



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

23.04.2019

№ СЭД-26-01-06-422

**О внесении изменений в приказ
Министерства образования и
науки Пермского края от 20
июня 2014 г. № СЭД-26-01-08-
120 «Об утверждении Порядка
уведомления министра»**

Во исполнение Соглашения о передаче функций в сфере кадрового обеспечения и профилактики коррупции от 28 февраля 2019 г. № СЭД-13-85-11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 20 июня 2014 г. № СЭД-26-01-08-120 «Об утверждении Порядка уведомления министра», следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Пермского края, министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.»;

2. в Порядке уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Пермского края, министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу:

2.1. в пункте 2 слова «, не менее чем за 10 календарных дней» исключить;

2.2. пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Гражданские служащие направляют уведомления для регистрации в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее – Департамент).»;

2.3. абзац первый пункта 6 изложить в новой редакции:

«6. Регистрация уведомлений осуществляется Департаментом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Регистрация уведомлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его

поступления»;

2.4. абзац второй пункта 7 изложить в новой редакции:

«Департамент обеспечивает направление уведомления министру в день его поступления.»;

2.5. в пункты 8, 9 изложить в новой редакции:

«8. Уведомление гражданского служащего с отметкой министра об ознакомлении приобщается Департаментом к личному делу гражданского служащего.

9. Копия уведомления с соответствующей отметкой министра выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.».

2.6. пункт 10 исключить;

2.7. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Департаменту государственной службы Аппарата Правительства Пермского края обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих министерства образования и науки Пермского края с настоящим Приказом.

4. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства образования и науки Пермского края в течение 14 рабочих дней со дня его подписания.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 марта 2019 г.

Министр



Р.А. Кассина

Приложение к приказу
Министерства образования и
науки Пермского края
от _____ № _____

«Приложение 1
к Порядку уведомления
государственными
гражданскими служащими,
замещающими должности
государственной гражданской
службы в Министерстве
образования и науки
Пермского края, министра о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Министру образования и
науки Пермского края

(фамилия, инициалы)

(ФИО, должность гражданского
служащего, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____,

(ФИО)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы,
структурного подразделения Инспекции)

намерен(а) с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
заниматься оплачиваемой _____ деятельностью

(педагогической, научной, творческой или иной)

выполняя работу по _____,
(трудовому договору, гражданско-правовому договору,
авторскому договору и т.п.)

в _____
(полное наименование организации, учреждения, юридический адрес)

Работа _____
(конкретная работа или трудовая функция, например,
«по обучению студентов», «по ведению бухгалтерского учета» и т.д.)

будет выполняться в свободное от работы время и не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе

Российской Федерации».

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность государственного гражданского
служащего, зарегистрировавшего уведомление)

».