам;
- 4.6.5. экспорт данных в программу SMAdmin;
- 4.6.6. импорт данных в программу SMAdmin с результатами проверки заданий с открытыми ответами;
- 4.6.7. сведение обработанных результатов с бланков ответов № 1 с баллами, полученными участниками за задания с открытыми ответами;
- 4.6.8. генерация протоколов экзаменов по ОО, МСУ, ПК.

4.7. Обработка и проверка экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ и РВЭ занимают не более десяти календарных дней, а по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

4.8. Непосредственно по завершении обработки и проверки экзаменационных работ РЦОИ направляет в Министерство и в ГЭК результаты обработки и проверки экзаменационных работ для утверждения.