



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

12.03.2018

№ СЭД-26-01-06-205

**О проведении отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики по направлению «Информирование молодежи Пермского края о возможностях самореализации на территории Пермского края» в 2018 году**

Во исполнение государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1318-п, в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2013 г. № 1825-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести отбор некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики по направлению «Информирование молодежи Пермского края о возможностях самореализации на территории Пермского края» в 2018 году.

2. Создать комиссию по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики по направлению «Информирование молодежи Пермского края о возможностях самореализации на территории Пермского края» в 2018 году (далее – комиссия, отбор).

СЭД-26-01-06-205

12.03.2018

3. Утвердить:

3.1. порядок работы комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу;

3.2. состав комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3.3. форму извещения о проведении отбора согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4. Начальнику отдела информационных технологий в срок до 13 марта 2018 года организовать размещение извещения о проведении отбора в сети Интернет на сайте Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

5. Главному специалисту отдела молодежной политики управления дополнительного образования, воспитания и молодежной политики Министерства Пантелееву А.Е. организовать прием заявок и документов для участия в отборе, регистрацию заявок и документов для участия в отборе, передачу поступивших сопроводительных писем, заявок и документов для участия в отборе в комиссию.

6. Комиссии в установленном порядке обеспечить рассмотрение заявок и документов для участия в отборе в установленном порядке.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Р.А. Кассина

**ПОРЯДОК**  
**работы комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся**  
**государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на**  
**получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию**  
**проектов в сфере молодежной политики по направлению**  
**«Информирование молодежи Пермского края о возможностях**  
**самореализации на территории Пермского края» в 2018 году**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики по направлению «Информирование молодежи Пермского края о возможностях самореализации на территории Пермского края» в 2018 году (далее – проект), создается для обеспечения проведения процедуры отбора некоммерческих организаций, подавших заявки и принятия решения о предоставлении победителям отбора субсидии в 2018 году (далее – комиссия, отбор, субсидия, некоммерческая организация).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством, настоящим Порядком и Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2013 г. № 1825-п (далее – Порядок предоставления субсидии).

1.3. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения отбора осуществляет Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

**II. Функции комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные некоммерческими организациями заявки на получение субсидии на реализацию проекта (далее – заявка) и документы на предмет соответствия Порядку предоставления субсидии;

оформляет протоколы заседания комиссии;

принимает решения по результатам отбора в соответствии с Порядком

предоставления субсидии;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком работы комиссии и Порядком предоставления субсидии.

### **III. Порядок формирования, состав и организация работы комиссии**

3.1. Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии (далее – лица, входящие в состав комиссии).

3.3. Заявки и документы рассматриваются комиссией в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

3.4. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их хранение.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% состава комиссии.

3.6. Комиссия определяет некоммерческую организацию, прошедшую отбор, которой предоставляется право на заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с Порядком предоставления субсидии и оформляет протокол комиссии.

Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.7. Комиссия обязана отказать некоммерческой организации в последующем заключении соглашения по следующим основаниям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии.

3.8. На основании Протокола Министерство издает приказ о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, признанным победителями отбора, и (или) об отказе в предоставлении субсидии некоммерческим организациям при наличии оснований, указанных в пункте 3.10 Порядка предоставления субсидии и заключает с некоммерческой организацией, признанной победителем отбора, Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

3.9. Лица, входящие в состав комиссии, не имеют права разглашать информацию по существу рассматриваемых заявок некоммерческих организаций до объявления результатов отбора.

3.10. Проведение переговоров между лицами, входящими в состав комиссии, и представителями некоммерческой организацией, проходящей отбор относительно её заявки не допускается.

Приложение 2  
к приказу Министерства образования  
и науки Пермского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по отбору некоммерческих организаций, не являющихся**  
**государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право**  
**на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию**  
**проектов в сфере молодежной политики по направлению**  
**«Информирование молодежи Пермского края о возможностях**  
**самореализации на территории Пермского края» в 2018 году**

Кассина Раиса Алексеевна	- министр образования и науки Пермского края, председатель Комиссии
Жадаев Дмитрий Николаевич	- начальник управления дополнительного образования, воспитания и молодежной политики Министерства образования и науки Пермского края, заместитель председателя комиссии
Пантелеев Александр Евгеньевич	- главный специалист отдела молодежной политики управления дополнительного образования, воспитания и молодежной политики Министерства образования и науки Пермского края, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Акимова Татьяна Александровна	- начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Министерства образования и науки Пермского края
Самсонов Максим Владимирович	- начальник отдела молодежной политики управления дополнительного образования, воспитания и молодежной политики Министерства образования и науки Пермского края
Трубинова Татьяна Николаевна	- начальник отдела дополнительного образования и воспитания управления дополнительного образования, воспитания и молодежной политики Министерства образования и науки Пермского края
Четвертных Антон Сергеевич	- заместитель начальника отдела экономического анализа и планирования общего образования управления экономики образования Министерства образования и науки Пермского края

### **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики по направлению «Информирование молодежи Пермского края о возможностях самореализации на территории Пермского края» в 2018 году**

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Пермского края «Образование и молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1318-п, постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2013 г. № 1825-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики», Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство) извещает о приеме заявок и начале отбора некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики по направлению «Информирование молодежи Пермского края о возможностях самореализации на территории Пермского края» (далее соответственно – субсидия, проект) в 2018 году.

2. Реализация проекта осуществляется в соответствии с Техническим заданием согласно приложению 1 к настоящему извещению.

3. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, соответствующие следующим критериям:

некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Пермского края;

наличие у некоммерческой организации собственных работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для реализации проекта;

наличие у некоммерческой организации опыта проведения мероприятий регионального, всероссийского или международного уровня;

вложение некоммерческой организацией собственных и (или) привлеченных средств в реализацию проекта (без учета средств субсидий, предоставленных из бюджета Пермского края) в размере не менее

10% от общего объема затрат на реализацию соответствующего проекта.

4. Для участия в отборе некоммерческая организация представляет в Министерство заявку на получение субсидии на реализацию проекта (далее – заявка) с указанием запрашиваемого объема субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему извещению.

4.1. К заявке необходимо приложить следующие документы:

4.1.1. копию устава некоммерческой организации;

4.1.2. пояснительную записку с обоснованием запрашиваемого объема средств (смета расходов) на реализацию проекта;

4.1.3. описание реализации проекта (паспорт проекта), согласно приложению 3 к настоящему извещению;

4.1.4. календарный план реализации проекта (составляется в произвольной форме);

4.1.5. документы о наличии у некоммерческой организации материальных и технических ресурсов, необходимых для реализации проекта (составляются в произвольной форме с указанием реквизитов правоустанавливающих документов на материальные и технические ресурсы);

4.1.6. план реализации проекта (включающий в себя концепцию рекламно-информационной поддержки проекта, в том числе предусматривающий размещение информации в средствах массовой информации, разработку эскизов, изготовление и расклейку афиш, изготовление видео- и аудиороликов, полиграфической продукции, организацию пресс-конференций, организацию рекламной поддержки проекта, проведение видео- и фотосъемок, издание буклета по итогам реализации проекта, концепцию художественного оформления пространства площадки проведения мероприятий проекта, включающего в себя сценическую конструкцию, оформление площадок, звуковое оборудование, мобильное торговое оборудование и холодильные лари) (составляется в произвольной форме)

4.1.7. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4.1.8. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора;

4.1.9. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.1.10. справку об отсутствии (наличии) у некоммерческой организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации

по состоянию на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора, выданную соответствующим налоговым органом;

4.2. Заявка и документы, указанные в пунктах 4.1.2 – 4.1.6, должны быть подписаны руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом и заверены печатью некоммерческой организации. Копии документов, указанных в пункте 4.1.1, 4.1.7 и 4.1.9, должны быть заверены надлежащим образом.

Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на некоммерческую организацию.

При представлении копий документов одновременно представляются оригиналы соответствующих документов, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются некоммерческой организации.

4.3. Заявка и документы, поступившие по истечении даты окончания приема заявок, установленной настоящим извещением, не принимаются и не рассматриваются.

**Дата начала приема заявок:** 13 марта 2018 года.

**Дата окончания приема заявок:** 19 марта 2018 года.

**Объем предоставляемой субсидии составляет:** 300 000 рублей.

Заявка подается по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, кабинет 206, с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. (пятница с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.), перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.

Контактный телефон уполномоченного лица от Министерства для справок: 8 (342) 217-72-54.



Приложение 1  
к извещению о проведении отбора  
некоммерческих организаций,  
не являющихся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
имеющих право на получение  
субсидий на финансовое  
обеспечение затрат  
на реализацию проектов в сфере  
молодежной политики  
по направлению  
«Информирование молодежи  
Пермского края о возможностях  
самореализации на территории  
Пермского края» в 2018 году

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на реализацию проекта в сфере молодежной политики по направлению  
«Информирование молодежи Пермского края о возможностях самореализации  
на территории Пермского края» в 2018 году

Основные требования к реализации проекта в сфере молодежной политики по направлению «Информирование молодежи Пермского края о возможностях самореализации на территории Пермского края» в 2018 году (далее – проект).

1. Целевая аудитория участников Проекта: молодежь Пермского края в возрасте от 14 до 30 лет.
2. Срок реализации Проекта: с момента заключения соглашения до 10 декабря 2018 года.
3. Количество участников Проекта: не менее 300 человек.
4. В проекте должны принять участие не менее 5 муниципальных образований Пермского края.
5. В случае необходимости, Исполнитель должен обеспечить соблюдение норм и требований действующего законодательства, а также безопасность участников проекта, в том числе информировать службы экстренной помощи (пожарные, полиция, скорая помощь) о времени, месте, количестве участников.

№ п/п	Этап реализации и проекта	Вид (содержание работ (услуг) по реализации проекта	Обязательные требования, объемные показатели, технические характеристики реализации проекта
1.	Подготовительный	1. Создание исполнительной дирекции	1. Исполнитель должен сформировать исполнительную дирекцию по организации и реализации проекта в составе не менее 3 человек из числа штатного и привлеченного персонала, соответствующую требованиям:  - опыт работы по реализации краевых мероприятий, а также мероприятий,

			<p>направленных на развитие молодежного информационного пространства;</p> <p>- опыт работы в молодежных средствах массовой информации не менее 3 лет.</p> <p>Список исполнительный дирекции с кратким резюме согласовать с Министерством образования и науки Пермского края (далее – Заказчик).</p> <p>2. Исполнитель должен обеспечить место нахождения исполнительный дирекции в офисном помещении площадью не менее 18 м<sup>2</sup>, расположенном в городе Перми. Обеспечить помещение высокоскоростным доступом в интернет, многофункциональным устройством (сканер, принтер, копир), компьютерами и ноутбуками на каждого члена исполнительный дирекции.</p> <p>3. Исполнитель должен обеспечить на протяжении всего срока реализации проекта в рабочие дни с 10 до 17 часов консультационную поддержку начинающим/молодым журналистам, руководителям молодежных масс-медиа, специалистам системы образования, молодежной политики по вопросам информационного сопровождения проектов, программ и мероприятий для детей, подростков и молодежи Пермского края.</p>
2.	Создание системы информирования молодежи Пермского края	1. Организация и проведение образовательных мероприятий для начинающих журналистов и для специалистов сферы молодежной политики, (далее – образовательные мероприятия)	<p>1. Исполнитель должен организовать и провести не менее 10 образовательных мероприятий для начинающих/молодых журналистов в возрасте от 14 до 30 лет, специалистов системы образования и молодежной политики Пермского края по темам, связанным с организацией эффективного информационного сопровождения проектов, программ и мероприятий для детей, подростков и молодежи Пермского края с выездом в территории Пермского края и/или онлайн; продолжительность каждого образовательного мероприятия должна быть не менее 2 (двух) академических часов;</p> <p>2. Исполнитель должен составить график проведения образовательных мероприятий с указанием темы, целевой аудитории, формата проведения, места, даты и времени). График проведения образовательных мероприятий должен быть согласован с Заказчиком.</p> <p>3. Исполнитель должен обеспечить работу на образовательных мероприятиях преподавателей (тренеров),</p>

			<p>соответствующих требованиям: <span style="float: right;">следующим</span></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- опыт работы с молодежными средствами массовой информации (далее – СМИ) не менее 3 лет;</li><li>- опыт преподавательской деятельности не менее 2 лет.</li></ul> <p>Список преподавателей с кратким резюме должен быть согласован с Заказчиком.</p> <p>4. Исполнитель должен обеспечить места проведения образовательных мероприятий помещением вместимостью не менее 30 человек, оснащенными столами, стульями по количеству участников, проектором, экраном.</p> <p>5. Исполнитель должен проинформировать потенциальных участников образовательных мероприятий об их проведении через заместителей глав муниципальных районов и городских округов Пермского края, а также через руководителей детских и молодежных общественных организаций путем рассылки информационного письма (не менее 50 адресов рассылки). Текст информационного письма должен быть согласован с Заказчиком.</p> <p>6. Общее количество участников образовательных мероприятий должно составить не менее 300 человек.</p> <p>7. Исполнитель должен обеспечить доставку преподавателей (тренеров) к месту проведения образовательных мероприятий и обратно.</p> <p>8. Исполнитель должен разработать и растиражировать раздаточный материал, необходимый для проведения образовательных мероприятий: макеты сертификатов и благодарственных писем для участников, организаторов, партнеров и экспертов образовательных мероприятий. Макеты сертификатов, благодарственных писем для участников, организаторов, партнеров и экспертов должны быть согласованы с Заказчиком.</p> <p>9. Исполнитель должен подготовить не менее 4 пресс-релизов о проведении образовательных мероприятий и обеспечить их размещение на информационных ресурсах. Тексты пресс-релизов должны быть согласованы с Заказчиком.</p>
--	--	--	---

	<p>2. Активизация деятельности молодежных пресс-центров на территории Пермского края (далее - МПЦ)</p>	<p>1. Исполнитель должен организовать участие молодежных пресс-центров муниципалитетов Пермского края в процессе информирования молодежи Пермского края путём создания ими информационных сообщений о событиях сферы молодежной политики, образования и культуры в муниципальных образованиях Пермского края с последующим размещением в СМИ Пермского края (в т. ч. в печатных и электронных СМИ муниципальных образований Пермского края). Количество оригинальных информационных сообщений, подготовленных молодежными пресс-центрами и размещённых в СМИ за период реализации Проекта должен составить не менее 20.</p> <p>2. Оказывать консультационную поддержку деятельности молодежных пресс-центров (по месту нахождения исполнительной дирекции, по телефону, по электронной почте, в социальных сетях) в период реализации Проекта.</p>
	<p>3. Организация информирования о мероприятиях сферы молодежной политики Пермского края (регионального и муниципального уровня).</p>	<p>1. Исполнитель должен организовать информирование о мероприятиях сферы молодежной политики Пермского края (регионального и муниципального уровня).</p> <p>2. Исполнитель должен сформировать реестр данных детских и молодежных объединений журналистской направленности, пресс-служб образовательных организаций высшего образования, детских и молодежных общественных организаций, некоммерческих организаций, работающих с детьми, подростками и молодежью; общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций Пермского края, СМИ молодежной и иной направленностей; Предоставить Заказчику реестр данных в электронном виде;</p> <p>3. Исполнитель должен осуществить редактирование и размещение в одной из групп социальной сети «ВКонтакте», ориентированной на молодежную аудиторию, количество постоянных участников/подписчиков которой, должно составлять не менее 4000 человек, не менее 80 информационных сообщений о событиях сферы молодежной политики Пермского края (муниципального и регионального уровня), в том числе предоставленных Заказчиком в период действия Проекта. Текст представленных</p>

			<p>информационных сообщений должен быть согласован с Заказчиком.</p> <p>4. Исполнитель должен осуществить не менее 50 рассылок информационных сообщений о событиях сферы молодежной политики Пермского края, предоставленных Заказчиком, по обновленным базам данных в зависимости от целевой аудитории информационных сообщений;</p> <p>5. Исполнитель должен организовать работу мобильных молодежных пресс-центров на не менее чем 5 (пяти) мероприятиях сферы молодежной политики Пермского края. Список мероприятий должен быть согласован с Заказчиком.</p> <p>6. Исполнитель должен разработать технические задания для работы мобильных пресс-центров под каждое конкретное мероприятие с описанием количественных и качественных результатов.</p> <p>7. Исполнитель должен обеспечить работу пресс-центра необходимой техникой и канцтоварами.</p> <p>8. Исполнитель должен обеспечить работу пресс-центров отличительной атрибутикой: не менее 2-х поп-апов, не менее 50 значков, не менее 50 бэйлжей с символикой пресс-центра и Заказчика.</p> <p>9. Исполнитель должен обеспечить размещение информационных продуктов, подготовленных мобильным пресс-центром по результатам работы на мероприятиях на сайтах федерального и регионального уровня, в группе в социальной сети «ВКонтакте», число подписчиков которой, должно составлять не менее 4 000 человек, а также на информационных ресурсах самого мероприятия либо его непосредственных организаторов (при наличии таковых ресурсов). Общее количество размещенных информационных продуктов должно быть не менее 10 (десяти).</p>
3.	Завершающий отчет	1.Предоставление отчетности	<p>По итогам реализации проекта подготовить и предоставить Заказчику:</p> <p>содержательный отчет;</p> <p>акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).</p> <p>К содержательному отчету должны быть приложены:</p> <p>справки о количестве участников</p>

			<p>мероприятий;</p> <p>документы, подлежащие согласованию или утверждению с Заказчиком;</p> <p>документ об утверждении состава исполнительной дирекции;</p> <p>фотоотчет</p> <p>видеоотчет</p> <p>мониторинг СМИ (копии печатных публикаций, скриншоты с сайтов и пр.)</p> <p>финансовый отчет.</p> <p>К финансовому отчету должны быть приложены:</p> <p>договоры на выполнение работ (оказание услуг) и акты сдачи-приемки выполненных работ (оказания услуг) по договорам;</p> <p>копии документов, подтверждающих фактически производственные затраты.</p> <p>Все приложения к отчету должны быть заверены подписью и печатью Исполнителя.</p>
--	--	--	--

Приложение 2  
к извещению о проведении отбора  
некоммерческих организаций,  
не являющихся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
имеющих право на получение  
субсидий на финансовое  
обеспечение затрат  
на реализацию проектов в сфере  
молодежной политики  
по направлению  
«Информирование молодежи  
Пермского края о возможностях  
самореализации на территории  
Пермского края» в 2018 году

Форма

**ЗАЯВКА**  
**на получение субсидии на реализацию проекта в сфере молодежной  
политики по направлению «Информирование молодежи Пермского края о  
возможностях самореализации на территории Пермского края» в 2018 году**

1	Наименование проекта	
2	Направление, в рамках которого реализуется проект	
3	Полное название некоммерческой организации (в соответствии со Свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
4	Дата государственной регистрации некоммерческой организации	
5	Юридический адрес некоммерческой организации	
6	Реквизиты некоммерческой организации	
	ИНН/КПП	
	ОГРН	
	Расчетный счет	
	Наименование кредитной организации	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	ИНН/КПП	
Юридический адрес кредитной организации		
7	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя некоммерческой организации	

8	Телефон	
	E-mail	
	Сайт некоммерческой организации (при наличии)	
9	Наличие у некоммерческой организации собственных работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимых для реализации проекта (с приложением подтверждающих документов)	
10	Наличие у некоммерческой организации опыта проведения мероприятий регионального, всероссийского или международного уровня (с приложением подтверждающих документов)	
11	Наличие у некоммерческой организации опыта проведения совместных мероприятий с органами власти и органами местного самоуправления (с приложением подтверждающих документов)	
12	Краткая аннотация проекта: цель и результаты проекта, направления расходования запрашиваемых средств краевого бюджета (не более 3х предложений)	
13	Бюджет проекта (руб.), в т.ч.: – сумма запрашиваемых средств краевого бюджета – сумма привлеченных средств (не менее 10% от общего объема затрат на реализацию проекта)	

С условиями и порядком проведения отбора на предоставление субсидии ознакомлен(а) и согласен(а). Достоверность информации, представленной в Заявке, и прилагаемых к ней документах подтверждаю.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Поступило в Министерство образования и науки Пермского края

\_\_\_\_\_ дата и подпись лица, получившего документы



Приложение 3  
к извещению о проведении отбора  
некоммерческих организаций,  
не являющихся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
имеющих право на получение  
субсидий на финансовое  
обеспечение затрат  
на реализацию проектов в сфере  
молодежной политики  
по направлению  
«Информирование молодежи  
Пермского края о возможностях  
самореализации на территории  
Пермского края» в 2018 году

**Описание реализации проекта  
(паспорт проекта)**

1.	Наименование проекта	
2.	Качественные результаты проекта	
3.	Сроки реализации проекта	
4.	География проекта	
5.	Описание проекта, основных этапов и мероприятий проекта, механизма его реализации	
6.	Кадровые возможности	
7.	Ресурсные возможности	
8.	Механизм распространения информации о мероприятиях проекта и результатах его реализации	