



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

29.12.2020

26-01-06-765 № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Пермского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020/2021 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Пермского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020/2021 учебном году.

2. Рекомендовать руководителям органов управления образованием муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края довести настоящий приказ до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования не позднее чем за один месяц до начала экзаменов.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Пермского края от 17 декабря 2019 г. № СЭД-26-01-06-1260 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Пермского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.



5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Пермского края Н.Е. Звереву.

Министр



Р.А. Кассина



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Министерства  
образования и науки  
Пермского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной экзаменационной комиссии Пермского края для**  
**проведения государственной итоговой аттестации по образовательным**  
**программам основного общего образования в 2020/2021 учебном году**

Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), ее полномочия, функции, права и обязанности членов ГЭК, а также порядок организации ее работы.

**I. Общие положения**

1.1. ГЭК создается Министерством образования и науки Пермского края (далее – Министерство) в целях:

1.1.1. организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА);

1.1.2. обеспечения соблюдения прав обучающихся, освоивших программы основного общего образования при проведении ГИА на территории Пермского края.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации





и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513 (далее – Порядок);

организационно-распорядительными актами и методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор);

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

## **II. Состав и структура ГЭК**

2.1. Состав ГЭК формируется из числа представителей Министерства, органов местного самоуправления, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений.

2.2. При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

2.3. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства.

2.4. В структуре ГЭК выделяется президиум ГЭК, рассматривающий общие вопросы по проведению ГИА и принимающий коллегиальное решение по вопросам, перечисленным в пункте 3.2 настоящего Положения.

2.5. В состав президиума ГЭК входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

2.6. Срок полномочий ГЭК составляет один год.

## **III. Полномочия и функции ГЭК**

3.1. ГЭК осуществляет свою деятельность на этапах подготовки и проведения ГИА.

3.2. На этапе подготовки к ГИА ГЭК выполняет следующие функции:

по представлению Министерства согласует места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ); состав руководителей ППЭ;

согласует решение Министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в случае возникновения угрозы чрезвычайной ситуации;

согласует распределение между ППЭ участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов - собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов;

организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;

согласует Положение о деятельности конфликтной комиссии (далее – КК) Пермского края, создаваемой для рассмотрения апелляций участников ГИА, в том числе решение Министерства о применении в организации деятельности КК с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

принимает заявления участников ГИА после 1 марта в случае изменения перечня экзаменов и (или) формы ГИА, а также изменения сроков участия, при наличии у заявителя уважительных причин (подтвержденных документально), не позднее чем за две недели до соответствующего экзамена;

принимает заявления участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным предметам, о дополнении перечня предметов, не позднее чем за две недели до соответствующего экзамена;

3.3. На этапе проведения ГИА ГЭК обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА, в том числе:

направляет членов ГЭК в места проведения экзаменов, в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), ПК и КК места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением информационной безопасности при проведении ГИА;

осуществляет взаимодействие с членами ГЭК, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, Министерства по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА;

рассматривает результаты ГИА и принимает решение об их утверждении, изменении или аннулировании;

по представлению Министерства принимает решение о перепроверке отдельных экзаменационных работ;

принимает решение о допуске к повторной сдаче ГИА по соответствующему общеобразовательному предмету участников ГИА.

#### **IV. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК**

4.1. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА осуществляет председатель ГЭК, в том числе:

организует формирование состава ГЭК;

утверждает руководителей ППЭ по представлению Министерства;





согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов по представлению Министерства;

представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;

организует формирование составов предметных комиссий по представлению председателей предметных комиссий;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК для осуществления контроля за ходом проведения ГИА, а также в места хранения экзаменационных материалов;

рассматривает информацию, полученную после каждого экзамена от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка;

организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА в случаях, устанавливаемых Порядком, для чего запрашивает у уполномоченных лиц или организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения, для принятия решения об изменении или аннулировании результатов ГИА;

принимает решение об изменении или сохранении результатов ГИА по итогам перепроверки отдельных экзаменационных работ;

принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ГИА к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком.

4.2. Заместитель председателя в отсутствие председателя ГЭК выполняет его обязанности и координирует работу членов ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК:

составляет график заседаний ГЭК;

обеспечивает делопроизводство ГЭК;

готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение президиуму ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Министерство.

#### 4.4. Члены ГЭК:

ежегодно проходят соответствующую подготовку по порядку исполнения своих должностных обязанностей в период подготовки и проведения ГИА;

обеспечивают соблюдение Порядка, в том числе:

по решению председателя ГЭК проводят проверку готовности ППЭ не позднее, чем за две недели до начала экзаменов;

обеспечивают доставку пакетов с экзаменационными материалами в ППЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету;

осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА и также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка;

совместно с медицинским работником ППЭ составляют акт о досрочном завершении экзамена участника ГИА (с согласия участника);

передают акты об удалении участника ГИА или досрочном завершении экзамена в ГЭК в день экзамена по соответствующему учебному предмету;

составляют отчет о проведении ГИА в ППЭ по завершении экзамена и передают его в ГЭК;

передают запечатанные пакеты с экзаменационными работами и другими экзаменационными материалами в тот же день в РЦОИ либо в структурные подразделения РЦОИ-пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ) для последующей обработки.

### **V. Организация работы ГЭК**

5.1. Президиум ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утверждённым графиком работы, в случае необходимости председателем (в его отсутствие - заместителем председателя) может быть назначено внеочередное заседание.

5.2. С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации президиуму ГЭК и проведении голосования.

5.3. Решения ГЭК считаются правомочными, если на заседании ГЭК





присутствовало не менее половины состава президиума ГЭК.

5.4. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

5.5. Решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК (в его отсутствие – заместителем председателя) и ответственным секретарем.

5.6. Протоколы ГЭК об утверждении результатов ГИА направляются в Министерство и РЦОИ.

5.7. Решения президиума ГЭК, принятые в рамках ее полномочий, являются обязательными для исполнения образовательными организациями и лицами, участвующими в подготовке и проведении ГИА.

5.8. Организационно-технологическое обеспечение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.





Лист согласования к документу № 26-01-06-765 от 29.12.2020

Инициатор согласования: Охотникова О.В. Консультант отдела общего образования управления общего и дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Пермского края

Согласование инициировано: 09.12.2020 15:43

Краткое содержание: Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Пермского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020/2021 учебном году

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

Маршрут: Подготовка приказа по основной деятельности

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Этап: <b>Редактирование приказа</b> (обязательный) Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Акимова Т.А.		Согласовано 23.12.2020 15:25	-
Этап: <b>Юридическая экспертиза</b> (обязательный) Тип согласования: <b>последовательное</b>				
2	Гаянова Э.Р.		Перенаправлено 28.12.2020 11:13	-
	Поварницына Ж.А.		Согласовано 29.12.2020 09:20	-
2.1	Гаянова Э.Р.		Согласовано 29.12.2020 10:58	-
Этап: <b>Согласование статс - секретарем</b> (обязательный) Тип согласования: <b>последовательное</b>				
3	Парфенова А.М.		Согласовано 29.12.2020 11:53	-
Этап: <b>Согласование приказа</b> (обязательный) Тип согласования: <b>последовательное</b>				
4	Калинчикова Л.Н.		Согласовано 29.12.2020 12:14	-
5	Исполняющий обязанности Калинчикова Л.Н. (Зверева Н.Е.)		Согласовано 29.12.2020 12:15	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
6	КАССИНА Р.А.		ЭП Подписано 29.12.2020 12:37	-